

|  |   |
|--|---|
| Назив техничког задатка за набавку услуге: | <i>Технички задатак за набавку услуга извођења радова ватросталне изолације пећи, и котлова у фабрици Етилен за ЗАСТОЈ 2025. године</i> |
| Наручилац услуге (Блок/Функција):          | <i>ХИП Петрохемија, Панчево – Одељење за извођење грађевинских радова</i>   |

## САДРЖАЈ

|   |                                     |
|---|-------------------------------------|
| УВОД .....  | <b>Error! Bookmark not defined.</b> |
| 1. КЛАСИФИКАЦИЈА ТЕХНИЧКОГ ЗАДАТКА .....                        | 2                                   |
| 2. ПРЕДМЕТ ТЕХНИЧКОГ ЗАДАТКА И ЛОКАЦИЈА .....                   | 2                                   |
| 3. ОПИС ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА .....                                  | 2                                   |
| 4. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ .....  | 2                                   |
| 5. ОБИМ УСЛУГЕ И ТЕХНИЧКИ ОПИС .....                            | 2                                   |
| 6. ТЕХНИЧКИ ЗАХТЕВИ .....                                       | 3                                   |
| 7. ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ НАРУЧИОЦА УСЛУГЕ .....         | 3                                   |
| 8. ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ИЗВРШИОЦА УСЛУГЕ .....         | 3                                   |
| 9. ОСНОВ ЗА ПОЧЕТАК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ .....                        | 4                                   |
| 10. РОК И ДИНАМИКА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРЕДМЕТНЕ УСЛУГЕ .....        | 4                                   |
| 11. ЗАХТЕВИ ЗА КВАЛИТЕТ УСЛУГЕ И НАЧИН КОНТРОЛЕ КВАЛИТЕТА ..... | 4                                   |
| 12. ИЗВЕШТАВАЊЕ .....   | 5                                   |
| 13. ПРИЈЕМ ИЗВРШЕНЕ УСЛУГЕ .....                                | 5                                   |
| 14. ГАРАНТНИ РОК .....  | 5                                   |
| 15. ТЕХНИЧКИ КВАЛИФИКАЦИОНИ КРИТЕРИЈУМИ .....                   | 5                                   |
| 16. ЦЕНА - ПРЕДМЕР МАТЕРИЈАЛА И РАДОВА .....                    | 7                                   |
| 17. HSE .....   | 7                                   |
| 18. САГЛАСНОСТ НА ТЕХНИЧКИ ЗАДАТАК .....                        | 8                                   |
| 19. ДОДАТНЕ НАПОМЕНЕ .....                                      | 9                                   |
| 20. ПРИЛОЗИ .....   | 9                                   |
| 21. ПОТПИСНИЦИ .....  | 9                                   |

## 1. КЛАСИФИКАЦИЈА ТЕХНИЧКОГ ЗАДАТКА

|  |  |
|--|--|
| Технички задатак за услугу извођења радова (без услуге исходавања потребних услова, сагласности и дозвола и израде техничке документације) |  |
| Уговарање предметне услуге која је дефинисана у Техничком задатку извршиће се по принципу:   | Према тачно дефинисаном обиму, јединичним ценама, по јединици мере и плаћање по стварно изведеним количинама |

## 2. ПРЕДМЕТ ТЕХНИЧКОГ ЗАДАТКА И ЛОКАЦИЈА

Предмет Техничког задатка је набавка услуге за извођење радова ватросталне изолације етанских (F-2A и F-2B), бензинских пећи (F-1A, F-1B, F-1C, F-1D, F-1E, F-1F, F-1G и F-1H) и котлова (B-1001A и B-1001B) у фабрици Етилен, ХИП Петрохемија Панчево за време застоја фабрике 2025. године.

## 3. ОПИС ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА

|  |    |
|--|----|
| Понуђач пре давања понуде мора да обиђе локацију где се реализује предметна услуга и да уз тендерску документацију достави потврду о извршеном обиласку локације, потписану од стране одговорног лица Наручиоца: | Да |
|--|----|

## 4. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Извршилац је дужан да извршава услугу у складу са важећим законским и подзаконским актима, прописима, техничким нормативима и стандардима, правилима струке и захтевима Наручиоца садржаним у овом Техничком задатку.

Извршилац услуге је у обавези да поступа у свему према:

- Закон о планирању и изградњи ('Sl. glasnik RS', br. 72/2009, 81/2009 - ispr., 64/2010 - odluka US, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - odluka US, 50/2013 - odluka US, 98/2013 - odluka US, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - dr. zakon, 9/2020, 52/2021 i 62/2023)
- Закон о безбедности и здрављу на раду (Сл. гласник РС бр. 101/2005, 91/2015 и 11372017 – др.закон);
- Правилник о садржини и начину вођења стручног надзора ("Сл. гласник РС", бр. 22/2015 и 24/2017);
- Правилник о садржини и начину вођења књиге инспекције, грађевинског дневника и грађевинске књиге ("Сл. гласник РС", бр. 22/2015 и 24/2017);

и другим законским и подзаконским прописима, техничким нормативима, стандардима, као и интерним документима Наручиоца, у складу са свим другим прописима применљивим на предмет овог Техничког задатка или у вези са њим.

## 5. ОБИМ УСЛУГЕ И ТЕХНИЧКИ ОПИС

Обим услуге обухвата :

- Набавку потребног материјала (Прилог 1. – табела 1. Назив и опис производа) са припадајућим атестима
- Извођење радова на санацији вертикалног озида, подова, бренера и плафона пећи
- Извођење радова на санацији подова, плафона и зидова котлова
- Утовар и одвоз насталог шута на депонију у кругу ХИП Петрохемије према захтеву Наручиоца

Стручни надзор за праћење и контролу услуге обезбеђује Наручилац о свом трошку.

## 6. ТЕХНИЧКИ ЗАХТЕВИ

За отпочињање вршења услуге потребан је писани налог Наручиоца.

## 7. ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ НАРУЧИОЦА УСЛУГЕ

Пре почетка вршења услуге Наручилац је обавезан да Извршиоцу услуге:

- Обезбеди приступ и кретање на локацији/објектима који су предмет радова;
- Обезбеди вршиоца услуге стручног надзора за извођење предметних радова;
- Упозна и поштује HSE мере у складу са интерним процедурама ХИП Петрохемије, Панчево;
- Обавести Вршиоца услуге минимум 7 календарских дана унапред о планираном почетку реализације услуге или 24 сата у случају хитних интервенција.

## 8. ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ИЗВРШИОЦА УСЛУГЕ

Пре почетка извођења радова Извршилац је дужан да: достави Функцији корпоративне заштите, спискове запослених и подизвођача који ће учествовати у извођењу радова.

Да се по пријему Налога за рад Наручиоца писаним путем преко меила/обавештења или директно Извршиоцу услуге, одазове:

- у року од 7 дана од момента пријема Налога за рад, у нормалним условима;
- у року од 24h од момента пријема Налога за рад, у хитним случајевима везаним за рад постројења.

Извршиоц је дужан да:

- Пре почетка радова достави Надзорном органу Наручиоца, Технологију за извођење;
- Пре почетка вршења услуге достави Решење директора фирме о именовању Одговорног извођача радова и Решење директора фирме о именовању Одговорног лица за безбедност на раду;
- Ангажованим лицима обезбеди одговарајући превоз, смештај по потреби, личну заштитну опрему (ЛЗО) за рад, и осталу опрему неопходну за пружање предметне услуге;
- Услугу извршава професионално, квалитетно, одговорно и савесно, као и да у сваком тренутку води рачуна у интересу Наручиоца;
- Достави атесте о карактеристикама материјала који се уграђују;
- Обезбеди сопствено осветљење (рефлекторе) за просторе где се изводе радови, уколико постоји потреба;
- Током вршења услуге одржава зону радова у чистом и безбедном стању;
- Предузима мере заштите, сигурности и безбедности према одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду, Закона о заштити од пожара и важећим подзаконским актима и налогодавним документима Наручиоца;

- Свакодневно и уредно води грађевински дневник, у којем ће бити дат детаљан опис извршене услуге;
- Тачне количине извршене услуге констатује у листовима грађевинске књиге (Обрачунски листови);
- Благовремено обавештава Наручиоца о могућим вишковима/мањковима уговорене услуге, као и могућим потребама за извођењем непредвиђених радова, који морају бити изведени;
- Током вршења услуге на локацији не омета процес рада Наручиоца, као и извођење радова других Извршилаца.
- Обустави вршење услуге ако утврди да нису испоштоване заштитне и безбедносне мере или ако процени да постоји опасност од евентуалног акцидента на објекту било које врсте у циљу заштите људства, механизације, опреме, објеката, животне средине и др.
- Обустави вршење услуге по налогу Одговорног лица наручиоца, услед настале потребе током процеса рада Наручиоца;
- У сваком моменту вршења услуге омогући Надзорном органу и HSE лицу контролу и проверу квалитета HSE мера;
- Отклони све недостатке који буду констатовани од стране Надзорног органа Наручиоца.
- Надокнади штету на опреми/материјалу/објекту/локацији коју је проузроковао својом кривицом;
- По завршетку посла сав непотребан материјал и отпад уклони и да за собом остави чисто место рада/локацију.
- Да ангажованим лицима обезбеди ватроотпорна антистатик заштитна одела која задовољавају стандарде СРПС ЕН ИСО 13688:2015, СРПС ЕН 1149-5:2010 као и захтеве у складу са СРПС ЕН ИСО 11612:2016.

## **9. ОСНОВ ЗА ПОЧЕТАК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ**

Неопходни услови као основ за почетак вршења услуге су следећи:

- Уговорени рок вршења услуге почиње да тече од дана обостраног потписивања уговора
- Надзорни орган је дужан да изврши увођење Извршиоца услуге у посао отварањем грађевинског дневника;

## **10. РОК И ДИНАМИКА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРЕДМЕТНЕ УСЛУГЕ**

Динамика се усваја потврдом о термину планираном за застој фабрике (фебруар, март 2025.) и издатим радним налозима. Рок за реализацију предметне услуге је 31.03.2025. године.или у складу са потребама Наручиоца у случају промене термина застоја.

## **11. ЗАХТЕВИ ЗА КВАЛИТЕТ УСЛУГЕ И НАЧИН КОНТРОЛЕ КВАЛИТЕТА**

Извршилац услуге је у обавези да пре уградње материјала, а заједно са Технологијом извођења, достави атестно-техничку документацију за материјал Надзорном органу на сагласност.

Атести морају бити издати од стране акредитованих трећих лица у складу са прописима и стандардима из дате области. Атести у виду изјава да материјал одговара захтеваном квалитету нису дозвољени и неће се узети као доказ квалитета материјала.

## 12. ИЗВЕШТАВАЊЕ

Извршилац је дужан да редовно (*дневно*) извештава Наручиоца о стању на градилишту, према закљученом уговору. Обавезни део извештавања је реализација услуге у односу на уговорени обим и усвојен Динамички план.

Извршилац је дужан да доставља и ванредне извештаје у случају настанака околности које се налазе на критичном путу реализације пројекта или утичу на безбедност и сигурност на локацији.

## 13. ПРИЈЕМ ИЗВРШЕНЕ УСЛУГЕ

Након завршетка комплетне услуге потребно је да Извршилац достави Грађевински дневник и Обрачунски лист на преглед и потпис Стручном техничком надзору Одељења са атестно-техничком документацијом ( у два примерка у папиру). Рачун изведених количина радова врши се према предмјеру радова и стварно извршеној количини. Обрачун материјала врши се према датој јединици мере.

Услов за испостављање рачуна и плаћање је грађевинска књига, обострано потписана од стране овлашћених представника Наручиоца и Извршиоца услуге.

## 14. ГАРАНТНИ РОК

Гарантни рок за извршену услугу почиње да тече од дана примопредаје извршене услуге, односно од дана потписивања Записника о извршеној услузи – грађевинске књиге, а не може бити краћи од 24 месеца.

Извршилац услуге је у обавези да по позиву Наручиоца отклони све недостатке у гарантном року, за које се утврди да су настали његовом кривицом (рекламација).

Време одзива по рекламацији не може бити дужи од 48 сати од момента пријема исте.

## 15. ТЕХНИЧКИ КВАЛИФИКАЦИОНИ КРИТЕРИЈУМИ

Технички квалификациони критеријуми су критеријуми које је Понуђач у обавези да испуни како би стекао право да конкурише за набавку услуге.

| Р.б. | Технички квалификациони критеријуми   | Документација којом се доказује испуњење критеријума   |
|------|---|--|
| 1.   | Понуђач мора да поседује Решење о регистрацији фирме за обављање услуге која је предмет техничког задатка.  | Копија Решења  |
| 2.   | Обавеза Понуђача радова је да има (3) мин. три референтна посла на санацији ватросталних озидна у последње (3) три године у индустријском комплексу у укупној вредности од 10.000.000,00 РСД без ПДВ-а. | <ul style="list-style-type: none"><li>– Копије потписаних, оверених и заведених фактура реализованих референтних послова, потписана и оверена од стране одговорних лица инвеститора (претходних наручилаца).</li><li>– Списак референтних реализованих уговора оверен од стране понуђача који треба да садржи следеће: врста и</li></ul> |

|    |  |  |
|----|--|--|
|    |  | вредност посла и период у којем је извршен.  |
| 3. | <p>Понуђач/носилац посла је дужан да достави Изјаву да ће извршење посла који је предмет набавке вршити на следећи начин:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. самостално;</li> <li>2. ангажовањем подизвођача;</li> </ol> <p>- Понуђач као носилац посла, у случају да наступа са једним или више подизвођача, мора да учествује са више од 50% од вредности комплетних понуђених радова, који су предмет тендерског поступка.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. удруживањем у конзорцијум.</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изјава, потписана и оверена од стране овлашћеног лица понуђача, о самосталном извршењу посла.</li> <li>2. У случају давања понуде са подизвођачем/-има потребно је доставити назив/-е подизвођача, уговор о пословно-техничкој сарадњи, проценат вредности набавке коју ће поверити подизвођачу/-има (који не може бити већи 50%).</li> <li>3. Правни акт (уговор о конзорцијуму и/или уговор о пословно-техничкој сарадњи) којим се учесници обавезују на заједничко извршење предметне услуге и којим се прецизира одговорност сваког појединачног члана конзорцијума за извршење уговорних обавеза.</li> </ol> <p>У Уговор о конзорцијуму мора да садржи податке о :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем</li> <li>2) Понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор</li> <li>3) Понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења</li> <li>4) Понуђачу који ће издати рачун</li> <li>5) Текућем рачуну на који ће бити извршено плаћање</li> <li>6) Обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора</li> <li>7) Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.</li> </ol> |
| 4. | <p>Понуђач мора да има најмање једног запосленог дипломираног инжењера са лиценцом за извођење према Закону о планирању и изградњи (грађевинске, машинске или технолошке струке).</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Копија лиценце и копија потврде о важности исте издате од стране Инжењерске коморе Србије;</li> <li>- Копија Уверења о периоду осигурања-запослења оверену од стране надлежне институције уколико је дипломирани инжењер стално запослен.</li> <li>- Копија овереног Уговора о ангажовању уколико дипломирани инжењер није стално запослен код понуђача.</li> </ul>   |
| 5. | <p>Понуђач мора да има најмање 8 стално запослених радника од којих минимум 3 НКВ (неквалификована радна снага) радника и 5 КВ (квалификована радна снага ) са искуством на извођењу ватросталних радова у индустријском комплексу.</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Списак стално запослених радника оверен од стране овлашћеног лица Понуђача;</li> <li>- Копија Уверења о периоду осигурања-запослења оверену од стране надлежне институције (за све стално запослене</li> </ul>  |

|    |  |   |
|----|--|---|
|    | Понуђач је сагласан да Инвеститору омогући непосредан увид у своје пословне просторије (документацију), по позиву Инвеститора у року од 24 часа - (техничка ревизија). | раднике који су захтевани тендерском документацијом).   |
| 6. | Понуђач мора да обезбеди механизацију у циљу извршења услуге која је предмет техничког задатка   | Листа основних средстава, потписана и оверена од стране овлашћеног лица Понуђача са потребном атестно-техничком документацијом. Доказ о власништву или уговор о закупу механизације и опреме.<br><br>Стручни испит – сертификат за руковоаце, важеће саобраћајне дозволе за возила. |

## 16. ЦЕНА - ПРЕДМЕР МАТЕРИЈАЛА И РАДОВА

У Прилогу 1 дат је предмер радова за услугу извођење грађевинских радова и набавке одређеног материјала. У наведеним предмерима је дефинисан обим предметне услуге са јединицама мере и количинама у циљу давања јединичне цене од стране понуђача који не сме вршити накнадне измене у табели предмера.

## 17. HSE

### 17.1 Одређивање нивоа HSE ризика

Табела - Листа услуга

| Р. бр. | Услуга             | Код таксономије | Опис таксономије   | Оцена ризика опасности (Н, С, В) |
|--------|--------------------|-----------------|--------------------|----------------------------------|
| 1.     | Ватростални радови | 521010          | Ватростални радови | 16 – Високи ризик (В)            |

Табела - Додатни услови за одређивање нивоа HSE ризика уговорног документа

| Додатни услови | Оцена ризика опасности приликом уговарања сервисних услуга | ВИСОК ризик | УМЕРЕН ризик | НИЗАК ризик      |
|----------------|--|-------------|--------------|------------------|
| *)             | Број запослених/ангажованих по уговорном документу         |             | >50          | >50              |
|                |  |             | <=50         | <=50             |
| **)            | Уговорено/ планирано трајање Уговорног документа           |             | >1 године    | >1 године        |
|                |  |             | <=1 година   | Повремени радови |
| ***)           | Вредност уговорног документа                               |             | >500.000Е    | >500.000Е        |
|                |  |             | <=500.000Е   | <=500.000Е       |

**Коначни ниво HSE ризика** – односи се на предмет набавке у целини:

- Високи ризик (В).

## 17.2 Одређивање одговорних лица у процесу „ Управљање извођачима “

Једино одговорно лице (ЈОЛ) је: Теодора Јовановић

Лице за координацију и контролу спровођења одредби Споразума о безбедности и здрављу на раду, заштити животне средине и заштити од пожара у Друштву, ТФУ–328 уговорног документа (Лице за HSE) је: Владимир Стојшић, Специјалиста за БЗР и ИБ.

## 17.3. Захтев за одређивање броја HSE лица Извођача

| Опис ангажовања  | Број HSE лица                                 |
|--|---|
| Извођач ангажује више од 30 запослених (већ дефинисано HSE Споразумом) | Једно HSE лице на 30 запослених               |
| Извођач ангажује подизвођаче   | Свака ангажована компанија има своје HSE лице |
| Извођач и подизвођачи  | Једно HSE лице на 20 запослених               |

Уколико Извођач самостално реализује уговорне активности и притом радно ангажује више од 30 запослених (већ је дефинисано обострано потписаним HSE Споразумом) неопходно је ангажовање најмање једног HSE лице на 30 запослених (на пример укупно за реализацију Уговора има ангажовано 134 запослена, треба да има најмање 5 ангажованих HSE лица)

Уколико Извођач ангажује подизвођаче за реализацију уговорених активности, могућа су два случаја:

- Свака ангажована компанија подизвођача мора да има ангажовано HSE лице ( не може бити исто за две и више компанија) (на пример извођач ангажује пет подизвођача, у том случају укупан број би био најмање 6 HSE лица на реализацији Уговора, уз већ наведено ограничење да број запослених по HSE лицу не може бити већи од 30); или да
- Извођач ангажује једно HSE лице на укупно 20 запослених код подизвођача (случај да се на једној малој локацији, на пример станица за снабдевање горивом, сабирно отпремна станица, бушотина..., један извођач ангажује пет подизвођача који обављају уговорене активности са малим бројем запослених, где укупан број ангажоване радне снаге не прелази 20) онда Извођач има могућност да ангажује укупно једно HSE лице за надзор уговорених активности, без обзира на број подизвођача.

О начину избора Лица за HSE Извођача одлучује се на Радном састанку, а резултат договора се евидентира у записнику са уводног радног састанка.

Управљање ризицима при извођењу изолатерских радова темељи се на излазима из Непосредне процене ризика или JSA анализе у којима су препознате високоризичне активности, а то су:

- Рад на висини
- Рад у затвореном, скученом простору
- Могућност контакта са врелим површинама
- Могућност повређивања ручним алатом
- Механичко и ручно подизање и спуштање терета
- Спотикање / клизање/ пад

\*) Број запослених/ ангажованих по уговорном документу  $\leq 50$

\*\*\*) Уговорено/ планирано трајање Уговорног документа  $\leq 1$  година

\*\*\*) Вредност уговорног документа  $\leq 500.000\text{E}$

## 18. САГЛАСНОСТ НА ТЕХНИЧКИ ЗАДАТАК

Уз понуду Понуђач је у обавези да достави Изјаву потписану и оверену од стране овлашћеног лица Понуђача о сагласности са свим условима и захтевима који су дефинисани у Техничком задатку.



Понуде које нису комплетне у делу достављања доказа о испуњавању општих и техничких захтева тендера неће бити разматране.

Наручилац услуге задржава права да изврши технички аудит код понуђача, везано за проверу техничког, кадровског капацитета и складишног капацитета.

## 19. ДОДАТНЕ НАПОМЕНЕ

.Уколико Понуђач утврди да постоје недостаци у оквиру предметног Техничког задатка и остале тендерске документације, неопходно је да обавести контакт особе које су наведене у Позиву за достављање понуда, пре истека рока за достављање понуда

## 20. ПРИЛОЗИ

Прилог 1 - Предмер материјала и радова

## 21. УСАГЛАШИВАЧИ

Табела – Усаглашивачи техничког задатка

| Одговорна лица           | Име и презиме     |
|--------------------------|-------------------|
| Аутор Техничког задатка: | Тамара Јовановић  |
| Руководилац пројекта:    | Теодора Јовановић |
| Одговорно лице за HSE    | Владимир Стојшић  |