



T E N D E R S K A D O K U M E N T A C I J A

Broj tendera: 7/23

Naziv nabavke: ZAMENA KATALIZATORA I PROVERA
MREŽICA U REAKTORU L3-B

Pančevo, januar 2023. god.

SADRŽAJ

I POZIV ZA PODNOŠENJE PONUDA.....	3
II UPUTSTVO PONUĐAČU KAKO DA PRIPREMI PONUDU.....	6
III USLOVI PONUDE.....	11
PRILOG 1. OBRAZAC PODACI O PONUĐAČU.....	13
PRILOG 2. IZJAVA O NEZAVISNOJ PONUDI.....	17
PRILOG 3. IZJAVA O ANTIKORUPCIJSKIM MERAMA.....	18
PRILOG 4. IZJAVA O PRIHVATANJU USLOVA TENDERSKE DOKUMENTACIJE.....	19
PRILOG 5. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA.....	20
PRILOG 6. OBRAZAC KOMERCIJALNE PONUDE.....	21
PRILOG 7. IZJAVA O IZVRŠENOMUVIDU NA LICU MESTA.....	23
PRILOG 8. MODEL UGOVORA.....	24
PRILOG 9. MERE BEZBEDNOSTI I ZDRAVLJA NA RADU, ZAŠTITE ŽIVOTNE SREDINE I ZAŠTITE OD POŽARA.....	33
CRTEŽ REAKTORA.....	40

I POZIV ZA PODNOŠENJE PONUDA

1. Predmet nabavke

HIP-PETROHEMIJA D.O.O. Pančevo, 26000 Pančevo, ul. Spoljnostarčevačka br.82 („naručilac“) je pokrenula postupak za nabavku:

ZAMENA KATALIZATORA I PROVERA MREŽICA U REAKTORU L3-B

S tim u vezi, Naručilac poziva ponuđače da podnesu pisanu ponudu u skladu sa pozivom za podnošenje ponuda.

Ponuda mora biti u celini pripremljena u skladu sa pozivom za podnošenje ponuda.

Naručilac zadržava pravo da odustane od izbora, obustavi ili poništi postupak nabavke u svakom trenutku postupka nabavke, bez obaveze da nadoknadi bilo kakvu štetu ponuđačima.

2. Podnošenje ponude

Ponuđač je dužan da dostavi pisanu ponudu na srpskom jeziku

Ponuda se sastavlja tako što ponuđač upisuje tražene podatke u obrazac koji je sastavni deo konkursne dokumentacije. Poželjno je da svi dokumenti podneti u ponudi budu povezani trakom u celinu i zapečaćeni, tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamenjivati pojedinačni listovi, odnosno prilozima, a da se vidno ne oštete listovi ili pečat.

Ponuda mora biti sačinjena na preuzetom obrascu koji je sastavni deo konkursne dokumentacije. Ponuda mora biti jasna i nedvosmislena, otkucana ili ispisana neizbrisivim mastilom, kao i overena pečatom i potpisom ovlašćenog lica ponuđača.

**Ponuda se smatra blagovremenom kada stigne naručiocu najkasnije do:
17.02.2023. god. u 12:00 h po lokalnom vremenu.**

Ponuđač podnosi ponudu lično ili putem pošte. Ukoliko ponuđač podnosi ponudu putem pošte mora da obezbedi da ista stigne Naručiocu do naznačenog datuma i časa.

Ponude se podnose u zapečaćenoj koverti, na adresu:

HIP-PETROHEMIJA D.O.O. Pančevo

kabinet direktora

ul. Spoljnostarčevačka br.82

26000 Pančevo

Koverat sa ponudom mora imati oznaku:

"Ponuda za nabavku: 7/23 ZAMENA KATALIZATORA I PROVERA MREŽICA U REAKTORU L3-B – NE OTVARATI – MOŽE SE OTVORITI SAMO KOMISIJSKI".

Na poledini koverta mora biti ispisan tačan naziv, adresa i telefon ponuđača.

Neblagovremenom se smatra ponuda Ponuđača koja nije podneta Naručiocu do naznačenog datuma i časa. Neblagovremene ponude će biti odbačene i neće biti predmet razmatranja, te će po okončanju postupka otvaranja ponuda biti vraćene neotvorene ponuđaču, sa naznakom da su podnete neblagovremeno.

3. Otvaranje ponuda

Otvaranje ponuda će se obaviti u prisustvu komisije za nabavku, a bez prisustva ponuđača. Otvaranje ponuda se sprovodi u dve faze, i to:

Otvaranje tehno-ekonomskih ponuda se vrši u prisustvu Komisije za nabavku i obaviće se po isteku roka za podnošenje ponuda, odnosno 20.02.2023. u 13h.

Otvaranje komercijalnih ponuda obaviće se nakon što Komisija za nabavku završi ocenu tehno-ekonomskih ponuda a po mogućstvu 24.02.2023. u 12h u prostorijama Naručioca u prisustvu komisije za nabavku.

Po otvaranju komercijalnih ponuda, Komisija za nabavku će izvršiti rangiranje ponuda i izbor najpovoljnije ponude.

4. Komercijalni pregovori

Komercijalni pregovori će se obaviti sa dva najpovoljnija Ponuđača u slučaju da razlika u ponuđenoj ceni između prvoplasiranog i drugoplasiranog Ponuđača ne prelazi 20%.

U suprotnom, pregovori se obavljaju samo sa najpovoljnijim Ponuđačem.

Pregovore obavlja komisija za nabavku i vrši izbor najpovoljnije ponude.

5. Obaveštenje o sprovedenom postupku/izboru najpovoljnije ponude

Obaveštenje sprovedenom postupku/izboru najpovoljnije ponude biće dostavljeno ponuđačima.

Rok za uvid u Izveštaj komisije za nabavku i dostavu prigovora od strane ponuđača je 5 radnih dana od dana dostavljanja obaveštenja.

Pisani Prigovor se dostavlja Komisiji za nabavku i Funkciji KPP HIP-Petrohemija. Prigovor se predaje u pisarnici/Služba za pravne i zajedničke poslove, poštom ili lično, u zatvorenoj koverti na kojoj se upisuje datum i vreme prijema. Prigovori koji se prime po isteku roka za podnošenje prigovora neće se razmatrati i biće vraćeni ponuđaču od strane Komisije za nabavku. Smatraće se da je prigovor blagovremen, ako je primljen u pisarnici do 16h poslednjeg dana roka, kada se predaje lično, ili ako je predat pošti poslednjeg dana roka.

6. Komunikacija

Sve dodatne informacije u vezi ovog poziva ponuđači mogu tražiti isključivo pisanim putem ili putem elektronske pošte najkasnije 6 dana pre isteka roka za podnošenje ponuda. Dodatne informacije i pojašnjenja telefonom nisu dozvoljena.

7. Uslov u pogledu saglasnosti Komisije za davanje saglasnosti Ministarstva privrede

Postupak privatizacije započet nad **HIP-PETROHEMIJA D.O.O. Pančevo** nastavlja se u skladu sa **odredbama Zakona o privatizaciji** (Sl. glasnik RS 83/2014, 46/2015 i 112/2015).

Prema članu 93. Zakona o privatizaciji, HIP-PETROHEMIJA D.O.O. Pančevo, kao subjekat privatizacije ne može bez saglasnosti Komisije za davanje saglasnosti Ministarstva privrede da donosi odluke iz člana 11. Uredbe o postupku i načinu restrukturiranja subjekata privatizacije (Sl.glasnik RS br.52/05,96/08,98/09,44/13 i 59/13), koje se između ostalog odnose i na raspolaganje nepokretnom imovinom (član 11. stav 1 tačka 1).

U tom smislu, Ugovor o nabavci će biti potpisan sa najpovoljnijim ponuđačem tek nakon što Komisija za davanje saglasnosti Ministarstva privrede donese rešenje kojim daje saglasnost na predmetnu nabavku. U slučaju da Komisija za davanje saglasnosti Ministarstva privrede ne da saglasnost za predmetnu nabavku, naručilac neće biti odgovoran, ni na koji način, za stvarnu štetu, izgubljenu dobit ili bilo kakvu drugu štetu koju ponuđač može usled toga da pretrpi, uprkos tome što je ponuđač bio upozoren na mogućnost nastupanja štete.

Objavljivanje javnog poziva i sprovođenje postupka ne obavezuje *naručioca* da zaključi *ugovor*.

Lica za kontakt: Marina Stanković

E-mail: marina.stankovic@hip-petrohemija.rs

Tel: 013/307-000 lok. 7329, fax. 013/348-560

Lice za uvid na licu mesta: Đurica Kolarov

Tel: 013/307-000 lok. 7805

S poštovanjem,

Komisija za nabavku

Predsednik komisije

Mirjana Panzalović

Pančevo, 19.01.2023.

II UPUTSTVO PONUĐAČU KAKO DA PRIPREMI PONUDU

Ponuda mora da sadrži sve elemente koji su traženi u pozivu za podnošenje ponuda i uputstvu ponuđača i eventualno naknadno poslatim dodatnim obaveštenjima.

Ponuda mora da sadrži i sve dokumente i dokaze koje je naručilac tražio kako bi se utvrdila ispunjenost obaveznih uslova odnosno ustanovila kvalifikovanost ponuđača.

1. Obavezna sadržina ponude

Ponude se dostavljaju u zatvorenoj koverti koja sadrži dve odvojene zatvorene koverta za tehničko ekonomsku dokumentaciju i komercijalnu ponudu.

-1)koverat Tehno-ekonomska ponuda mora da sadrži sledeće:

- A) dokaze o ispunjavanju opštih i dodatnih kvalifikacionih kriterijuma
- B) tehničku ponudu (tehničko rešenje prema tehničkoj specifikaciji)

-2)koverat Komercijalna ponuda mora da sadrži sledeće

- ponuđenu cenu na propisanom obrascu.

1) Tehno-ekonomska ponuda (unutra staviti dve koverta: A i B)

A) dokazi o ispunjavanju opštih i dodatnih kvalifikacionih kriterijuma

1	Popunjen, potpisan i pečatom overen Obrazac „Podaci o ponuđaču“ (Prilog 1).
2	Izjava o nezavisnoj ponudi (Prilog 2)
3	Potpisan i pečatom overen Obrazac „Izjava o antikorupcijskim merama (Prilog 3).
4	Popunjen, potpisan i pečatom overen Obrazac „Izjava o prihvatanju uslova tenderske dokumentacije“ (Prilog 4) sadržane u: - I Pozivu za podnošenje ponuda - II Uputstvu ponuđaču kako da pripremi ponudu - III Uslovima ponude
5	Dokaz da je ponuđač registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (svi ponuđači): 1. Kopija potvrde Agencije za privredne registre da je ponuđač upisan u Registar ponuđača. Ukoliko ponuđač nije upisan u Registar ponuđača kod Agencije za privredne registre, dužan je da dostavi dokumentaciju navedenu pod tačkama: 5.1., 5.2., 5.3. i 5.4. (primenljivo na ponuđače registrovane u Republici Srbiji). 2. Ponuđači iz inostranstva dostavljaju dokumentaciju izdatu od nadležnih organa države u kojoj je sedište ponuđača. Ukoliko se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaje neki



	od dokaza navedenih u ovom Pozivu- u delu Tehno ekonomska dokumentacija, ponuđač može priložiti svoju pisanu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države.
5.1	Kopija izvoda iz registra Agencije za privredne registre, (Ponuđač nije dužan da dostavi ovaj dokaz jer je isti dostupan na internet stranici Agencije za privredne registre),
5.2	Dokaz da ponuđač i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare: <u>Pravna lica:</u> 1) Kopija izvoda iz kaznene evidencije, odnosno uverenje osnovnog suda na čijem području se nalazi sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare, ne starije od 2 meseca pre otvaranja ponude 2) Kopija izvoda iz kaznene evidencije Posebnog odeljenja za organizovani kriminal Višeg suda u Beogradu, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za neko od krivičnih dela organizovanog kriminala, ne starije od 2 (dva) meseca pre otvaranja ponude
	3) Kopija izvoda iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležne policijske uprave MUP-a, kojim se potvrđuje da zakonski zastupnik ponuđača nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare i neko od krivičnih dela organizovanog kriminala (zahtev se može podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta zakonskog zastupnika), ne starije od 2(dva) meseca pre otvaranja ponude. Ukoliko ponuđač ima više zakonskih zastupnika dužan je da dostavi dokaz za svakog od njih. <u>Preduzetnici:</u> Kopija izvoda iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležne policijske uprave MUP-a, kojim se potvrđuje da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (zahtev se može podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta). Dokaz ne može biti stariji od 2 (dva) meseca pre otvaranja ponuda;
5.3	Dokaz da ponuđaču nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme objavljivanja odnosno slanja poziva za podnošenje ponude: -<u>Pravna lica:</u> kopija potvrde Privrednog i Prekršajnog suda ili Agencije za privredne registre, ne starije od 2 meseca pre otvaranja ponude -<u>Preduzetnici:</u> kopija potvrde Prekršajnog suda ili Agencije za privredne registre, ne starije od 2 meseca pre otvaranja ponude
5.4	Dokaz da je ponuđač izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji: -kopija uverenja Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede, ne starije od 2 meseca pre otvaranja ponude -kopija uverenja nadležne lokalne samouprave, ne starije od 2 meseca pre otvaranja ponude



6	Ukoliko ponuđač podnosi zajedničku ponudu, odnosno nastupa kao grupa ponuđača, dužan je da dostavi dokaze definisane tačkom 5. ili tačkama 5.1.,5.2.,5.3., i 5.4. kao i ugovor o međusobnoj poslovnoj saradnji za konkretnu nabavku. Ugovor mora da sadrži podatke o: 1) članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem 2) ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor 3) ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača dati sredstvo obezbeđenja 4) ponuđaču koji će izdati račun 5) tekućem računu na koji će biti izvršeno plaćanje 6) obavezama svakog od ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora 7) ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu
7	Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem-podizvođačima, dužan je da dostavi dokaze definisane tačkom 5. ili tačkama 5.1.,5.2.,5.3., i 5.4.za sve podizvođače, kao i ugovor o međusobnoj poslovnoj saradnji za konkretnu nabavku. Ugovor mora da sadrži podatke o: 1) procentu ukupne vrednosti nabavke koji će ponuđač poveriti podizvođaču 2) deo predmeta nabavke koji će ponuđač izvršiti preko podizvođača. Vrednost poslova svih podizvođača mora biti manji od 50% ukupne vrednosti nabavke.
8	Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu ili ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem/podizvođačima dostavlja i Ovlašćenje-izjavu o ovlašćenom licu za nastupanje i potpisivanje potrebnih dokumenata po tenderu
9	Popunjenu, potpisanu i pečatom overenu Izjavu o izvršenom uvidu na licu mesta (Prilog 7).
10	Potpisane i pečatom overene Mere bezbednosti i zdravlja na radu, zaštite životne sredine i zaštite od požara (Prilog 9) kao dokaz da će iste biti ispoštovane.
11	Izjavu ponuđača na svom memorandumu o prihvatanju Modela ugovora (Prilog 8). U modelu ugovora ne navoditi cenu niti druge uslove koji su predmet komercijalne ponude.
12	Izjavu ponuđača na svom memorandumu da će dostaviti bankarsku garanciju za garantni period u visini 10% ugovorene vrednosti
13	Izjavu ponuđača na svom memorandumu da će dostaviti bankarsku garanciju za dobro izvršenje posla period u visini 10% ugovorene vrednosti

B) Tehnička ponuda

1	Tehničku ponudu na svom memorandumu u svemu prema Tehničkoj specifikaciji (Prilog 5).
---	---

2) Komercijalna ponuda mora da sadrži sledeće:

1	Popunjen, potpisan i pečatom overen Obrazac komercijalne ponude (Prilog 6). Ponuđač može uz overen Obrazac komercijalne ponude priložiti i komercijalnu ponudu na svom memorandumu radi pojašnjenja komercijalne ponude.
2.	Izjava o nameri dostavljanja bankarske garancije za povraćaj avansa u slučaju avansnog plaćanja.

2. Dodatna objašnjenja od ponuđača

Naručilac može da zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda.

Ukoliko ponuđač odbije da pruži dodatna objašnjenja naručilac je ovlašćen da diskvalifikuje Ponuđača iz nabavke.

3. Troškovi vezani za ponude

Ponuđač će snositi sve troškove vezane za pripremu i dostavljanje svoje ponude, bez obzira da li će njegova ponuda biti prihvaćena ili ne.

4. Izmene i dopune Poziva za podnošenje ponuda

U bilo kom momentu, a najkasnije 3 dana pre krajnjeg roka za dostavljanje ponuda, Naručilac može da izmeni i/ili dopuni tendersku dokumentaciju, putem ispravke – iz bilo kog razloga – bilo na sopstvenu inicijativu ili kao odgovor na objašnjenje traženo od strane ponuđača.

Ispravka se odmah unosi i kao takva objavljuje na internet prezentaciji HIP-PETROHEMIJA D.O.O. Pančevo, u delu koji se odnosi na nabavke tenderi-komentari.

Naručilac zadržava pravo da blagovremeno produži rok za dostavljanje ponuda.

O produžetku roka biće obavešteni ponuđači na način utvrđen u prethodnoj klauzuli.

5. Izmena i povlačenje ponuda

Ponuđač može da izmeni ili povuče svoju ponudu pre isteka roka za podnošenje ponuda, a izmena ili povlačenje ponuda je punovažno samo ako Naručilac primi izmenjenu ponudu ili obaveštenje o povlačenju ponude pre isteka roka za podnošenje ponuda.

6. Učestvovanje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač

Ponudlač može da podnese samo jednu ponudu.

Ponudlač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u drugoj ponudi bilo kao član zajednice ponudlača u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač.

Takođe, pravno lice, kao član zajednice ponudlača ne može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

Podizvođači mogu biti angažovani, odnosno, mogu učestvovati u više ponuda.

III USLOVI PONUDE

1. Cena

Cena u ponudi može biti izražena u RSD (dinar) ili jednoj stranoj valuti na paritetu DDP prema Incotermsu 2020.

U slučaju da je cena u ponudi izražena u stranoj valuti:

-vrednost ponude biće preračunata u dinarskoj protivvrednosti po srednjem kursu NBS **na dan otvaranja ponuda** i služi za upoređivanje ponuda u domaćoj i stranoj valuti

-u slučaju da je najpovoljnija ponuda sa cenom u stranoj valuti, ugovara se ta ista valuta.

Cena mora biti fiksna i sa svim troškovima, bez obračunatog poreza na dodatu vrednost.

Cena koju ponudi ponuđač biće fiksna tokom izvršenja ugovora i neće podlegati promenama ni iz kakvog razloga.

Cena mora biti data u ukupnom bruto iznosu kojim su obuhvaćene sve pripadajuće poreske obaveze i svi prateći i zavisni troškovi, kao i uopšte svi mogući troškovi koji mogu nastati povodom izvršenja posla.

2. Mesto i rok realizacije usluge

Mesto realizacije usluge je:

-Fabrika Etilen, HIP-PETROHEMIJA D.O.O. Pančevo Spoljnostarčevačka 82, 26000 Pančevo

3. Rok realizacije usluge

Rok realizacije usluge definisati ponudom.

4. Način i uslovi plaćanja

Plaćanje je odloženo minimum 60 dana.

Ponuđač može ponuditi i avansno plaćanje, u kom slučaju je dužan dostaviti izjavu o nameri dostavljanja bankarske garancije za povraćaj avansa. Pod avansnim plaćanjem podrazumevaju se sva plaćanja pre izvršene isporuke stvari ili izvršene usluge.

5. Važenje ponude

Ponuda mora da važi 90 dana od dana otvaranja ponuda.

U slučaju da ponuđač navede kraći rok važenja ponude, ponuda se odbija.

6. Kriterijumi za ocenu ponude

Najpovoljnija ponuda se bira na osnovu kriterijuma najniže ponuđene cene za ponudu ponuđača koji ispunjava opšte i dodatne kvalifikacione kriterijume i čija je tehnička ponuda dobila tehničku saglasnost Naručioca i Funkcija za korporativna i pravna pitanja dostavila usaglašen stav o pouzdanosti ponuđača.

7. Obaveštenje o ishodu postupka nabavke

Ponuđači će biti blagovremeno, pisanim putem, obavešteni o ishodu postupka nabavke, a istovremeno će biti pozvan ponuđač koji je podneo najbolju ponudu, na zaključenje ugovora. Ponuđač čija je ponuda prihvaćena, dužan je da sa naručiocem potpiše ugovor u roku koji odredi naručilac.

Naručilac ima pravo da izabere kao najpovoljniju ponudu sledeću rangiranu ponudu na osnovu vrednovanja, ako ponuđač koji je prvoplasirani odustane od zaključenja ugovora.

PRILOG 1.

OBRAZAC PODACI O PONUĐAČU

PRILOG 1.1.OPŠTI PODACI O PONUĐAČU

Naziv ponuđača:	
Sedište:	
Adresa sedišta:	
Matični broj:	
PIB:	
Šifra delatnosti	
Naziv banke i broj računa:	
Telefon:	
Faks:	
e-mail:	
Ovlašćeno lice za potpisivanje ugovora:	
Osoba za kontakt:	
Ponuđač je upisan u registar ponuđača koji se vodi kod Agencije za privredne registre	DA (zaokružiti) NE

Mesto i datum:

M.P.

ponuđač:

Ime i prezime, potpis:

PRILOG 1.2. IZJAVA O NAČINU PODNOŠENJA PONUDE

1) SAMOSTALNO	
2) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU*	
3) SA PODIZVOĐAČEM*	

Napomena:

Zaokružiti način podnošenja ponude i upisati podatke o svim učesnicima zajedničke ponude, odnosno podatke o podizvođačima.

* Priložiti ugovor o međusobnoj poslovnoj saradnji za konkretnu nabavku.

Mesto i datum:

M.P.

ponuđač:

Ime i prezime, potpis:

PRILOG 1.3. OPŠTI PODACI O UČESNIKU ZAJEDNIČKE PONUDE

Naziv ponuđača-učesnika zajedničke ponude:	
Sedište:	
Adresa sedišta:	
Matični broj:	
PIB:	
Šifra delatnosti	
Naziv banke i broj računa:	
Telefon:	
Faks:	
e-mail:	
Ovlašćeno lice za potpisivanje ugovora:	
Osoba za kontakt:	
Ponuđač-učesnik zajedničke ponude je upisan u registar ponuđača koji se vodi kod Agencije za privredne registre	DA (zaokružiti) NE

Napomena: Popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu. Ukoliko ima više učesnika u zajedničkoj ponudi, potrebno je obrazac kopirati i popuniti za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

Mesto i datum:

M.P.

Ponuđač:

Ime i prezime, potpis:

PRILOG 1.4. OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU

Naziv podizvođača:	
Sedište:	
Adresa sedišta:	
Matični broj:	
PIB:	
Šifra delatnosti	
Naziv banke i broj računa:	
Telefon:	
Faks:	
e-mail:	
Ovlašćeno lice za potpisivanje ugovora:	
Osoba za kontakt:	
Podizvođač je upisan u registar ponuđača koji se vodi kod Agencije za privredne registre	DA (zaokružiti) NE

Napomena: Popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem/podizvođačima.
Ukoliko ima više podizvođača, potrebno je obrazac kopirati i popuniti za svakog podizvođača.

Mesto i datum:

M.P.

Ponuđač:

Ime i prezime, potpis:

PRILOG 2

IZJAVA O NEZAVISNOJ PONUDI

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujemo da smo ponudu podneli nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Mesto i datum:

ponuđač/podizvođač/učesnik zajedničke ponude:

M.P.

Ime i prezime, potpis:

PRILOG 3

IZJAVA O ANTIKORUPCIJSKIM MERAMA

U vezi sa pozivom za podnošenje ponuda objavljenom dana 19.01.2023. na internet prezentaciji HIP-PETROHEMIJA D.O.O. Pančevo, pod krivičnom, materijalnom i moralnom odgovornošću izjavljujemo da:

A. Zajednički učestvujemo u borbi protiv korupcije i izjavljujemo da će i u izvršenju ugovora o nabavci postupati u tom cilju (u daljem tekstu: Izjavljeni cilj).

A.1. Svesni smo i prihvatamo da ćemo, u slučaju postupanja protivno Izjavljenom cilju, snositi sve propisane sankcije merodavnim zakonodavstvom i ugovorom o nabavci.

B.1. U izvršenju ugovora o nabavci, kao ugovorna strana, naša povezana lica, zaposleni ili posrednici/zastupnici/opunomoćenici nećemo plaćati, niti nuditi plaćanje bilo kakvih novčanih sredstava direktno ili indirektno bilo kojim licima u cilju vršenja uticaja na aktivnosti ili odluke ovih lica sa namerom da se dobiju neke nezakonite prednosti ili postignu drugi nezakoniti ciljevi.

B.2. Prilikom izvršenja svojih obaveza prema ugovoru o nabavci, nećemo kao ugovorna strana, niti će naša povezana lica, zaposleni ili posrednici/zastupnici/opunomoćenici vršiti aktivnosti, koje se prema merodavnom zakonodavstvu za ugovor o nabavci kvalifikuju kao: davanje mita, primanje mita, trgovina uticajem, zloupotreba službenog položaja, pranje novca, ili bilo koje drugo sankcionisano delo u svrhu komercijalnog podmićivanja.

C.1. U slučaju pojave sumnje da je kod druge Ugovorne strane došlo, ili da može doći do bilo kakvog postupanja protivno Izjavljenom cilju, mi ćemo obavezno da o tome pisanim putem obavestimo drugu Ugovornu stranu, u roku koji pouzdano omogućava sprečavanje nastupanja posledica, ili bar njihovo minimiziranje. U pisanom obaveštenju ćemo da se pozovemo na činjenice i/ili dostavimo materijale/dokaze, koji po našem shvatanju verodostojno potvrđuju ili daju osnovu za pretpostavku da je došlo ili da može doći do bilo kakvog postupanja protivno Izjavljenom cilju. Pri tome imamo pravo da u tom obaveštenju obavestimo drugu Ugovornu stranu da prekidamo izvršenje obaveza iz ugovora o nabavci, do dobijanja pisane potvrde od druge Ugovorne strane da do postupanja protivno Izjavljenom cilju nije došlo, niti će doći. Takvu pisanu potvrdu druga Ugovorna strana može da dostavi u roku od 10 (deset) kalendarskih dana od dana kada je primila naše pisano obaveštenje.

C.2. U slučaju da nam druga Ugovorna strana ne dostavi pisanu potvrdu u roku iz prethodnog stava, tada imamo pravo da jednostrano raskinemo Ugovor o nabavci, dostavljajući drugoj Ugovornoj strani pisano obaveštenje o raskidanju. U tom slučaju, imamo pravo da zahtevamo nadoknadu obične (realne) štete, koja je nastala kao posledica ovakvog raskidanja. Nadoknada obične (realne) štete u smislu ovog dokumenta je ograničena na vrednost konkretnog ugovorenog posla.

Napomena: Popunjava svaki ponuđač, podizvođač i učesnik zajedničke ponude.

Mesto i datum:

Ponuđač:

M.P.

Ime i prezime, potpis:

PRILOG 4. IZJAVA O PRIHVATANJU USLOVA TENDERSKE DOKUMENTACIJE

Ovim izjavljujemo da prihvatamo sve uslove tenderske dokumentacije definisane u:

- I Pozivu za podnošenje ponuda
- II Uputstvu ponuđaču kako da pripremi ponudu
- III Uslovima ponude.

Napomena: Popunjava svaki ponuđač, podizvođač i učesnik zajedničke ponude

Mesto i datum:

M.P.

Ponuđač:

Ime i prezime, potpis:

PRILOG 5.**TEHNIČKA SPECIFIKACIJA**

Naziv ponuđača:	
Sedište:	
Datum podnošenja ponude:	
Broj ponude:	

R.br	Naziv i opis usluge
ZAMENA KATALIZATORA I PROVERA MREŽICA U REAKTORU L-3B	
1	Blindiranje i deblindiranje
2	Otvaranje i zatvaranje menhola
3	Demontaža gornjih rešetki
4	Pražnjenje katalizatora u prikolicu ili burad
5	Provera mrežica i eventualna sanacija
6	Servis test
7	punjenje katalizatora, vraćanje rešetki i zatvaranje.
8	Angažovanje dizalice po autodanu (opciono)
Napomena (popunjava ponuđač po potrebi):	

*Potencijalni izvođači su u obavezi da pre davanja ponude izvrše uvid na licu mesta.
U suprotnom, smatraće se da je ponuđač (izvođač) upoznat sa svim elementima bitnim za izvođenje posla.



PRILOG 6.

OBRAZAC KOMERCIJALNE PONUDE

Naziv ponuđača:	
Sedište:	
Datum podnošenja ponude:	
Broj ponude:	

R.br	Naziv i opis usluge	Cena
ZAMENA KATALIZATORA I PROVERA MREŽICA U REAKTORU L-3B		
1	Blindiranje i deblindiranje	
2	Otviranje i zatvaranje menhola	
3	Demontaža gornjih rešetki	
4	Pražnjenje katalizatora u prikolicu ili burad	
5	Provera mrežica i eventualna sanacija	
6	Servis test	
7	Punjenje katalizatora, vraćanje rešetki i zatvaranje.	
8	Angažovanje dizalice po autodanu (opciono)	
Napomena (popunjava ponuđač po potrebi):		

Ukupno bez PDV	
PDV ____%	
Ukupno sa PDV	

-Jedinične i ukupna cena su iskazane u RSD(dinar) bez obračunatog PDV-a.

Mesto realizacije usluge je:

-Fabrika Etilen, HIP-PETROHEMIJA D.O.O. Pančevo Spoljnostarčevačka 82, 26000 Pančevo

Rok realizacije usluge je _____

Garantni rok za uslugu je _____

Način plaćanja:

1) Odloženo ____dana.

2) _____

Opcija ponude _____ dana.

Napomene: _____

Napomena: popunjava ovlašćeno lice za nastupanje i potpisivanje potrebnih dokumenata po tenderu.

Mesto i datum:

M.P.

ponuđač:

Ime i prezime, potpis:

PRILOG 7.

IZJAVA O IZVRŠENOM UVIDU NA LICU MESTA

Potvrđujemo da smo dana _____ izvršili uvid na licu mesta radi sagledavanja raspoložive tehničke i druge dokumentacije i lokacijskih uslova za potrebe nuđenja.

U potpunosti razumemo i prihvatamo sve zahteve tenderske dokumentacije.

Tehnički i kadrovski smo osposobljeni da realizujemo predmetnu uslugu.

Izvršen uvid na licu mesta u prisustvu lica:

„HIP- Petrohemija“ d.o.o. Pančevo

Ponuđač

ime, prezime i potpis

ime, prezime i potpis

PRILOG 8.

MODEL UGOVORA

Zaključen dana _____ između:

“HIP- Petrohemija” d.o.o. Pančevo

Ulica Spoljnostarčevačka 82, 26000 Pančevo, MB: 08064300; PIB: 101052694

koga zastupa Saša Aleksić, direktor funkcije lanca snabdevanja,
prokurist na osnovu Odluke Nadzornog odbora broj 19.E.S./2015.-T.2 od 28.12.2015.god.
(u daljem tekstu naručilac)

i

(u daljem tekstu izvršilac)

UVODNA ODREDBA

Ugovorne strane saglasno konstatuju :

- da je Naručilac na internet prezentaciji objavio poziv za podnošenje ponuda i tendersku dokumentaciju pod nazivom Tender broj 7/23 ZAMENA KATALIZATORA I PROVERA MREŽICA U REAKTORU L-3B
- da je Naručilac prihvatio ponudu Izvršioca: tehničku ponudu br.____ od _____ i komercijalnu ponudu br.____ od _____ i da je Naručilac na internet prezentaciji objavio Obaveštenje o sprovedenom postupku/izboru najpovoljnije ponude od _____

Tenderska dokumentacija i ponude Izvršioca su sastavni deo ugovora.

PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet ugovora je zamena katalizatora i provera mrežica u reaktoru L-3B u skladu sa zahtevima naručioca, tenderskom dokumentacijom i ponudom izvršioca (u daljem tekstu „usluga“).

Izvršilac će uslugu izvršiti koristeći svoja sredstva i radnu snagu, poštujući sve uslove predviđene ugovorom.

Naručilac zadržava pravo da deo radova uradi sam korišćenjem sopstvenih resursa.

STANDARDI

Član 2.

Izvršenje usluga koju pruža izvršilac mora da zadovolji sve standarde i kriterijume utvrđene zakonima i propisima Republike Srbije, tehničke normative, standarde i zahteve utvrđene odredbama ovog ugovora.

CENA I NAČIN PLAĆANJA

Član 3.

Cena usluge je definisana prihvaćenom ponudom Izvršioca i iznosi _____ dinara (slovima: _____ dinara). (ne popunjavati !)

Ugovorena cena je fiksna, po sistemu „Ključ u ruke“ i cena obuhvata vrednost svih nepredviđenih radova i viškova radova, a isključuje uticaj manjka radova na ugovorenu cenu. Ugovorena cena je bez PDV i isti pada na teret naručioca.

Član 4.

Plaćanje se vrši po privremenim situacijama.
(Fakturisanje se vrši za svaki rezervoar posebno.)

Osnov za fakturu je Zapisnik o realizovanoj usluzi koji je izrađen na osnovu građevinske knjige.

U slučaju avansnog plaćanja, izvršilac se obavezuje da pre roka za uplatu avansa a u roku od 10 (dana) od potpisivanja ugovora dostavi bankarsku garanciju za povraćaj avansa u visini od _____ ugovorne vrednosti, uvećane za pripadajući PDV i rokom važnosti 30 (trideset) dana dužim od ugovorom definisanog roka realizacije.

Garancija treba da bude prihvatljiva za naručioca, bezuslovna, neopoziva i plativa na prvi poziv.

Ukoliko naručilac u ugovorenom roku ne izvrši plaćanje izvršiocu, izvršilac ima pravo naplate zakonske zatezne kamate za svaki dan zakašnjenja.

INSTRUMENTI FINANSIJSKOG OBEZBEĐENJA

Član 5.

U roku od 10 (deset) dana od potpisivanja ugovora, a pre odpočinjanja radova, izvršilac će dostaviti bankarsku garanciju za dobro izvršenje posla u visini od 10% ugovorene vrednosti, i rokom važnosti 30 (trideset) dana dužim od roka za realizaciju ugovora.

Garancija treba da bude prihvatljiva za naručioca, bezuslovna, neopoziva i plativa na prvi poziv. U slučaju da dođe do pomeranja rokova realizacije izazvanih krivicom izvršioca, izvršilac se obavezuje da o svom trošku obezbedi odgovarajuća produženja dostavljenih instrumenata finansijskog obezbeđenja.

ROK I MESTO REALIZACIJE

Član 6.

Rok za izvođenje radova iz člana 1 ovog ugovora je najduže _ meseca/i od dana stupanja ugovora na snagu. Radovi će se vršiti po dinamici naručioca.

Mesto realizacije je Fabrika Etilen HIP-PETROHEMIJA D.O.O. Pančevo Spoljnostarčevačka 82, 26000 Pančevo.

GARANCIJA

Član 7.

Za izvršene usluge izvršilac daje garanciju od 24 meseca za radove od dana primopredaje usluge, a za materijal u skladu sa garancijom proizvođača istog.

Rok za odaziv na otklanjenje nedostataka je 48 časova od pisanog obaveštenja upućenog izvršiocu. Izvršilac će pristupiti otklanjanju utvrđenih nedostataka u obostrano usaglašenom roku i isto konstatovati zapisnikom.

Izvršilac je dužan da u garantnom roku, o svom trošku otkloni sve nedostatke koju su nastali za vreme garantnog roka. U tom slučaju garantni rok se produžava srazmerno vremenskom periodu u kom je naručilac usled uočenog nedostatka bio onemogućen da, u celosti ili delimično koristi predmetnu uslugu u skladu sa njenom namenom.

Ukoliko izvršilac ne otkloni neusaglašenost u primerenom roku koji naručilac navede u pisanom zahtevu-reklamaciji, naručilac ima pravo da otklanjanje neusaglašenosti poveri trećem licu. Trošak otklanjanja neusaglašenosti pada na teret izvršioca.

PRIMOPREDAJA USLUGE

Član 8.

Izvršilac će usluge izvršiti na ugovoreni način, u svemu prema važećim standardima i zakonskim propisima koji važe za ovu vrstu usluga.

Izvršilac može dostaviti predlog naručiocu za produženje roka izvršenja usluga usled nastupanja jednog od sledećih razloga:

- vanrednih-promenjenih okolnosti koje izvršilac nije mogao predvideti, izbeći niti savladati a koje sprečavaju izvršioca da predmetne usluge izvrši na način definisan ovim ugovorom
- naloga naručioca koji podrazumevaju zaključenje aneksa ugovora.
- bilo koje sprečenosti u izvršenju usluga koja nije posledica propusta izvršioca
- slučaja više sile
- kao i u drugim slučajevima koje naručilac smatra opravdanim razlogom za produženje roka izvršenja usluga.

Izvršilac je dužan da neodložno, najkasnije u roku od 3(tri) radna dana od dana saznanja za nastupanje nekog od razloga iz stava 2. ovog člana, pisanim putem obavestiti naručioca o predlogu za promenu roka izvršenja usluga, uz navođenje razloga i dostavljanje detaljnog obrazloženja za predloženu promenu.

Naručilac je dužan da neodložno, najkasnije u roku od 3(tri) radna dana od dana prijema obrazloženog predloga, pisanim putem obavestiti izvršioca o prihvatanju ili odbijanju predloga za promenu roka izvršenja usluge.

U slučaju prihvatanja predloga izvršioca za promenu roka izvršenja usluge, ugovorne strane će sačiniti aneks ovog ugovora.

Izvršilac je dužan da pisanim putem blagovremeno a najkasnije u roku 3 (tri) radna dana pred planiranu primopredaju, obavesti naručioca o datumu spremnosti usluga za primopredaju.

Obostrano potpisanim Zapisnikom o realizovanoj usluzi, ugovorne strane konstatuju da su usluge izvršene u kvantitetu i kvalitetu definisanim ovim ugovorom. Zapisnik potpisuju ovlašćena lica naručioca i izvršioca. U slučaju da se prijem usluga vrši bez prisustva ovlašćenog lica izvršioca, smatra se da su usluge izvršene kada ovlašćeno lice (ili lica) naručioca potpiše zapisnik o izvršenim uslugama.

U slučaju da se prilikom prijema usluga ustanovi da izvršena usluga nije usaglašena sa ugovorenim, ovlašćeno lice (ili lica) naručioca za prijem usluga prekida prijem usluga i o tome sačinjava zapisnik koji sadrži sve podatke koji ukazuju na neusaglašenost ugovorenih i izvršenih usluga, predlog za dalje postupanje i rok za otklanjanje neusaglašenosti. Dostavljanje zapisnika o neusaglašenosti izvršiocu smatra se reklamacijom.

PRAVA I OBAVEZE IZVRŠIOCA

Član 9.

Izvršilac se obavezuje da sve usluge izvede tako da se ostvari rezultat zahtevan tenderskom dokumentacijom, u skladu sa odredbama ovog ugovora, propisima i standardima koji važe za ovu vrstu radova.

Izvršilac se obavezuje da sve radove, koji su predmet ovog ugovora, uradi kvalitetno i na vreme, poštujući važeće propise, standarde, norme, u skladu sa tehničkom dokumentacijom.

Izvršilac se obavezuje da radove izvodi u skladu sa važećim "Zakonom o planiranju i izgradnji" i ostalim važećim zakonskim i pod zakonskim dokumentima.

Izvršilac se obavezuje da će, prilikom izvođenja ugovorenog posla, angažovani radnici posedovati neophodnu propisanu zaštitnu opremu, važeće lekarsko uverenje i polisu osiguranja

Izvršilac se obavezuje da će, prilikom izvođenja ugovorenog posla, poneti sopstveni alat, uređaje za merenje i dodatni pribor, kao i da će nakon završenog posla mesto radova ostaviti čisto i sređeno.

Izvršilac je dužan da za svoju radnu snagu obezbedi smeštaj, hranu, prevoz, kao i sve ostalo potrebno za funkcionisanje i rad ljudi.

Izvršilac je dužan da obezbedi zaštitu na radu i zaštitu životne i radne sredine u skladu sa važećim Zakonom o bezbednosti i zdravlja na radu, Zakonom o zaštiti životne sredine i Zakonom o zaštiti od požara - i ostalim važećim zakonskim i pod zakonskim dokumentima i da poštuje "Mere bezbednosti i zdravlja na radu, zaštite životne sredine i zaštite od požara" koje su sastavni deo ovog ugovora.

Izvršilac je dužan da imenuje odgovorno lice za BZR i odgovorno lice koje vodi građevinski dnevnik.

Izvršilac je dužan da vodi građevinski dnevnik i građevinsku knjigu i knjigu inspekcije na osnovu koje će se izvršiti prijem radova u skladu sa -"Zakonom o planiranju i izgradnji"-.

Izvršilac je dužan da pisanim putem izvesti naručioca o završetku radova.

Izvršilac će sa ovlašćenim predstavnicima naručioca učestvovati u tehničkom pregledu radova i o svom trošku otkloniti primedbe Komisije za interni tehnički pregled ako se primedbe odnose na predmet ovog ugovora.

Svi nepredviđeni radovi, u smislu Posebnih uzansi u građenju, padaju na teret izvršioca.

Izvršilac će osigurati radove, materijal i opremu za ugradnju od uobičajenih rizika do njihove pune vrednosti.

Ukoliko izvršenje usluga podrazumeva izdavanje određenih dokumenata o usaglašenosti, izvršilac je dužan da iste preda naručiocu, što će se konstatovati zapisnikom o primopredaji. Rok važenja tako izdatih dokumenata mora biti u skladu sa važećim zakonima i propisima, standardima i tehničkim specifikacijama.

PRAVA I OBAVEZE NARUČIOCA

Član 10.

Naručilac je dužan da izvršenu uslugu plati po stvarno izvedenim količinama radova i jediničnim cenama iz usvojene ponude, koje se konstatuju potpisanom građevinskom knjigom, u roku i uslovima definisanim ovim ugovorom.

U slučaju da izvršenje usluga od strane izvršioca zavisi od prethodno dostavljene dokumentacije, materijala, rezervnih delova i/ili izvršenja drugih obaveza naručioca, primopredaja istog će se vršiti obostrano potpisanim zapisnikom. Rokovi izvršenja usluga počinju da teku danom potpisivanja zapisnika o primopredaji.

Naručilac ima pravo da vrši nadzor nad pružanjem usluga izvršioca radi obezbeđenja njihovog kvantitativnog i kvalitativnog izvršenja u pogledu radova, materijala i opreme, sredstava za rad i radne snage, rokova izvršenja i drugog. Obaveza naručioca je da odredi lice koje će vršiti nadzor tokom realizacije usluge i o tome pisanim putem obavestava izvršioca.

Ukoliko lice koje vrši nadzor utvrdi da se izvršilac ne pridržava odredbi ugovora, dužan je da o tome obavesti naručioca. Naručilac, u tom slučaju, može upozoriti izvršioca da ne ispunjava ugovorne obaveze i odrediti primeren rok za usaglašavanje rada sa odredbama ugovora. Ako izvršilac do isteka roka za usaglašavanje, ne postupi po zahtevu naručioca, naručilac može raskinuti ugovor i zahtevati naknadu štete.

UGOVORNA KAZNA

Član 11.

Ukoliko izvršilac, u ugovorenom roku ne izvrši realizaciju usluge, obavezan je da za svaki dan zakašnjenja plati naručiocu na ime ugovorne kazne iznos od 0,5% od vrednosti ugovora. Ukupan iznos ugovorne kazne iznosi 5% (pet procenata) od vrednosti ovog ugovora.

Ugovorne strane su saglasne da obaveza izvršioca za plaćanje ugovorne kazne dospeva samim padanjem u docnju, bez obaveze naručioca da ga o tome upozori, a naručilac je ovlašćen da



naplati ugovornu kaznu, odnosno da iznos ugovorne kazne odbije na teret bilo kog potraživanja koje izvršilac ima prema naručiocu, s tim što je naručilac dužan da o izvršenoj naplati-odbijanju, obavesti izvršioca.

Naplata ugovorne kazne ne oslobađa izvršioca obaveze da u celosti izvrši predmet ovog ugovora, odnosno da naručiocu preda predmetne usluge u skladu sa uslovima iz ovog ugovora.

Pošto se postigne maksimum ugovorne kazne iz stava 1.ovog člana, naručilac ima pravo da zahteva ispunjenje ugovora ili da jednostrano raskine ugovor.

U slučaju nastanka štete za naručioca, zbog prekoračenja ugovorenog roka, čiji je iznos veći od najvišeg iznosa ugovorne kazne iz stava 1.ovog člana, izvršilac je dužan da plati naručiocu i razliku između stvarno pretrpljene štete i najvišeg iznosa naplaćene ugovorne kazne.

VIŠA SILA

Član 12.

Pod pojmom više sile ugovorne strane podrazumevaju buduće okolnosti koje mogu nastati kao posledica nepogoda, a na koje strane ne mogu uticati, niti su ih mogle predvideti ili izbeći. Okolnosti više sile su, ne i zaključno: prirodne katastrofe, požari, poplave, oluje i slično. Strana koja se poziva na okolnost nastanka više sile mora priložiti potvrdu o postojanju više sile, koju izdaje Privredna komora.

Ostali opravdani razlozi za neizvršenje dela ili celokupnog ugovora koji se imaju smatrati višom silom su: izmene administrativno zakonskih propisa: zabrana uvoza, embargo, socijalni nemiri, blokade i slično.

U slučaju dejstva više sile ugovorne strane su dužne da razmene pisana obaveštenja u roku od 3 dana od nastanka događaja.

Ukoliko delovanje više sile traje duže od 30 (trideset) kalendarskih dana, ugovorne strane će se sporazumeti o daljem postupanju u izvršavanju odredaba ovog ugovora uz obavezu da o tome zaključe aneks ovom ugovoru. Ukoliko ne postignu sporazum u roku od 60 (šezdeset) kalendarskih dana od dana početka pregovora o sadržini aneksa, ovaj ugovor se smatra raskinutim za buduće obaveze, s tim da u slučaju raskida ugovora po ovom osnovu, nijedna ugovorna strana ne stiče pravo na naknadu bilo kakve štete.

ANTIKORUPCIJSKE MERE

Član 13.

Ugovorne strane zajednički učestvuju u borbi protiv korupcije i izjavljuju da će i u izvršenju ovog ugovora postupati u tom cilju (u daljem tekstu: „Izjavljeni cilj“).

Ugovorne strane su svesne i prihvataju da će, u slučaju postupanja protivno izjavljenom cilju, snositi sve propisane sankcije merodavnim zakonodavstvom i ovim ugovorom.

U izvršenju ovog ugovora, ugovorne strane, njihova povezana lica, zaposleni ili posrednici/zastupnici/punomoćenici neće plaćati, niti nuditi plaćanje bilo kakvih novčanih sredstava direktno ili indirektno bilo kojim licima u cilju vršenja uticaja na aktivnosti ili odluke ovih lica sa namerom da se dobiju neke nezakonite prednosti ili postignu drugi nezakoniti ciljevi.

Prilikom izvršenja svojih obaveza prema ovom ugovoru, ugovorne strane, njihova povezana lica, zaposleni ili posrednici/zastupnici/punomoćenici neće vršiti aktivnosti, koje se prema merodavnom zakonodavstvu za ovaj ugovor kvalifikuju kao: davanje mita, primanje mita, trgovina uticajem, zloupotreba službenog položaja, pranje novca, ili bilo koje drugo sankcionisano delo u svrhu komercijalnog podmićivanja.



U slučaju pojave sumnje kod ugovorne strane da je kod druge ugovorne strane došlo, ili da može doći do bilo kakvog postupanja protivno izjavljenom cilju, ugovorna strana je obavezna da o tome pisanim putem obavesti drugu ugovornu stranu, u roku koji pouzdano omogućava sprečavanje nastupanja posledica, ili bar njihovo minimiziranje. U pisanom obaveštenju ugovorna strana je obavezna da se pozove na činjenice i/ili dostavi materijale/dokaze, koji po shvatanju ugovorne strane verodostojno potvrđuju ili daju osnovu za pretpostavku da je došlo ili da može doći do bilo kakvog postupanja protivno izjavljenom cilju. Ugovorna strana koja dostavi takvo pisano obaveštenje, ima pravo da u tom obaveštenju obavesti drugu ugovornu stranu da prekida izvršenje obaveza iz ovog ugovora, do dobijanja pisane potvrde od druge ugovorne strane da do postupanja protivno izjavljenom cilju nije došlo, niti će doći. Takvu pisanu potvrdu druga ugovorna strana može da dostavi u roku od 10 (deset) kalendarskih dana od dana kada je primila pisano obaveštenje ugovorne strane.

U slučaju da druga ugovorna strana ne dostavi ugovornoj strani pisanu potvrdu u roku iz prethodnog stava, tada ugovorna strana ima pravo da jednostrano raskine ovaj ugovor, dostavljajući drugoj ugovornoj strani pisano obaveštenje o raskidanju. Ugovorna strana koja je jednostrano raskinula ovaj ugovor ima pravo da zahteva nadoknadu obične (realne) štete, koja je nastala kao posledica ovakvog raskidanja.

Ugovorne strane će sarađivati u primeni antikorupcijskih odredbi preko svojih ovlašćenih lica i službi.

Lice za koordinaciju i kontrolu sprovođenja ovih antikorupcijskih odredbi je Toma Vrblijanac, mob. tel.064-8566052, e-mail:toma@hip-petrohemija.rs.

U slučaju odsutnosti lica iz stava 2.ovog člana, lice za koordinaciju i kontrolu ovih mera je Miroslav Guberinić, tel.064-8566346, e -mail:miroslav.guberinic@hip-petrohemija.rs

ROK VAŽNOSTI UGOVORA

Član 14.

Ugovor je zaključen na određeno vreme.

Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja i važiće do konačnog izvršenja ugovorenih usluga.

Rok važnosti se ne odnosi na prava i obaveze koje su ugovorne strane preuzele u roku važnosti Ugovora, ali se izvršavaju i nakon navedenog roka: plaćanje, rešavanje reklamacija i slično.

Ugovorne strane mogu sporazumno produžiti rok važnosti ugovora.

PRESTANAK VAŽNOSTI UGOVORA

Član 15.

Prestanak važnosti ugovora može biti pre konačnog izvršenja ugovorenih usluga u sledećim slučajevima: po sporazumu ugovornih strana, primenom odredbe o višoj sili, ili ukoliko jedna ugovorna strana učini bitnu povredu ugovorenih obaveza: Izvršilac ne izvrši usluge ugovorenog kvaliteta i količine, odnosno naručilac ne izvrši prijem usluge ili ne plati prema odredbama ovog ugovora, kao i u ostalim slučajevima raskida ugovora utvrđenih zakonom.

U slučaju neispunjenja obaveza od strane izvršioca, naručilac može da raskine ugovor pri čemu je dužan da dostavi izvršiocu pisano obaveštenje o neispunjenju ugovornih obaveza.

U slučaju da naručilac raskine ugovor, izvršilac je obavezan da nadoknadi naručiocu sve troškove nastale zbog naknadne nabavke usluga od drugog izvršioca kao i naknadu štete u skladu sa zakonom.

REŠAVANJE SPOROVA

Član 16.

Ugovorne strane su saglasne da sve eventualne sporove rešavaju sporazumno.

Ugovorna strana koja se poziva na postojanje spornog pitanja, dužna je da pisanim putem odmah a najkasnije u roku od 3 (tri) kalendarska dana o tome obavesti drugu ugovornu stranu.

Ugovorne strane se obavezuju da u roku 3 (tri) kalendarska dana od dana dostave obaveštenja iz prethodnog stava otpočnu pregovore radi pronalaženja sporazumnog rešenja. Način i rok realizacije spornog pitanja, po postizanju sporazuma, ugovorne strane će konstatovati obostrano potpisanim zapisnikom.

Naručilac ima pravo da jednostrano odustane od izvršenja ugovora u slučaju da izvršilac ne izvrši obaveze iz stava 2. i 3. ovog člana. U tom slučaju, ugovor se smatra raskinutim od datuma kada je izvršilac dobio pisano obaveštenje naručioca o odustajanju od izvršenja ugovora ili od nekog drugog datuma koji je naveden u takvom obaveštenju.

Rešavanje spornih pitanja ne može uticati na izvršenje ugovorene usluge

OSTALO

Član 17.

Sadržaj ovog ugovora, ugovorne strane će tretirati kao poslovnu tajnu i ni na koji način neće iste prenositi trećim licima, osim u slučajevima određenim po zakonu.

Zaključenjem ovog ugovora prestaju da važe svi prethodni dogovori i prepiska između ugovornih strana u vezi sa ovim ugovorom.

Izmene i dopune ovog ugovora mogu se vršiti isključivo po obostranom sporazumu ugovornih strana, aneksom ovog ugovora.

OBAVEŠTENJA

Član 18.

Ugovorne strane su dužne da jedna drugu obaveštavaju o svakoj promeni važnoj za realizaciju ugovora.

Sva obaveštenja biće dostavljena u pisanoj formi na sledeće adrese:

za naručioca-„HIP-Petrohemija“ d.o.o. Pančevo, Pančevo, Spoljnostarčevačka 82

kontakt osoba: Marina Stanković

e-mail: marina.stankovic@hip-petrohemija.rs

za izvršioca –

Ukoliko jedna od ugovornih strana ne obavesti drugu o promeni označene adrese, a dokument ili obaveštenje je upućeno na označenu adresu, smatraće se da je dostava uredno izvršena.

U slučaju vođenja sudskog postupka, ugovorne strane se sporazumno dogovaraju da im se dostavljanje vrši na adrese označene u drugom stavu ovog člana.

ZAVRŠNE ODREDBE

Član 19.

Za tumačenje ugovornih odredbi i za sve što nije regulisano ovim ugovorom, primenjivaće se Zakon o obligacionim odnosima i odgovarajući pravni propisi koji regulišu predmetnu materiju na teritoriji Republike Srbije.

Za rešavanje spornih pitanja koja mogu nastati iz ovog ugovora, a koje ugovorne strane ne uspeju da reše sporazumno, nadležan je sud u Pančevu.

Član 20.

Ovaj ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovetna primerka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva) primerka za svoje potrebe.

Član 21.

Sastavni deo ovog ugovora su:

- Tenderska dokumentacija Naručioca br. T-7/23 – ZAMENA KATALIZATORA I PROVERA MREŽICA NA REAKTORU L-3B
- Tehnička ponuda od br. _____ od _____.
- Komercijalna ponuda br. _____ od _____.
- Mere bezbednosti i zdravlja na radu, zaštite životne sredine i zaštite od požara.

„HIP-Petrohemija“ d.o.o. Pančevo

Izvođač

Napomena:

Obrazac ugovora je podložan promenama saglasno dogovoru ugovornih strana

PRILOG 9. MERE BEZBEDNOSTI I ZDRAVLJA NA RADU, ZAŠTITE ŽIVOTNE SREDINE I ZAŠTITE OD POŽARA od 18.11.2021.

su sastavni deo Ugovora zaključenog dana _____ . godine (u daljem tekstu: Ugovor), između:

„HIP-Petrohemija” d.o.o. Pančevo

Sedište: Spoljnostarčevačka br. 82, 26000 Pančevo

MB: 08064300, PIB 101052694

Ovlašćeno lice: Dragan Zavišić, direktor funkcije korporativnih i pravnih pitanja

(u daljem tekstu: Naručilac)

I

(u daljem tekstu: IZVRŠILAC)

U daljem tekstu – Mere HSE.

Naručilac i Izvršilac se takođe mogu označiti pojedinačno kao “Ugovorna strana” i zajednički kao “Ugovorne strane”.

DEFINICIJE

U ovim Merama HSE, upotrebljeni termini imaju sledeće značenje:

Bezbednost i zdravlje na radu - propisi koji regulišu bezbednost i zdravlje na radu (u daljem tekstu: BZR),

Zaštita životne sredine - propisi koji regulišu zaštitu životne sredine (u daljem tekstu: ZŽS);

Zaštita od požara - propisi koji regulišu zaštitu od požara (u daljem tekstu: ZOP);

Naručilac - „HIP-Petrohemija“ a.d. Pančevo

Izvršilac – Privredno društvo sa kojim je zaključen ugovor o izvođenju radova/pružanju usluga kod Naručioca;

Osnovni ugovor - Ugovor o pružanju usluga/izvođenju radova kod Naručioca koji je zaključen između Naručioca i Izvršioca;

Zaposleni kod Izvršioca - Lice koje je u radnom odnosu kod Izvršioca, lica zaposlena ili angažovana od strane Izvršioca

Dozvola za rad - Predstavlja zapis kojim se definišu radnje, mere, postupci i aktivnosti koje je potrebno preduzeti u cilju eliminacije/smanjenja identifikovanih rizika, odnosno planiranje mera zaštite koje treba preduzeti pre početka, tokom obavljanja i nakon završetka predmetne aktivnosti/posla. Obrazac Dozvole za rad je u formi numerisanog bloka (original + 2 kopije)

PREDMET

Član 1.

Predmet ovih Mera HSE je definisanje prava i obaveza Izvršilaca, kao i njegovih zaposlenih ili angažovanih lica u vezi bezbednosti i zdravlja na radu (u daljem tekstu: BZR), zaštite životne sredine (u daljem tekstu: ZŽS) i zaštite od požara (u daljem tekstu: ZOP).

Član 2.



Obaveza Izvršioca, njegovih zaposlenih i angažovanih lica je da u svakom trenutku osiguraju bezbednost i zdravlje ljudi, sigurnost imovine i da u toku priprema za pružanje usluga/izvođenje radova, u toku trajanja istih, kao i prilikom otklanjanja nedostataka u garantnom roku, postupaju u svemu u skladu sa:

- Zakonom o bezbednosti i zdravlju na radu („Sl. glasnik RS“, broj 101/2005, 91/2015 i 113/2017-dr.zakon) i ostalim važećim propisima u Republici Srbiji iz oblasti bezbednosti i zdravlja na radu;
- Zakonom o zaštiti životne sredine („Sl. glasnik RS“, br. 135/2004, 36/2009, 72/09, 43/2011 - odluka US i 14/2016, 76/2018, 95/2018 - dr. zakon i 95/2018 - dr. zakon) i ostalim važećim propisima u Republici Srbiji iz oblasti zaštite životne sredine;
- Zakonom o zaštiti od požara („Sl. glasnik RS“, br. 111/2009, 20/2015, 87/2018 i 87/2018 - dr. zakoni) i ostalim važećim propisima u Republici Srbiji iz oblasti zaštite od požara i
- Internim aktima Naručioca.

OBAVEZE IZVRŠIOCA

Član 3.

Izvršilac je obavezan da pre otpočinjanja radova kod Naručioca dostavi sledeću dokumentaciju u papirnoj formi:

1. Popunjen Zahev za odobrenje ulaska i obuku izvođača radova – III lica u tri primerka, koja sadrži: spisak lica i opreme i tehničku dokumentaciju o sredstvima rada i uputstvima za njihov bezbedan rad;
2. Izveštaj o izvršenom lekarskom pregledu - ne starije od 12 meseci (izdato od Specijaliste medicine rada), u skladu sa Aktom o proceni rizika izvršioca;
3. Akt o proceni rizika Izvođača radova (na uvid izvod iz akta), ako radno mesto nije sa povećanim rizikom;
4. Polisu osiguranja od nesrećnog slučaja;
5. Obrazac 6 – Evidencija o zaposlenima obučeni za bezbedan i zdrav rad;
6. Obrazac (M) – prijava na obavezno socijalno osiguranje;
7. Elaborat o uređenju gradilišta, prethodno usaglašen sa Naručiocem (Služba sigurnosti i zaštite zdravlja) i kopija prijave gradilišta, dostavljena nadležnoj inspekciji (u skladu sa propisima iz oblasti BZR) i
8. Odredi lica za koordinaciju sprovođenja zajedničkih mera kojima se obezbeđuje bezbednost i zdravlje svih zaposlenih (u skladu sa propisima iz oblasti BZR).

Nakon utvrđivanja urednosti dostavljene dokumentacije lica Izvršioca moraju proći obuku i test provere osposobljenosti za bezbedan rad i kretanje u HIP-Petrohemiji čime se i zvanično prihvataju sve HSE dužnostima i obavezama koje propisuje Naručilac. Izvršilac je isključivo odgovoran za primenu mera BZR svojih zaposlenih i svih drugih lica koja angažuje za pružanje usluga/izvođenje radova koji su predmet Ugovora.

Nakon ulaska u krug HIP-Petrohemije Izvršilac je u obavezi da:

1. Dostavi svakog meseca (do desetog u mesecu), za prethodni mesec, dokaz o prijavi zaposlenih koji su bili radno angažovani u HIP-u u tom periodu. Nedostavljanje traženog izveštaja može biti osnov za raskid zaključenog ugovora.



2. Odmah obavesti nadležna lica i lica za HSE Naručioca o svim vanrednim događajima (povrede, incidenti i akcidenti) koji su se desili na objektu i u roku od 24 časa dostavi zvanični pisani izveštaj;
3. Poštuje ograničenje brzine kretanja u krugu Naručioca;
4. Posедуje i koristi opremu za zaštitu od pada sa visine veće od 2 m kada je to zahtevano Dozvolom za rad;
5. Poseduje zaštitna sredstva za izolovanje mesta izvršenja toplih poslova (zaštitne silikonske zavese, prostirke i sl);
6. O požarima odmah obavesti vatrogasnu jedinicu na sledeće brojeve telefona: 7777 lokacija Naručioca u Pančevu i 8888 - lokacija Naručioca u Elemiru;
7. Po zahtevu Naručioca odredi koordinatora za izradu projekta i koordinatora za izvođenje radova;
8. U skladu sa zahtevima Naručioca, a uvek kada Izvršilac angažuje više od 30 radnika, odredi stalno prisutno odgovornog lica za bezbednost i zdravlje na radu koje će odgovarati za primenu odredaba Mera HSE i komunicirati sa ovlašćenim licima Naručioca (navesti ime i prezime);
9. Da obavesti zaposlene i angažovana lica koje angažuje za rad kod Naručioca o obavezama iz ovih Mera.

Član 4.

Izvršioci, njegovi zaposleni i angažovana lica, obavezni su da se u toku priprema za pružanje usluga/izvođenje radova kod Naručioca, u toku trajanja istih, kao i prilikom otklanjanja nedostataka u garantnom roku, pridržavaju svih pravila, internih standarda, procedura, uputstava i instrukcija o BZR, ZŽS i ZOP koje važe kod Naručioca, a posebno su obavezni da se pridržavaju sledećih pravila:

1. Obavljanje poslova od strane zaposlenih Izvršioca i angažovanih lica kod Naručioca moguće je isključivo na osnovu prethodno izdate Dozvole za rad, izdate u skladu sa procedurom Naručioca;
2. Zabranjeno je izbegavanje primene i/ili ometanje sprovođenja mera BZR, ZŽS i ZOP drugih lica;
3. Za obavljanje svakog radnog zadatka obavezno je poštovanje pravila o nošenju lične zaštitne opreme u skladu sa definisanim pravilima lokacije i obavezama propisanim Dozvolom za rad Zaposleni Izvršioca i/ili lica koja angažuje za pružanje usluga/izvođenje radova koji su predmet Ugovora, dužni su da pored Uvodne HSE obuku i testa Naručioca, prođu i svaku drugu obuku koju Naručilac organizuje kada proceni da je ista neophodna za bezbedno pružanje usluga/izvođenje radova;
4. Izolacija i zaključavanje izvora energije moguće je isključivo u skladu sa procedurama Naručioca;
5. Najstrože je zabranjen ulazak, boravak ili rad, na teritoriji i u prostorijama Naručioca, pod uticajem alkohola i/ili drugih opojnih sredstava (narkotika);
6. Pušenje je dozvoljeno na samo za to predviđenim i označenim mestima;
7. U zonama opasnosti od eksplozije zabranjena je upotreba otvorenog plamena, vozila bez „hvatača“ varnica i dozvoljena je upotreba isključivo električnih uređaja u «Ex» izvedbi i ne varničeskog alata;
8. Zabranjeno je unošenje oružja unutar lokacija Naručioca, kao i neovlašćeno fotografisanje;
9. Obavezno je pridržavanje pravila i signalizacije bezbednosti u saobraćaju;
10. Svaka povreda na radu i incidentna situacija moraju odmah biti prijavljene Naručiocu.

Član 5.



Izvršilac je obavezan da:

1. dostavi svu potrebnu dokumentaciju za podizvođače radova (koju dostavlja za svoje zaposlene/angažovana lica) koja mora biti važeća u toku trajanja Ugovora;
2. dostavi važeći Ugovor o poslovno-tehničkoj saradnji sa podizvođačem kojim je definisana saradnja na predmetnom poslu i regulisane obaveze prema angažovanim podizvođačima;
3. da u slučaju oduzimanja dozvola ili licenci kao i svim drugim izmenama koje se tiču potrebne dokumentacije koja je navedena u ovom Ugovoru bez odlaganja obavesti "HIP Petrohemiju" a.d. Pančevo;
4. Naručiocu nadoknadi celokupnu štetu/troškove prouzrokovanu/e time što Izvršilac ne ispunjava zakonske ili ugovorne obaveze u vezi sa HSE.

Član 6.

Izvršilac je isključivo odgovoran za BZR svojih zaposlenih/angažovanih lica. U slučaju nepoštovanja pravila BZR, ZŽS i ZOP, odnosno nemara od strane Izvršioca, Naručilac neće snositi nikakvu odgovornost niti isplatiti naknade/troškove Izvršiocu po pitanju povreda na radu, odnosno oštećenja opreme, sredstava, oruđa i alata.

Član 7.

Izvršilac je dužan da o svom trošku obezbedi kvalifikovanu radnu snagu za koju ima dokaz o sprovedenim obavezanim lekarskim pregledima i završenim obukama u skladu sa važećim propisima koji regulišu BZR, ZŽS i ZOP u Republici Srbiji i koja će biti opremljena adekvatnom opremom lične zaštite za pružanje usluga/izvođenje radova kod Naručioca, a sve u skladu sa zakonskim propisima iz oblasti BZR, ZŽS i ZOP, odnosno internim dokumentima Naručioca.

Izvršilac je dužan da o svom trošku obezbedi sve potrebne preglede, stručne nalaze, ateste i dozvole za opremu, sredstva, uređaje i alate koji će biti korišćeni za pružanje usluga/izvođenje radova kod Naručioca, u skladu sa zakonskim propisima iz oblasti BZR, ZŽS i ZOP, kao i svim drugim propisima i važećim standardima u Republici Srbiji odnosno internim dokumentima Naručioca. Ukoliko Naručilac utvrdi da oprema, sredstva, uređaji i alati nemaju potrebne ateste i/ili dozvole i/ili potvrde o izvršenim pregledima, unošenje istih u posed Naručioca neće biti dozvoljeno.

Član 8.

Izvršilac je dužan da, u skladu sa zakonskim propisima iz oblasti ZŽS, upravlja otpadom nastalim usled pružanja usluga/izvođenja radova, kao i da uklanja isti, a u slučaju akcidenta dužan je da nastalu štetu životne sredine sanira dovođenjem u prethodno stanje i/ili isplatom novčane nadoknade. Navedene obaveze Izvršioca postoje i ako Naručilac otkrije zagađenje koje je prouzrokovao Izvršilac, nakon što je napustio mesto pružanja usluga/izvođenja radova koji su predmet ugovora.

NADOKNADA ŠTETE



Član 9.

Izvršilac je dužan da Naručiocu, bez odlaganja (ne kasnije od pet radnih dana), nadoknadi materijalnu i/ili nematerijalnu štetu koju je prouzrokovao nemarom ili kršenjem pravila BZR, ZŽS i ZOP, naročito u slučajevima povrede zaposlenih/angažovanih lica Naručioca ili trećih lica, oštećenja nadzemnih, podzemnih i vazdušnih instalacija svih vrsta, građevinskih i proizvodnih objekata, objekata infrastrukture i saobraćajnica, kao i opreme, sredstava, oruđa i alata. Obaveza Izvršioca po pitanju nadoknade štete, podrazumeva i sanaciju svih posledica štete, nezavisno od postupka naplate novčanih kazni od strane Naručioca.

Izvršioci su odgovorni za zadužene **magnetne kartice za kontrolu pristupa**, koje su izdate njihovim angažovanim radnicima na poslovima u HIP. U slučaju nevraćanja tih kartica po završetku ugovorne obaveze, Izvršilac je u obavezi da plati svaku karticu, odnosno da im se faktura umanjuje za iznos od 1.000,00 dinara bez PDV-a po jednoj nevraćenoj kartici.

Plaćanje nadoknada štete u smislu ovih Mera, Izvršioca ne oslobađa obaveze ispunjenja zahteva definisanih osnovnim ugovorom.

PRAVA NARUČIOCA

Član 10.

Izvršilac je dužan da omogući ovlašćenim licima Naručioca da izvrše kontrolu ispunjenosti obaveza koje su predmet ovih Mera HSE u bilo koje doba tokom izvršenja poslovnih operacija.

Ukoliko zaposleni kod Izvršioca i/ili angažovana lica prekrše bilo koju odredbu ovih Mera HSE, kao i drugih mera propisanih Dozvolom za rad, Naručilac ima pravo da:

- pisanim putem opomene zaposlenog i/ili angažovano lice kod Izvršioca uz slanje obaveštenja o istoj Izvršiocu;
- zabrani ulazak u krug objekta i/ili poslovne prostorije Naručioca zaposlenom i/ili angažovanom licu kod Izvršioca u trajanju od 5, 15, 30, 90 dana ili trajno uz slanje obaveštenja o istoj Izvršiocu. Dužina zabrane ulaska biće definisana u skladu sa ozbiljnošću nepoštovanja propisanim merama. Ova sankcija može biti izrečena i u vidu zabrane ulaska vozilom u krug objekta Naručioca, odnosno unošenja opreme, oruđa, sredstava ili alata;
- raskine osnovni ugovor sa otkaznim rokom od 7 (sedam) dana od učinjenog prekršaja.

Naručilac nije u obavezi da prvo pisanim putem opomene zaposlenog i/ili angažovano lice kod Izvršioca pre izricanja mere zabrane ulaska ukoliko se utvrdi grubo kršenje propisanih preventivnih mera (Mera HSE i mere propisane Dozvolom za rad).

OBAVEZE NARUČIOCA

Član 11.

Naručilac se obavezuje da:

- obezbedi ovlašćena lica za praćenje i koordinaciju nad aktivnostima koje su predmet Ugovora i o tome pismeno Izvesti Izvršioca;
- obezbedi neophodne dozvole za rad;
- izvršava sve ugovorene obaveze u skladu sa odredbama Ugovora.

NEUREDNO/NEPOTPUNO IZVRŠENJE MERA HSE

Član 12.

U slučaju neurednog/nepotpunog izvršenja odredaba ovih Mera HSE, od strane Izvršioca, biće sačinjen Zapisnik u kome će biti konstatovano neuredno/nepotpuno izvršenje odredbi iz ovih Mera i koji će potpisati ovlašćeni predstavnici Naručioca i Izvršioca. Navedeni zapisnik će se smatrati pravno validnim i u slučaju jednostranog potpisivanja od strane Naručioca (uz obavezu obaveštavanja Izvršioca), u slučajevima kada su uz Zapisnik priloženi konkretni dokazi nepravilnih aktivnosti zaposlenih i/ili angažovanih lica Izvršioca (tj. zapisi postupaka operativnog opserviranja, odnosno fotografije). Na osnovu Zapisnika, Izvršilac sačinjava Notu odobrenja, za koju Naručilac ima pravo, da u narednom obračunskom periodu umanji iznos fakture za plaćanje, prethodno dostavljene od strane Izvršioca.

Član 13.

Nepotpuno/neuredno izvršenje, delimično izvršenje obaveza iz ovih Mera HSE mogu biti razlog za naknadu štete koju će Izvršilac nadoknaditi Naručiocu u slučaju da je izazove zaposleni i/ili angažovano lice kod Izvršioca, usled kršenja odredbi Mera HSE i internih procedura koje važe kod Naručioca.

POSEBNE ODREDBE

Član 14.

Naručilac i Izvršilac će sarađivati u primeni propisa BZR, ZŽS i ZOP preko svojih ovlašćenih lica i službi.

Član 15.

Lice za koordinaciju i kontrolu sprovođenja ovih Mera HSE u smislu Zakona o bezbednosti i zdravlju na radu ("Sl.glasnik RS", broj 101/2005 , 91/15 i 113/2017- dr.zakon) je Vladimir Stefanović, tel.013-30-70-57, 064-85-66-391, e-mail: vladimir.stefanovic@hip-petrohemija.rs na lokaciji Pančevo.

U slučaju odsutnosti lica iz stava 1. ovog člana, lice za koordinaciju i kontrolu ovih mera je Milan Marković, tel.013-30-80-38, 064-85-66-071, e -mail: milan.markovic@hip-petrohemija.rs.

Lice za koordinaciju i kontrolu sprovođenja ovih Mera u smislu Zakona o bezbednosti i zdravlju na radu ("Sl.glasnik RS", broj 101/2005 , 91/2015 i 113/2017- dr.zakon)) je Jaroslav Hrubik tel. 023-75-86-25; 064-85-66-091, e-mail: jaroslav.hrubik@hip-petrohemija.rs na lokaciji Elemir.

ZAVRŠNE ODREDBE

Član 16.

Ove Mere HSE predstavljaju sastavni deo Osnovnog ugovora, na osnovu kojeg su angažovani Izvršilac, zaposleni i/ili angažovana lica kod Izvršioca.

Naručilac
„HIP-PETROHEMIJA“ d.o.o. Pančevo
DF Korporativnih i pravnih pitanja

Izvršilac

Dragan Zavišić

