

ТЕХНИЧКИ ЗАДАТАК СУ

Назив техничког задатка за набавку услуге:	Технички задатак за набавку услуга извођења радова на изрази и монтажи покривних зидних ормара у ХИП Петрохемији, Панчево
Наручилац услуге (Блок/Функција):	ХИП Петрохемија, Панчево – Грађевинска служба

САДРЖАЈ

УВОД	2
1. КЛАСИФИКАЦИЈА ТЕХНИЧКОГ ЗАДАТКА	2
2. ПРЕДМЕТ ТЕХНИЧКОГ ЗАДАТКА И ЛОКАЦИЈА.....	2
3. ОПИС ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА	2
4. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ	2
5. ОБИМ УСЛУГЕ И ТЕХНИЧКИ ОПИС	2
6. ТЕХНИЧКИ ЗАХТЕВИ	3
7. ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ НАРУЧИОЦА УСЛУГЕ	3
8. ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ИЗВРШИОЦА УСЛУГЕ.....	3
9. ОСНОВ ЗА ПОЧЕТАК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ	4
10. РОК И ДИНАМИКА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРЕДМЕТНЕ УСЛУГЕ	4
11. ЗАХТЕВИ ЗА КВАЛИТЕТ УСЛУГЕ И НАЧИН КОНТРОЛЕ КВАЛИТЕТА	4
12. ИЗВЕШТАВАЊЕ	4
13. ПРИЈЕМ ИЗВРШЕНЕ УСЛУГЕ	4
14. ГАРАНТНИ РОК	5
15. ТЕХНИЧКИ КВАЛИФИКАЦИОНИ КРИТЕРИЈУМИ	5
16. ЦЕНА - ПРЕДМЕР МАТЕРИЈАЛА И РАДОВА	6
17. HSE.....	6
18. САГЛАСНОСТ НА ТЕХНИЧКИ ЗАДАТАК	7
19. ДОДАТНЕ НАПОМЕНЕ	7
20. ПРИЛОЗИ.....	7
21. ПОТПИСНИЦИ.....	7

1. КЛАСИФИКАЦИЈА ТЕХНИЧКОГ ЗАДАТКА

Технички задатак за услугу извођења радова (без услуге исходавања потребних услова, сагласности и дозвола и израде техничке документације)	
Уговарање предметне услуге која је дефинисана у Техничком задатку извршиће се по принципу:	Према тачно дефинисаном обиму, јединичним ценама, по јединици мере и плаћање по стварно изведеним количинама

2. ПРЕДМЕТ ТЕХНИЧКОГ ЗАДАТКА И ЛОКАЦИЈА

Предмет Техничког задатка је набавка услуге за извођење радова на на изради и монтажи покривних зидних ормара и чивилука у канцеларијама СКЗ-а ХИП Петрохемије (Ул. Спољностарчевачка 82, Панчево).

3. ОПИС ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА

Понуђач пре давања понуде мора да обиђе локацију где се реализује предметна услуга и да уз тендерску документацију достави потврду о извршеном обиласку локације, потписану од стране одговорног лица Наручиоца:	Да
--	----

4. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Извршилац је дужан да извршава услугу у складу са важећим законским и подзаконским актима, прописима, техничким нормативима и стандардима, правилима струке и захтевима Наручиоца садржаним у овом Техничком задатку.

Извршилац услуге је у обавези да поступа у свему према:

- Закон о планирању и изградњи ('Sl. glasnik RS', br. 72/2009, 81/2009 - ispr., 64/2010 - odluka US, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - odluka US, 50/2013 - odluka US, 98/2013 - odluka US, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - dr. zakon, 9/2020, 52/2021 i 62/2023)
- Закон о безбедности и здрављу на раду (Сл. гласник РС бр. 101/2005, 91/2015 и 113/2017 – др.закон);
- Правилник о садржини и начину вођења стручног надзора ("Сл. гласник РС", бр. 22/2015 и 24/2017);
- Правилник о садржини и начину вођења књиге инспекције, грађевинског дневника и грађевинске књиге ("Сл. гласник РС", бр. 22/2015 и 24/2017);

и другим законским и подзаконским прописима, техничким нормативима, стандардима, као и интерним документима Наручиоца, у складу са свим другим прописима применљивим на предмет овог Техничког задатка или у вези са њим.

5. ОБИМ УСЛУГЕ И ТЕХНИЧКИ ОПИС

Обим услуге обухвата :

- Набавку целокупног потребног материјала за реализацију позиција из Прилога 1, а према увиду стања са лица места.
- Столарски радови

6. ТЕХНИЧКИ ЗАХТЕВИ

За отпочињање вршења услуге потребан је писани налог Наручиоца.

7. ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ НАРУЧИОЦА УСЛУГЕ

Пре почетка вршења услуге Наручилац је обавезан да Извршиоцу услуге:

- Обезбеди приступ и кретање на локацији/објектима који су предмет радова;
- Обезбеди вршиоца услуге стручног надзора за извођење предметних радова;
- Упозна са HSE мерама у складу са интерним процедурама ХИП Петрохемије, Панчево;
- Обавести Вршиоца услуге минимум 5 календарских дана унапред о планираном почетку реализације услуге.

8. ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ИЗВРШИОЦА УСЛУГЕ

Пре почетка извођења радова Извршилац је дужан да: достави Функцији корпоративне заштите, спискове запослених и подизвођача који ће учествовати у извођењу радова.

Да се по пријему Налога за рад Наручиоца писаним путем преко mail-а/обавештења или директно Извршиоцу услуге, одазове у року од максимум 5 календарских дана од момента пријема Налога за рад,

Извршиоц је дужан да:

- Пре почетка радова достави Надзорном органу Наручиоца, Технологију за извођење;
- Ангажованим лицима обезбеди одговарајући превоз, смештај по потреби, личну заштитну опрему (ЛЗО) за рад, и осталу опрему неопходну за пружање предметне услуге;
- Услугу извршава професионално, квалитетно, одговорно и савесно, као и да у сваком тренутку води рачуна у интересу Наручиоца;
- Достави атесте о карактеристикама материјала који се уграђују;
- Обезбеди сопствено осветљење (рефлекторе) за просторе где се изводе радови, уколико постоји потреба;
- Током вршења услуге одржава зону радова у чистом и безбедном стању;
- Предузима мере заштите, сигурности и безбедности према одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду, Закона о заштити од пожара и важећим подзаконским актима и налогодавним документима Наручиоца;
- Свакодневно и уредно води грађевински дневник, у којем ће бити дат детаљан опис извршене услуге;
- Тачне количине извршене услуге констатује у листовима грађевинске књиге (Обрачунски листови);
- Благовремено обавештава Наручиоца о могућим вишковима/мањковима уговорене услуге, као и могућим потребама за извођењем непредвиђених радова, који морају бити изведени;
- Током вршења услуге на локацији не омета процес рада Наручиоца, као и извођење радова других Извршилаца.

- Обустави вршење услуге ако утврди да нису испоштоване заштитне и безбедносне мере или ако процени да постоји опасност од евентуалног акцидента на објекту било које врсте у циљу заштите људства, механизације, опреме, објеката, животне средине и др.
- Обустави вршење услуге по налогу Одговорног лица наручиоца, услед настале потребе током процеса рада Наручиоца;
- У сваком моменту вршења услуге омогући Надзорном органу и *HSE* лицу контролу и проверу квалитета извршене услуге;
- Отклони све недостатке који буду констатовани од стране Надзорног органа Наручиоца.
- Надокнади штету на опреми/материјалу/објекту/локацији коју је проузроковао својом кривицом;
- По завршетку посла сав непотребан материјал и отпад уклони и да за собом остави чисто место рада/локацију.
- Да ангажованим лицима обезбеди ватроотпорна антистатик заштитна одела која задовољавају стандарде СРПС ЕН ИСО 13688:2015, СРПС ЕН 1149-5:2010 као и захтеве у складу са СРПС ЕН ИСО 11612:2016.
- Да радове изводи у свему према *HSE* мерама.

9. ОСНОВ ЗА ПОЧЕТАК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Неопходни услови као основ за почетак вршења услуге су следећи:

- Уговорени рок вршења услуге почиње да тече од дана обостраног потписивања уговора
- Надзорни орган је дужан да изврши увођење Извршиоца услуге у посао отварањем грађевинског дневника;

10. РОК И ДИНАМИКА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРЕДМЕТНЕ УСЛУГЕ

Динамика се усваја на месечном нивоу у складу са месечним планом и издатим радним налозима.

11. ЗАХТЕВИ ЗА КВАЛИТЕТ УСЛУГЕ И НАЧИН КОНТРОЛЕ КВАЛИТЕТА

12. ИЗВЕШТАВАЊЕ

Извршилац је дужан да редовно (*дневно*) извештава Наручиоца о стању на градилишту, према закљученом уговору. Обавезни део извештавања је реализација услуге у односу на уговорени обим и усвојен Динамички план.

Извршилац је дужан да доставља и ванредне извештаје у случају настанака околности које се налазе на критичном путу реализације пројекта или утичу на безбедност и сигурност на локацији.

13. ПРИЈЕМ ИЗВРШЕНЕ УСЛУГЕ

Након завршетка комплетне услуге потребно је да Извршилац достави Грађевински дневник и Обрачунски лист на преглед и потпис Стручном техничком надзору Грађевинске службе са атестно-техничком документацијом (у два примерка у папиру). Рачун изведених количина радова врши се према предмјеру радова и стварно извршеној количини. Обрачун материјала врши се према датој јединици мере.

Услов за испостављање рачуна и плаћање је грађевинска књига, обострано потписана од стране овлашћених представника Наручиоца и Извршиоца услуге.

14. ГАРАНТНИ РОК

Гарантни рок за извршену услугу почиње да тече од дана примопредаје извршене услуге, односно од дана потписивања Записника о извршеној услузи – грађевинске књиге, а не може бити краћи од 12 месеци.

Извршилац услуге је у обавези да по позиву Наручиоца отклони све недостатке у гарантном року, за које се утврди да су настали његовом кривицом (рекламација).

Време одзива по рекламацији не може бити дужи од 48 сати од момента пријема исте.

15. ТЕХНИЧКИ КВАЛИФИКАЦИОНИ КРИТЕРИЈУМИ

Технички квалификациони критеријуми су критеријуми које је Понуђач у обавези да испуни како би стекао право да конкурише за набавку услуге.

Р.Б.	Технички квалификациони критеријуми	Документација којом се доказује испуњење критеријума
1.	Понуђач мора да поседује Решење о регистрацији фирме за обављање услуге која је предмет техничког задатка.	Копија Решења
2.	Обавеза Понуђача радова је да има (3) три референтна посла у последње (3) три године у индустријском комплексу у укупној вредности од 500.000,00 РСД без ПДВ-а.	– Копије потписаних, оверених и заведених фактура реализованих референтних послова, потписана и оверена од стране одговорних лица инвеститора (претходних наручилаца). – Списак референтних реализованих уговора оверен од стране понуђача који треба да садржи следеће: врста и вредност посла и период у којем је извршен.
3.	Понуђач/носилац посла је дужан да достави Изјаву да ће извршење посла који је предмет набавке вршити на следећи начин: 1. самостално; 2. ангажовањем подизвођача; - Понуђач као носилац посла, у случају да наступа са једним или више подизвођача, мора да учествује са више од 50% од вредности комплетних понуђених радова, који су предмет тендерског поступка. 3. удруживањем у конзорцијум.	1. Изјава, потписана и оверена од стране овлашћеног лица понуђача, о самосталном извршењу посла. 2. У случају давања понуде са подизвођачем/-има потребно је доставити назив/-е подизвођача, уговор о пословно-техничкој сарадњи, проценат вредности набавке коју ће поверити подизвођачу/-има (који не може бити већи 50%). 3. Правни акт (уговор о конзорцијуму и/или уговор о пословно-техничкој сарадњи) којим се учесници обавезују на заједничко извршење предметне услуге и којим се прецизира одговорност сваког појединачног

		члана конзорцијума за извршење уговорних обавеза.
4.	Понуђач мора да има најмање 5 стално запослених радника грађевинске струке од тога: 3 НКВ (неквалификована радна снага) радника и 2 КВ (квалификована радна снага) Понуђач је сагласан да Инвеститору омогући непосредан увид у своје пословне просторије (документацију), по позиву Инвеститора у року од 24 часа - (техничка ревизија).	– Списак стално запослених радника оверен од стране овлашћеног лица Понуђача; – Копија Уверења о периоду осигурања-запослења оверену од стране надлежне институције (за све стално запослене раднике који су захтевани тендерском документацијом).
5.	Понуђач мора да обезбеди механизацију у циљу извршења услуге која је предмет техничког задатка	Листа основних средстава, потписана и оверена од стране овлашћеног лица Понуђача са потребном атестно-техничком документацијом. Доказ о власништву или уговор о закупу механизације и опреме. Стручни испит – сертификат за руковаоце, важеће саобраћајне дозволе за возила.

16. ЦЕНА - ПРЕДМЕР МАТЕРИЈАЛА И РАДОВА

У Прилогу 1 дат је предмер радова за услугу извођење радова на изради и монтажи покривних ормара. У наведеним предмерима је дефинисан обим предметне услуге са јединицама мере и количинама у циљу давања јединичне цене од стране понуђача који не сме вршити накнадне измене у табели предмера.

17. HSE (обавезно)

Ниво HSE ризика дефинисан је према важећем документу.

Идентификација опасности и процена HSE ризика.

Р. бр.	Услуга	Код таксономије	Опис таксономије	Оцена ризика опасности (Н, С, В)
1.	Завршно-занатски радови у грађевинарству	511500	Завршно-занатски радови у грађевинарству	В

Лице одговорно за надзор / контролу уговорног документа је: Братислав Коковић - Руководилац Грађевинске службе.

Лице за координацију и контролу спровођења одредби Анекса о безбедности и здрављу на раду, заштити животне средине и заштити од пожара уговорног документа (Лице за HSE) је: Руководилац Службе за безбедност и здравље на раду и управљање HSE перформансама је Владимир Стефановић.

18. САГЛАСНОСТ НА ТЕХНИЧКИ ЗАДАТАК

Уз понуду Понуђач је у обавези да достави Изјаву потписану и оверену од стране овлашћеног лица Понуђача о сагласности са свим условима и захтевима који су дефинисани у Техничком задатку.

Понуде које нису комплетне у делу достављања доказа о испуњавању општих и техничких захтева тендера неће бити разматране.

Наручилац услуге задржава права да изврши технички аудит код понуђача, везано за проверу техничког, кадровског капацитета и складишног капацитета.

19. ДОДАТНЕ НАПОМЕНЕ

.Уколико Понуђач утврди да постоје недостаци у оквиру предметног Техничког задатка и остале тендерске документације, неопходно је да обавести контакт особе које су наведене у Позиву за достављање понуда, пре истека рока за достављање понуда

20. ПРИЛОЗИ

Прилог 1 - Предмер радова

21. УСАГЛАШИВАЧИ - DiNIS (обавезно)

Табела – Усаглашивачи техничког задатка

Одговорна лица	Име и презиме
Аутор Техничког задатка:	Тамара Јовановић
Руководилац пројекта:	Братислав Коковић
Одговорно лице за HSE	Владимир Стефановић