



## **TENDERSKA DOKUMENTACIJA**

**Broj tendera: 10/21**

**Naziv nabavke: MAGNETNI MERAČ NIVOA**

**Pančevo, januar 2020. god.**

## SADRŽAJ

I POZIV ZA PODNOŠENJE PONUDA.....	3
II UPUTSTVO PONUĐAČU KAKO DA PRIPREMI PONUDU.....	6
III USLOVI PONUDE.....	10
PRILOG 1. OBRAZAC PODACI O PONUĐAČU.....	12
PRILOG 2. IZJAVA O NEZAVISNOJ PONUDI.....	16
PRILOG 3. IZJAVA O ANTIKORUPCIJSKIM MERAMA.....	17
PRILOG 4. IZJAVA O PRIHVATANJU USLOVA TENDERSKE DOKUMENTACIJE.....	18
PRILOG 5. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA.....	19
PRILOG 6. OBRAZAC KOMERCIJALNE PONUDE.....	20

## I POZIV ZA PODNOŠENJE PONUDA

### 1. Predmet nabavke

„HIP- Petrohemija“ a.d. Pančevo, 26000 Pančevo, ul. Spoljnostarčevačka br.82 („naručilac“) je pokrenula postupak za nabavku:

#### **MAGNETNI MERAČ NIVOA**

S tim u vezi, Naručilac poziva ponuđače da podnesu pisanu ponudu u skladu sa pozivom za podnošenje ponuda.

Ponuda mora biti u celini pripremljena u skladu sa pozivom za podnošenje ponuda.

Naručilac zadržava pravo da odustane od izbora, obustavi ili poništi postupak nabavke u svakom trenutku postupka nabavke, bez obaveze da nadoknadi bilo kakvu štetu ponuđačima.

### 2. Podnošenje ponude

Ponuđač je dužan da dostavi pisanu ponudu na srpskom jeziku

Ponuda se sastavlja tako što ponuđač upisuje tražene podatke u obrazac koji je sastavni deo konkursne dokumentacije. Poželjno je da svi dokumenti podneti u ponudi budu povezani trakom u celinu i zapečaćeni, tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamenjivati pojedinačni listovi, odnosno prilozi, a da se vidno ne oštete listovi ili pečat.

Ponuda mora biti sačinjena na preuzetom obrascu koji je sastavni deo konkursne dokumentacije. Ponuda mora biti jasna i nedvosmislena, otkucana ili ispisana neizbrisivim mastilom, kao i overena pečatom i potpisom ovlašćenog lica ponuđača.

**Ponuda se smatra blagovremenom kada stigne naručiocu najkasnije do:  
04.02.2021. god. u 14:00 h po lokalnom vremenu.**

Ponuđač podnosi ponudu lično ili putem pošte. Ukoliko ponuđač podnosi ponudu putem pošte mora da obezbedi da ista stigne Naručiocu do naznačenog datuma i časa.

Ponude se podnose u zapečaćenoj koverti, na adresu:

**«HIP- PETROHEMIJA» a.d. Pančevo  
kabinet generalnog direktora  
ul. Spoljnostarčevačka br.82  
26000 Pančevo**

---

**Koverat sa ponudom mora imati oznaku:**

**"Ponuda za nabavku: 10/21 MAGNETNI MERAČ NIVOA – NE OTVARATI – MOŽE SE OTVORITI SAMO KOMISIJSKI".**

**Na poleđini koverte mora biti ispisan tačan naziv, adresa i telefon ponuđača.**

Neblagovremenom se smatra ponuda Ponuđača koja nije podneta Naručiocu do naznačenog datuma i časa. Neblagovremene ponude će biti odbačene i neće biti predmet razmatranja, te će po okončanju postupka otvaranja ponuda biti vraćene neotvorene ponuđaču, sa naznakom da su podnete neblagovremeno.

### **3. Otvaranje ponuda**

Otvaranje ponuda će se obaviti u prisustvu komisije za nabavku, a bez prisustva ponuđača. Otvaranje ponuda se sprovodi u dve faze, i to:

**Otvaranje tehno-ekonomskih ponuda** se vrši u prisustvu Komisije za nabavku i obaviće se po isteku roka za podnošenje ponuda, odnosno **05.02.2021. u 14 h**

**Otvaranje komercijalnih ponuda** obaviće se nakon što Komisija za nabavku završi ocenu tehno-ekonomskih ponuda a po mogućstvu **08.02.2021. u 14 h** u prostorijama Naručioca u prisustvu komisije za nabavku.

### **4. Komercijalni pregovori**

Naručilac zadržava pravo da po otvaranju komercijalnih ponuda nastavi postupak pregovaranja.

O datumu i načinu sprovođenja komercijalnih pregovora ponuđači će biti obavešteni pisanim putem.

### **5. Obaveštenje o sprovedenom postupku/izboru najpovoljnije ponude**

Obaveštenje o sprovedenom postupku/izboru najpovoljnije ponude biće dostavljeno onuđačima.

Rok za uvid u Izveštaj komisije za nabavku i dostavu prigovora od strane ponuđača je 5 radnih dana od dana dostavljanja obaveštenja.

Pisani Prigovor se dostavlja Komisiji za nabavku i Funkciji KPP HIP-Petrohemija. Prigovor se predaje u pisarnici/Služba za pravne i zajedničke poslove, poštom ili lično, u zatvorenoj koverti na kojoj se upisuje datum i vreme prijema. Prigovori koji se prime po isteku roka za podnošenje prigovora neće se razmatrati i biće vraćeni ponuđaču od strane Komisije za nabavku. Smatraće se da je prigovor blagovremen, ako je primljen u pisarnici do 16h poslednjeg dana roka, kada se predaje lično, ili ako je predat pošti poslednjeg dana roka.

### **6. Komunikacija**

Sve dodatne informacije u vezi ovog poziva ponuđači mogu tražiti isključivo pisanim putem ili putem elektronske pošte najkasnije 6 dana pre isteka roka za podnošenje ponuda. Dodatne informacije i pojašnjenja telefonom nisu dozvoljena.

### **7. Uslov u pogledu saglasnosti Komisije za davanje saglasnosti Ministarstva privrede**

Postupak privatizacije započet nad **HIP-Petrohemija a.d. Pančevo nastavlja se u skladu sa odredbama Zakona o privatizaciji** (Sl. glasnik RS 83/2014, 46/2015 i 112/2015).

---

Prema članu 93. Zakona o privatizaciji, HIP-Petrohemija a.d. Pančevo, kao subjekat privatizacije ne može bez saglasnosti Komisije za davanje saglasnosti Ministarstva privrede da donosi odluke iz člana 11. Uredbe o postupku i načinu restrukturiranja subjekata privatizacije (Sl.glasnik RS br.52/05,96/08,98/09,44/13 i 59/13), koje se između ostalog odnose i na raspolaganje nepokretnom imovinom (član 11. stav 1 tačka 1).

U tom smislu, Ugovor o nabavci će biti potpisan sa najpovoljnijim ponuđačem tek nakon što Komisija za davanje saglasnosti Ministarstva privrede donese rešenje kojim daje saglasnost na predmetnu nabavku. U slučaju da Komisija za davanje saglasnosti Ministarstva privrede ne da saglasnost za predmetnu nabavku, naručilac neće biti odgovoran, ni na koji način, za stvarnu štetu, izgubljenu dobit ili bilo kakvu drugu štetu koju ponuđač može usled toga da pretrpi, uprkos tome što je ponuđač bio upozoren na mogućnost nastupanja štete.

Objavljivanje javnog poziva i sprovođenje postupka ne obavezuje *naručioca* da zaključi **ugovor**.

**Lica za kontakt: Olivera Spirovski**

**E-mail: [olja@hip-petrohemija.rs](mailto:olja@hip-petrohemija.rs)**

**Tel: 013/307-000 lok. 7264, dir. 013 341974, fax. 013/348-560**

**S poštovanjem,**

**Komisija za nabavku**

**Predsednik komisije**

**Mirjana Panzalović**

-----  
**Pančevo, 20.01.2020.**

## II UPUTSTVO PONUĐAČU KAKO DA PRIPREMI PONUDU

Ponuda mora da sadrži sve elemente koji su traženi u pozivu za podnošenje ponuda i uputstvu ponuđača i eventualno naknadno poslatim dodatnim obaveštenjima.

Ponuda mora da sadrži i sve dokumente i dokaze koje je naručilac tražio kako bi se utvrdila ispunjenost obaveznih uslova odnosno ustanovila kvalifikovanost ponuđača.

### 1. Obavezna sadržina ponude

Ponude se dostavljaju u zatvorenoj kovrti koja sadrži dve odvojene zatvorene kovrte za tehno ekonomsku i komercijalnu ponudu.

#### **-1)koverat Tehno-ekonomska ponuda mora da sadrži sledeće:**

- A) dokaze o ispunjavnju opštih i dodatnih kvalifikacionih kriterijuma
- B) tehničku ponudu (tehničko rešenje prema tehničkoj specifikaciji)

#### **-2)koverat Komercijalna ponuda mora da sadrži sledeće**

- ponuđenu cenu na propisanom obrascu.

### **1) Tehno-ekonomska ponuda (unutra staviti dve kovrte: A i B)**

A) dokazi o ispunjavanju opštih i dodatnih kvalifikacionih kriterijuma

1	Popunjen, potpisan i pečatom overen Obrazac „Podaci o ponuđaču“ (Prilog 1).
2	Izjava o nezavisnoj ponudi (Prilog 2)
3	Potpisan i pečatom overen Obrazac „Izjava o antikorupcijskim merama (Prilog 3).
4	Popunjen, potpisan i pečatom overen Obrazac „Izjava o prihvatanju uslova tenderske dokumentacije“ (Prilog 4) sadržane u: - I Pozivu za podnošenje ponuda - II Uputstvu ponuđaču kako da pripremi ponudu - III Uslovima ponude
5	Dokaz da je ponuđač registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (svi ponuđači):  1. Kopija potvrde Agencije za privredne registre da je ponuđač upisan u Registar ponuđača. Ukoliko ponuđač nije upisan u Registar ponuđača kod Agencije za privredne registre, dužan je da dostavi dokumentaciju navedenu pod tačkama: 5.1., 5.2., 5.3. i 5.4. (primenljivo na ponuđače registrovane u Republici Srbiji).  2. Ponuđači iz inostranstva dostavljaju dokumentaciju izdatu od nadležnih organa države u kojoj je sedište ponuđača. Ukoliko se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaje neki



	od dokaza navedenih u ovom Pozivu- u delu Tehno ekonomska dokumentacija, ponuđač može priložiti svoju pisanu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države.
5.1	Kopija izvoda iz registra Agencije za privredne registre, (Ponuđač nije dužan da dostavi ovaj dokaz jer je isti dostupan na internet stranici Agencije za privredne registre),
5.2	Dokaz da ponuđač i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare: <u>Pravna lica:</u> 1) Kopija izvoda iz kaznene evidencije, odnosno uverenje osnovnog suda na čijem području se nalazi sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare, ne starije od 2 meseca pre otvaranja ponude 2) Kopija izvoda iz kaznene evidencije Posebnog odeljenja za organizovani kriminal Višeg suda u Beogradu, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za neko od krivičnih dela organizovanog kriminala, ne starije od 2 (dva) meseca pre otvaranja ponude
	3) Kopija izvoda iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležne policijske uprave MUP-a, kojim se potvrđuje da zakonski zastupnik ponuđača nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare i neko od krivičnih dela organizovanog kriminala (zahtev se može podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta zakonskog zastupnika), ne starije od 2(dva) meseca pre otvaranja ponude. Ukoliko ponuđač ima više zakonskih zastupnika dužan je da dostavi dokaz za svakog od njih. <u>Preduzetnici:</u> Kopija izvoda iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležne policijske uprave MUP-a, kojim se potvrđuje da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (zahtev se može podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta). Dokaz ne može biti stariji od 2 (dva) meseca pre otvaranja ponuda;
5.3	Dokaz da ponuđaču nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme objavljivanja odnosno slanja poziva za podnošenje ponude: - <u>Pravna lica:</u> kopija potvrde Privrednog i Prekršajnog suda ili Agencije za privredne registre, ne starije od 2 meseca pre otvaranja ponude - <u>Preduzetnici:</u> kopija potvrde Prekršajnog suda ili Agencije za privredne registre, ne starije od 2 meseca pre otvaranja ponude
5.4	Dokaz da je ponuđač izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji: -kopija uverenja Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede, ne starije od 2 meseca pre otvaranja ponude -kopija uverenja nadležne lokalne samouprave, ne starije od 2 meseca pre otvaranja ponude

6	<p>Ukoliko ponuđač podnosi zajedničku ponudu, odnosno nastupa kao grupa ponuđača, dužan je da dostavi dokaze definisane tačkom 5. ili tačkama 5.1.,5.2.,5.3., i 5.4. kao i ugovor o međusobnoj poslovnoj saradnji za konkretnu nabavku.</p> <p>Ugovor mora da sadrži podatke o:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem</li><li>2) ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor</li><li>3) ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača dati sredstvo obezbeđenja</li><li>4) ponuđaču koji će izdati račun</li><li>5) tekućem računu na koji će biti izvršeno plaćanje</li><li>6) obavezama svakog od ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora</li><li>7) ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu</li></ol>
7	<p>Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem-podizvođačima, dužan je da dostavi dokaze definisane tačkom 5. ili tačkama 5.1.,5.2.,5.3., i 5.4.za sve podizvođače, kao i ugovor o međusobnoj poslovnoj saradnji za konkretnu nabavku.</p> <p>Ugovor mora da sadrži podatke o:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) procentu ukupne vrednosti nabavke koji će ponuđač poveriti podizvođaču</li><li>2) deo predmeta nabavke koji će ponuđač izvršiti preko podizvođača.</li></ol> <p>Vrednost poslova svih podizvođača mora biti manji od 50% ukupne vrednosti nabavke.</p>
8	<p>Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu ili ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem/podizvođačima dostavlja i Ovlašćenje-izjavu o ovlašćenom licu za nastupanje i potpisivanje potrebnih dokumenata po tenderu</p>

#### B) Tehnička ponuda

1	<p>Tehničku ponudu na svom memorandumu u svemu prema Tehničkoj specifikaciji (Prilog 5). Ponuđač može uz Tehničku ponudu priložiti i prateću dokumentaciju (izvod iz kataloga, crtež, tehničku specifikaciju, uverenje o kvalitetu i slično).</p>
---	---

#### **2) Komercijalna ponuda mora da sadrži sledeće:**

1	<p>Popunjen, potpisan i pečatom overen Obrazac komercijalne ponude (Prilog 6). Ponuđač može uz overen Obrazac komercijalne ponude priložiti i komercijalnu ponudu na svom memorandumu radi pojašnjenja komercijalne ponude.</p>
2.	<p>Izjava o nameri dostavljanja bankarske garancije za povraćaj avansa u slučaju avansnog plaćanja.</p>



---

## 2. Dodatna objašnjenja od ponuđača

Naručilac može da zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda.

Ukoliko ponuđač odbije da pruži dodatna objašnjenja naručilac je ovlašćen da diskvalifikuje Ponuđača iz nabavke.

## 3. Troškovi vezani za ponude

Ponuđač će snositi sve troškove vezane za pripremu i dostavljanje svoje ponude, bez obzira da li će njegova ponuda biti prihvaćena ili ne.

## 4. Izmene i dopune Poziva za podnošenje ponuda

U bilo kom momentu, a najkasnije 3 dana pre krajnjeg roka za dostavljanje ponuda, Naručilac može da izmeni i/ili dopuni tendersku dokumentaciju, putem ispravke – iz bilo kog razloga – bilo na sopstvenu inicijativu ili kao odgovor na objašnjenje traženo od strane ponuđača.

Ispravka se odmah unosi i kao takva objavljuje na internet prezentaciji HIP-Petrohemija a.d. Pančevo, u delu koji se odnosi na nabavke tenderi-komentari.

Naručilac zadržava pravo da blagovremeno produži rok za dostavljanje ponuda.  
O produžetku roka biće obavешteni ponuđači na način utvrđen u prethodnoj klauzuli.

## 5. Izmena i povlačenje ponuda

Ponuđač može da izmeni ili povuče svoju ponudu pre isteka roka za podnošenje ponuda, a izmena ili povlačenje ponuda je punovažno samo ako Naručilac primi izmenjenu ponudu ili obavешtenje o povlačenju ponude pre isteka roka za podnošenje ponuda.

## 6. Učestvovanje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u drugoj ponudi bilo kao član zajednice ponuđača u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač.

Takođe, pravno lice, kao član zajednice ponuđača ne može učestvovati u više zajedničkih ponuda. Podizvođači mogu biti angažovani, odnosno, mogu učestvovati u više ponuda.

### III USLOVI PONUDE

#### 1. Cena

Cena u ponudi može biti izražena u RSD (dinar) ili jednoj stranoj valuti na paritetu DDP prema Incotermsu 2010 ili drugi paritet samo pod uslovom da je isporuka iz inostranstva.

U slučaju da je cena u ponudi izražena u stranoj valuti:

-vrednost ponude biće preračunata u dinarskoj protivvrednosti po srednjem kursu NBS **na dan otvaranja ponuda** i služi za upoređivanje ponuda u domaćoj i stranoj valuti

-u slučaju da je najpovoljnija ponuda sa cenom u stranoj valuti, ugovara se ta ista valuta.

Cena mora biti fiksna i sa svim troškovima, bez obračunatog poreza na dodatu vrednost.  
Cena koju ponudi ponuđač biće fiksna tokom izvršenja ugovora i neće podlegati promenama ni iz kakvog razloga.

Cena mora biti data u ukupnom bruto iznosu kojim su obuhvaćene sve pripadajuće poreske obaveze i svi prateći i zavisni troškovi, kao i uopšte svi mogući troškovi koji mogu nastati povodom izvršenja posla.

#### 2. Mesto i rok isporuke stvari

Mesto isporuke stvari je:

Magacin HIP-Petrohemija a.d. Pančevo Spoljnostarčevačka 82, 26000 Pančevo

#### 3. Rok isporuke stvari definisati ponudom.

#### 4. Garantni rok

Minimalan garantni rok je 12 meseci.

#### 5. Način i uslovi plaćanja

Plaćanje je odloženo minimum **60** dana.

Ponuđač može ponuditi i avansno plaćanje, u kom slučaju je dužan dostaviti izjavu o nameri dostavljanja bankarske garancije za povraćaj avansa. Pod avansnim plaćanjem podrazumevaju se sva plaćanja pre izvršene isporuke stvari ili izvršene usluge.

#### 6. Važenje ponude

Ponuda mora da važi 90 dana od dana otvaranja ponuda.

U slučaju da ponuđač navede kraći rok važenja ponude, ponuda se odbija.

---

## 7. Kriterijumi za ocenu ponude

Najpovoljnija ponuda se bira na osnovu kriterijuma najniže ponuđene cene za ponudu ponuđača koji ispunjava opšte i dodatne kvalifikacione kriterijume i čija je tehnička ponuda dobila tehničku saglasnost Naručioca.

## 8. Obaveštenje o ishodu postupka nabavke

Ponuđači će biti blagovremeno, pisanim putem, obavešteni o ishodu postupka nabavke, a istovremeno će biti pozvan ponuđač koji je podneo najbolju ponudu, na zaključenje ugovora. Ponuđač čija je ponuda prihvaćena, dužan je da sa naručiocem potpiše ugovor u roku koji odredi naručilac.

Naručilac ima pravo da izabere kao najpovoljniju ponudu sledeću rangiranu ponudu na osnovu vrednovanja, ako ponuđač koji je prvoplasirani odustane od zaključenja ugovora.

**PRILOG 1.**

**OBRAZAC PODACI O PONUĐAČU**

**PRILOG 1.1.OPŠTI PODACI O PONUĐAČU**

<b>Naziv ponuđača:</b>	
<b>Sedište:</b>	
<b>Adresa sedišta:</b>	
<b>Matični broj:</b>	
<b>PIB:</b>	
<b>Šifra delatnosti</b>	
<b>Naziv banke i broj računa:</b>	
<b>Telefon:</b>	
<b>Faks:</b>	
<b>e-mail:</b>	
<b>Ovlašćeno lice za potpisivanje ugovora:</b>	
<b>Osoba za kontakt:</b>	
<b>Ponuđač je upisan u registar ponuđača koji se vodi kod Agencije za privredne registre</b>	<b>DA</b> (zaokružiti) <b>NE</b>

Mesto i datum:

\_\_\_\_\_

M.P.

ponuđač:

\_\_\_\_\_

Ime i prezime, potpis:

**PRILOG 1.2. IZJAVA O NAČINU PODNOŠENJA PONUDE**

<b>1) SAMOSTALNO</b>	
<b>2) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU*</b>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
<b>3) SA PODIZVOĐAČEM*</b>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>

Napomena:

Zaokružiti način podnošenja ponude i upisati podatke o svim učesnicima zajedničke ponude, odnosno podatke o podizvođačima.

\* Priložiti ugovor o međusobnoj poslovnoj saradnji za konkretnu nabavku.

Mesto i datum:

\_\_\_\_\_

M.P.

ponuđač:

\_\_\_\_\_

Ime i prezime, potpis:

\_\_\_\_\_

**PRILOG 1.3. OPŠTI PODACI O UČESNIKU ZAJEDNIČKE PONUDE**

<b>Naziv ponuđača-učesnika zajedničke ponude:</b>	
<b>Sedište:</b>	
<b>Adresa sedišta:</b>	
<b>Matični broj:</b>	
<b>PIB:</b>	
<b>Šifra delatnosti</b>	
<b>Naziv banke i broj računa:</b>	
<b>Telefon:</b>	
<b>Faks:</b>	
<b>e-mail:</b>	
<b>Ovlašćeno lice za potpisivanje ugovora:</b>	
<b>Osoba za kontakt:</b>	
<b>Ponuđač-učesnik zajedničke ponude je upisan u registar ponuđača koji se vodi kod Agencije za privredne registre</b>	<b>DA</b> <b>NE</b> (zaokružiti)

Napomena: Popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu. Ukoliko ima više učesnika u zajedničkoj ponudi, potrebno je obrazac kopirati i popuniti za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

Mesto i datum:

\_\_\_\_\_

M.P.

Ponuđač:

\_\_\_\_\_

Ime i prezime, potpis:

\_\_\_\_\_

**PRILOG 1.4. OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU**

<b>Naziv podizvođača:</b>	
<b>Sedište:</b>	
<b>Adresa sedišta:</b>	
<b>Matični broj:</b>	
<b>PIB:</b>	
<b>Šifra delatnosti</b>	
<b>Naziv banke i broj računa:</b>	
<b>Telefon:</b>	
<b>Faks:</b>	
<b>e-mail:</b>	
<b>Ovlašćeno lice za potpisivanje ugovora:</b>	
<b>Osoba za kontakt:</b>	
<b>Podizvođač je upisan u registar ponuđača koji se vodi kod Agencije za privredne registre</b>	<b>DA</b> <b>NE</b> (zaokružiti)

Napomena: Popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem/podizvođačima.  
Ukoliko ima više podizvođača, potrebno je obrazac kopirati i popuniti za svakog podizvođača.

Mesto i datum:

\_\_\_\_\_

M.P.

Ponuđač:

\_\_\_\_\_

Ime i prezime, potpis:

\_\_\_\_\_

---

**PRILOG 2                    IZJAVA O NEZAVISNOJ PONUDI**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovoršću potvrđujemo da smo ponudu podneli nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Mesto i datum:

ponuđač/podizvođač/učesnik zajedničke ponude:

\_\_\_\_\_

M.P.

\_\_\_\_\_

Ime i prezime, potpis:

\_\_\_\_\_



### PRILOG 3 IZJAVA O ANTIKORUPCIJSKIM MERAMA

U vezi sa pozivom za podnošenje ponuda objavljenom dana 15.01.2020. na internet prezentaciji «HIP-Petrohemija» a.d. Pančevo, pod krivičnom, materijalnom i moralnom odgovornošću izjavljujemo da:

**A.** Zajednički učestvujemo u borbi protiv korupcije i izjavljujemo da će i u izvršenju ugovora o nabavci postupati u tom cilju (u daljem tekstu: Izjavljeni cilj).

**A.1.** Svesni smo i prihvatamo da ćemo, u slučaju postupanja protivno Izjavljenom cilju, snositi sve propisane sankcije merodavnim zakonodavstvom i ugovorom o nabavci.

**B.1.** U izvršenju ugovora o nabavci, kao ugovorna strana, naša povezana lica, zaposleni ili posrednici/zastupnici/opunomoćenici nećemo plaćati, niti nuditi plaćanje bilo kakvih novčanih sredstava direktno ili indirektno bilo kojim licima u cilju vršenja uticaja na aktivnosti ili odluke ovih lica sa namerom da se dobiju neke nezakonite prednosti ili postignu drugi nezakoniti ciljevi.

**B.2.** Prilikom izvršenja svojih obaveza prema ugovoru o nabavci, nećemo kao ugovorna strana, niti će naša povezana lica, zaposleni ili posrednici/zastupnici/opunomoćenici vršiti aktivnosti, koje se prema merodavnom zakonodavstvu za ugovor o nabavci kvalifikuju kao: davanje mita, primanje mita, trgovina uticajem, zloupotreba službenog položaja, pranje novca, ili bilo koje drugo sankcionisano delo u svrhu komercijalnog podmićivanja.

**C.1.** U slučaju pojave sumnje da je kod druge Ugovorne strane došlo, ili da može doći do bilo kakvog postupanja protivno Izjavljenom cilju, mi ćemo obavezno da o tome pisanim putem obavestimo drugu Ugovornu stranu, u roku koji pouzdano omogućava sprečavanje nastupanja posledica, ili bar njihovo minimiziranje. U pisanom obaveštenju ćemo da se pozovemo na činjenice i/ili dostavimo materijale/dokaze, koji po našem shvatanju verodostojno potvrđuju ili daju osnovu za pretpostavku da je došlo ili da može doći do bilo kakvog postupanja protivno Izjavljenom cilju. Pri tome imamo pravo da u tom obaveštenju obavestimo drugu Ugovornu stranu da prekidamo izvršenje obaveza iz ugovora o nabavci, do dobijanja pisane potvrde od druge Ugovorne strane da do postupanja protivno Izjavljenom cilju nije došlo, niti će doći. Takvu pisanu potvrdu druga Ugovorna strana može da dostavi u roku od 10 (deset) kalendarskih dana od dana kada je primila naše pisano obaveštenje.

**C.2.** U slučaju da nam druga Ugovorna strana ne dostavi pisanu potvrdu u roku iz prethodnog stava, tada imamo pravo da jednostrano raskinemo Ugovor o nabavci, dostavljajući drugoj Ugovornoj strani pisano obaveštenje o raskidanju. U tom slučaju, imamo pravo da zahtevamo nadoknadu obične (realne) štete, koja je nastala kao posledica ovakvog raskidanja. Nadoknada obične (realne) štete u smislu ovog dokumenta je ograničena na vrednost konkretnog ugovorenog posla.

Napomena: Popunjava svaki ponuđač, podizvođač i učesnik zajedničke ponude.

Mesto i datum:

Ponuđač:

\_\_\_\_\_

M.P.

\_\_\_\_\_

Ime i prezime, potpis:

\_\_\_\_\_

---

**PRILOG 4. IZJAVA O PRIHVATANJU USLOVA TENDERSKE DOKUMENTACIJE**

Ovim izjavljujemo da prihvatamo sve uslove tenderske dokumentacije definisane u:

- I Pozivu za podnošenje ponuda
- II Uputstvu ponuđaču kako da pripremi ponudu
- III Uslovima ponude.

Napomena: Popunjava svaki ponuđač, podizvođač i učesnik zajedničke ponude

Mesto i datum:

\_\_\_\_\_

M.P.

Ponuđač:

\_\_\_\_\_

Ime i prezime, potpis:

\_\_\_\_\_

**PRILOG 5.**

**TEHNIČKA SPECIFIKACIJA**

R.br	Naziv i opis proizvoda	JM	Količina
1	MERAČ NIVOA MAGNETNI C/C OSNO RASTOJANJE 800MM*PRIKLJUČAK 1/2 1500RF*P-105 BAR*T-350C*PARA-VODA*ZA PEĆI FABRIKE ETILEN	kom	2
Napomena (popunjava ponuđač po potrebi):			

SASTAVNI DEO TEHNIČKE SPECIFIKACIJE JE I OBRAZAC IZVEŠTAJI I CERTIFIKATI KOJI SE DOSTAVLJAJU UZ ROBU. PONUĐAČ OVEROM OBRASCA ILI POSEBNOM IZJAVOM POTVRĐUJE DA ĆE ISPOŠTOVATI SVE ZAHTEVE NAVEDENE U OBRASCU.

Ponuđač može ponuditi i odgovarajuću zamenu.

Tehničkom ponudom za stvari obavezno definisati:

- garantni rok
- rok isporuke
- proizvođača
- zemlju porekla.

Uz ponudu dostaviti uzorak.

**PRILOG 6. OBRAZAC KOMERCIJALNE PONUDE**

<b>Naziv ponuđača:</b>	
<b>Sedište:</b>	
<b>Datum podnošenja ponude:</b>	
<b>Broj ponude:</b>	

R.br	Naziv i opis proizvoda	Jed. mere	Kol.	Jed. cena	Ukupno
1	MERAČ NIVOA MAGNETNI C/C OSNO RASTOJANJE 800MM*PRIKLJUČAK 1/2 1500RF*P-105 BAR*T-350C*PARA-VODA*ZA PEĆI FABRIKE ETILEN	kom	2		

Napomena (popunjava ponuđač po potrebi):

<b>Ukupno bez PDV</b>	
<b>PDV ____%</b>	
<b>Ukupno sa PDV</b>	

- 1) Jedinične i ukupna cena su iskazane u RSD(dinar) bez obračunatog PDV-a.  
2) Jedinične i ukupna cena su iskazane u stranoj valuti \_\_\_\_\_ (navesti valutu) na paritetu \_\_\_\_\_ prema Incotermsu 2010 bez obračunatog PDV-a.

Napomena: Zaokružiti način iskazivanja cene.

Mesto isporuke stvari je:  
-magacin „HIP-Petrohemija“ a.d. Pančevo Spoljnostarčevačka 82 26000 Pančevo

Rok isporuke stvari je \_\_\_\_\_

Garantni rok je \_\_\_\_\_

Način plaćanja:

- 1) Odloženo \_\_\_\_ dana.  
2) \_\_\_\_\_

Opcija ponude \_\_\_\_\_ dana.

---

Napomene: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Napomena: popunjava ovlašćeno lice za nastupanje i potpisivanje potrebnih dokumenata po tenderu.

Mesto i datum:

\_\_\_\_\_

M.P.

ponuđač:

\_\_\_\_\_

Ime i prezime, potpis:

\_\_\_\_\_