

Назив техничког задатка за набавку услуге:	<i>Ангажовање консултантске куће у циљу пружања психолошке подршке запосленима</i>
Наручилац услуге (Блок/Функција):	<i>Кабинет директора ХИП – Петрохемије д.о.о Панчево – Кабинет директора</i>

САДРЖАЈ

УВОД	2
1. КЛАСИФИКАЦИЈА ТЕХНИЧКОГ ЗАДАТКА (обавезно)	2
2. ПРЕДМЕТ ТЕХНИЧКОГ ЗАДАТКА И ЛОКАЦИЈА (обавезно)	2
3. ОПИС ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА (условно)	2
4. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ (обавезно)	2
5. ОБИМ УСЛУГЕ И ТЕХНИЧКИ ОПИС (обавезно)	2
6. ТЕХНИЧКИ ЗАХТЕВИ (опционо).....	3
7. ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ НАРУЧИОЦА УСЛУГЕ (опционо - у случају ЦММС обавезно)	3
8. ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ИЗВРШИОЦА УСЛУГЕ (опционо - у случају ЦММС обавезно)	3
9. ОСНОВ ЗА ПОЧЕТАК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ (условно)	3
10. РОК И ДИНАМИКА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРЕДМЕТНЕ УСЛУГЕ (обавезно)	3
11. ЗАХТЕВИ ЗА КВАЛИТЕТ УСЛУГЕ И НАЧИН КОНТРОЛЕ КВАЛИТЕТА (опционо).....	3
12. ИЗВЕШТАВАЊЕ (опционо)	3
13. ПРИЈЕМ ИЗВРШЕНЕ УСЛУГЕ (обавезно)	3
14. ГАРАНТНИ РОК (условно)	4
15. ТЕХНИЧКИ КВАЛИФИКАЦИОНИ КРИТЕРИЈУМИ (условно)	4
16. ЦЕНА - ПРЕДМЕР МАТЕРИЈАЛА И РАДОВА (обавезно).....	4
17. HSE (обавезно)	4
18. САГЛАСНОСТ НА ТЕХНИЧКИ ЗАДАТАК (обавезно).....	5
19. ДОДАТНЕ НАПОМЕНЕ (опционо).....	6
20. ПРИЛОЗИ (опционо).....	6
21. ПОТПИСНИЦИ (обавезно)	6

УВОД

1. КЛАСИФИКАЦИЈА ТЕХНИЧКОГ ЗАДАТКА (обавезно)

Техничким задатком је предвиђена набавка услуге са ИТ компонентом	Не
---	----

1.5 Технички задатак за реализацију осталих услуга	
Наручилац услуге поседује одређену техничку документацију:	Не
Уговарање предметне услуге која је дефинисана у Техничком задатку извршиће се по принципу:	Према тачно дефинисаном обиму, јединичним ценама, по јединици мере и плаћање по стварно изведеним количинама.

2. ПРЕДМЕТ ТЕХНИЧКОГ ЗАДАТКА И ЛОКАЦИЈА (обавезно)

Ангажовање консултантске куће ради пружања психолошке подршке запосленима у ХИП-Петрохемији, а услед исказане потребе запослених за овом врстом подршке. С обзиром на то да оваква врста услуге до сада није пружана запосленима, трајање овог програма би се ограничило на 6 месеци како би се утврдили ефекти и заинтересованост запослених, а програм би обухватио ограничен број лиценци за 450 запослених, са могућношћу коришћења услуге саветовања „један на један“ са ограничењем на укупно 50 сеанси.

3. ОПИС ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА (условно)

Оваква врста услуге до сада није пружена запосленима у ХИП-Петрохемији, али су запослени и Компанија препознали и исказали потребу за њом.

Понуђач пре давања понуде мора да обиђе локацију где се реализује предметна услуга и да уз тендерску документацију достави потврду о извршеном обиласку локације, потписану од стране одговорног лица Наручиоца:	Не
--	----

4. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ (обавезно)

Консултантска кућа се уговором о поверљивости података о личности мора обавезати да ће штитити права запослених који су део овог програма, да ће обезбедити сагласност запослених за обраду и чување личних података, те да ће их користити искључиво у циљу пружања психолошке подршке запосленима и да их неће користити у друге сврхе. Такође, Послодавац не може имати увид у личне податке запослених, али се у циљу разумевања потреба запослених очекује извештај Консултантске куће (аналитика о коришћењу услуга).

5. ОБИМ УСЛУГЕ И ТЕХНИЧКИ ОПИС (обавезно)

Наручилац посла захтева ангажовање Консултантске куће у ограниченом временском периоду, односно на 6 месеци од момента закључења Уговора о сарадњи. Број лиценци (број запослених укључених у програм) треба ограничити на 450. Консултантска кућа треба да пружи услугу психолошке подршке запосленима, уживо или online. Ова врста подршке треба да обухвати писани или видео материјал на тему менталног здравља, СОС телефонску подршку са неограниченим приступом и саветодавне сесије са сертификованим стручњаком „један на један“. Број сесија „један на један“ треба ограничити на укупно 50. Пожељно је да су стручњаци оспособљени за пружање

помоћи на више различитих тема (психолошки проблеми, партнерски односи, резилијентност, родитељство и сл.). Консултантска кућа би требала спровести onboarding процес за запослене како би их упознала са њиховим правима, обавезама и концептом самог програма.

6. ТЕХНИЧКИ ЗАХТЕВИ (опционо)

Предност би требало дати реномираној Консултантској кући која има релевантно искуство у пружању ове врсте услуге.

7. ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ НАРУЧИОЦА УСЛУГЕ (опционо - у случају ЦММС обавезно)

Наручилац услуге се обавезује да ће склопити уговор о поверљивости података о личности са Извршиоцем услуге, као и да ће обезбедити неопходне податке Извршиоцу услуге у циљу реализације исте.

Наручилац услуге се обавезује да ће обезбедити услове Испоручиоцу услуге у циљу промоције програма и onboarding процеса за запослене (обезбеђивање канала комуникације – Информатор; као и сале тј. простора у склопу ХИП-Петрохемије за потребе onboarding процеса).

8. ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ИЗВРШИОЦА УСЛУГЕ (опционо - у случају ЦММС обавезно)

Извршилац услуге има обавезу заштите података о личности запослених који су укључени у програм. Извршилац услуге је одговоран за спровођење и садржај програма. Извршилац је дужан да поднесе извештај о раду Наручиоцу посла, односно Сектору за HR, након 5 месеци од почетка трајања програма, у циљу планирања продужетка уговора. Извештај треба да садржи основне статистичке податке (који се не односе на податке о личности) као што су број покренутих лиценци, области интересовања, укупне скорове и сл.

Извршилац услуге треба да именује контакт особу ради реализације налога и сл.

9. ОСНОВ ЗА ПОЧЕТАК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ (условно)

Очекивани (оквирни) почетак пружања услуге: одмах по потписивању уговора о сарадњи.

10. РОК И ДИНАМИКА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРЕДМЕТНЕ УСЛУГЕ (обавезно)

Наручилац услуге захтева да се уговор о сарадњи склопи на ограничен период од 6 месеци (186 календарских дана од дана закључења уговора), а да се програм почне реализовати у року од 7 календарских дана од момента потписивања уговора.

11. ЗАХТЕВИ ЗА КВАЛИТЕТ УСЛУГЕ И НАЧИН КОНТРОЛЕ КВАЛИТЕТА (опционо)

Од Извршиоца услуге се очекује да 5 месеци од потписивања уговора о сарадњи достави писани извештај, који треба да садржи основне статистичке податке (који се не односе на податке о личности) као што су број покренутих лиценци, области интересовања, укупне скорове и сл.

12. ИЗВЕШТАВАЊЕ (опционо)

Од Извршиоца услуге се очекује да 5 месеци од потписивања уговора о сарадњи достави писани извештај, који треба да садржи основне статистичке податке (који се не односе на податке о личности) као што су број покренутих лиценци, области интересовања, укупне скорове и сл.

13. ПРИЈЕМ ИЗВРШЕНЕ УСЛУГЕ (обавезно)

Услов за пријем извршене услуге је Извештај о раду достављен Сектору за HR.

14. ГАРАНТНИ РОК (условно)

/

15. ТЕХНИЧКИ КВАЛИФИКАЦИОНИ КРИТЕРИЈУМИ (условно)

Предност имају Консултантске куће са релевантним радним искуством.

Табела - Технички квалификациони критеријуми

Р.б.	Технички квалификациони критеријуми (ТКК)	Поткрепљујућа документација (иста доказује испуњеност захтеваних ТКК)
1.	...	...
2.	...	...
3.	...	...
...	...	...

16. ЦЕНА - ПРЕДМЕР МАТЕРИЈАЛА И РАДОВА (обавезно)

Услуга пружања психолошке подршке треба бити временски ограничена на 6 месеци од момента потписивања уговора о сарадњи. Програм треба да обухвата 450 лиценци, неограничен број СОС телефонских позива, неограничен приступ online садржајима, ограничен број сеанси «један на један» на укупно 50.

Табела - Приказ података које предмер материјала и радова треба да садржи

ПРЕДМЕР МАТЕРИЈАЛА И РАДОВА / СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА					
Р.б.	Опис позиције	Јединица мере	Количина	Јединична цена	Укупно
1.	...	...	...		
2.	...	...	...		
3.	...	...	...		
...	...	...	...		
Укупно:					

17. HSE (обавезно)

17.1 Одређивање нивоа HSE ризика

Табела - Листа услуга

Р. бр.	Услуге	Код таксономије	Опис таксономије	Оцена ризика опасности (Н, С, В)
1.	Ангажовање консултантске куће у циљу пружања психолошке подршке запосленима	571312	Ангажовање консултаната - остало	1 (Н) - Низак ризик

Табела - Додатни услови за одређивање нивоа HSE ризика уговорног документа

Додатни услови	Оцена ризика опасности приликом уговарања сервисних услуга	ВИСОК ризик	УМЕРЕН ризик	НИЗАК ризик
*)	Број запослених/ангажованих по уговорном документу		>50	>50
			<=50	<=50
**)	Уговорено/ планирано трајање Уговорног документа		>1 године	>1 године
			<=1 година	Повремени радови
***)	Вредност уговорног документа		>500.000Е	>500.000Е
			<=500.000Е	<=500.000Е

Коначни ниво HSE ризика – односи се на предмет набавке у целини:

- *Низак ризик (Н)*

17.2 Одређивање одговорних лица у процесу „Управљање извођачима“

Једино одговорно лице (ЈОЛ) је: Татјана Русмир, Руководилац групе за техничке обуке

Лице за координацију и контролу спровођења одредби Споразума о безбедности и здрављу на раду, заштити животне средине и заштити од пожара у Друштву, ТФУ–328 уговорног документа (Лице за HSE) је: **За предметну активност није потребно именовати HSE лице**

17.3 Захтев за одређивање броја HSE лица Извођача

Табела – Број HSE лица по ангажовањима

Опис ангажовања	Број HSE лица
Извођач ангажује више од 30 запослених (већ дефинисано HSE Споразумом)	Једно HSE лице на 30 запослених
Извођач ангажује подизвођаче	Свака ангажована компанија има своје HSE лице
Извођач и подизвођачи	Једно HSE лице на 20 запослених

Уколико Извођач самостално реализује уговорне активности и притом радно ангажује више од 30 запослених (већ је дефинисано обострано потписаним HSE Споразумом) мора да ангажује најмање једно HSE лице на 30 запослених (на пример укупно за реализацију Уговора има ангажовано 134 запослена, мора да има најмање 5 ангажованих HSE лица)

Уколико Извођач ангажује подизвођаче за реализацију уговорених активности, могућа су два случаја:

- Свака ангажована компанија подизвођача мора да има ангажовано HSE лице (не може бити исто за две и више компанија) (на пример извођач ангажује пет подизвођача, у том случају укупан број би био најмање 6 HSE лица на реализацији Уговора, уз већ наведено ограничење да број запослених по HSE лицу не може бити већи од 30); или да
- Извођач ангажује једно HSE лице на укупно 20 запослених код подизвођача (случај да се на једној малој локацији, на пример станица за снабдевање горивом, сабирно отпремна станица, бушотина..., један извођач ангажује пет подизвођача који обављају уговорене активности са малим бројем запослених, где укупан број ангажоване радне снаге не прелази 20) онда Извођач има могућност да ангажује укупно једно HSE лице за надзор уговорених активности, без обзира на број подизвођача.

О начину избора Лица за HSE Извођача одлучује се на Радном састанку, а резултат договора се евидентира у записнику са уводног радног састанка.

18. САГЛАСНОСТ НА ТЕХНИЧКИ ЗАДАТАК (обавезно)

Понуђач мора да достави Изјаву, потписану и оверену од стране овлашћеног лица, о сагласности са свим условима и захтевима који су дефинисани у предметном Техничком задатку.

19. ДОДАТНЕ НАПОМЕНЕ (опционо)

/

20. ПРИЛОЗИ (опционо)

/

21. УСАГЛАШИВАЧИ - DiNIS (обавезно)

Табела – Усаглашивачи техничког задатка

Одговорна лица	Име и презиме
Аутор Техничког задатка:	Ивана Кељевић
Руководилац пројекта:	Татјана Русмир