



## **TENDERSKA DOKUMENTACIJA**

**Broj tendera: TP - 11/20**

**Predmet: PRODAJA NEOPASNOG INDUSTRIJSKOG  
OTPADA – PLASTIČNE FOLIJE I VREĆE**

**Pančevo, 10. decembar 2020. god.**

## **SADRŽAJ**

I POZIV ZA PODNOŠENJE PONUDA .....	3
II UPUTSTVO PONUĐAČU KAKO DA PRIPREMI PONUDU .....	6
III USLOVI PONUDE .....	10
IV TENDERSKA SATNICA.....	10
PRILOG 1. OBRAZAC PODACI O PONUĐAČU .....	11
PRILOG 2. IZJAVA O ANTIKORUPCIJSKIM MERAMA.....	15
PRILOG 3. IZJAVA O PRIHVATANJU USLOVA TENDERSKE DOKUMENTACIJE.....	16
PRILOG 4. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA .....	17
PRILOG 5. OBRAZAC KOMERCIJALNE PONUDE .....	22
PRILOG 6. IZJAVA O IZVRŠENOM UVIDU .....	23
PRILOG 7. IZJAVA O IZMENAMA OVLAŠĆENJA.....	24

## I POZIV ZA PODNOŠENJE PONUDA

### 1. Predmet prodaje

„HIP- Petrohemija“ a.d. Pančevo, 26000 Pančevo, ul. Spoljnostarčevačka br.82 („Prodavac“) je pokrenula postupak prodaje:

**NEOPASNOG INDUSTRIJSKOG OTPADA – PLASTIČNE FOLIJE I VREĆE** na bazi godišnjeg ugovora. Otpad se nalazi na lokaciji „HIP-Petrohemija“ a.d, Spoljnostarčevačka 82, Pančevo.

S tim u vezi, prodavac poziva ovlašćene operatere (”Ponudače“) da podnesu pisanu ponudu u skladu sa pozivom za podnošenje ponuda.

Ponuda mora biti u celini pripremljena u skladu sa pozivom za podnošenje ponuda.

Prodavac zadržava pravo da odustane od izbora, bez obaveze da nadoknadi bilo kakvu štetu ponuđačima zbog tog odustanka. Objavljivanje javnog poziva i sprovođenje postupka ne obavezuje prodavca da zaključi ugovor.

### 2. Podnošenje ponude

Ponuđač treba da dostavi ponudu u pisanom obliku.

Ponuda se sastavlja tako što ponuđač upisuje tražene podatke u obrazac koji je sastavni deo konkursne dokumentacije. Poželjno je da svi dokumenti podneti u ponudi budu povezani trakom u celinu i zapečaćeni, tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamenjivati pojedinačni listovi, odnosno prilozi, a da se vidno ne oštete listovi ili pečat.

Ponuda mora biti sačinjena na preuzetom obrascu koji je sastavni deo konkursne dokumentacije. Ponuda mora biti jasna i nedvosmislena, otkucana ili ispisana neizbrisivim mastilom, kao i overena pečatom i potpisom ovlašćenog lica ponuđača.

**Ponuda se smatra blagovremenom kada stigne prodavcu najkasnije do: 30.12.2020. god. u 12 h po lokalnom vremenu.**

Ponuđač podnosi ponudu lično ili putem pošte. Ukoliko ponuđač podnosi ponudu putem pošte mora da obezbedi da ista stigne prodavcu do naznačenog datuma i časa.

Ponude se podnose u zapečaćenoj koverti, na adresu:

„HIP-PETROHEMIJA“ a.d. Pančevo

26000 Pančevo

ul. Spoljnostarčevačka br.82

Kabinet generalnog direktora

**Koverat sa ponudom mora imati oznaku:**

**Broj tendera TP - 11/20**

**„PONUDA ZA KUPOVINU NEOPASNOG INDUSTRIJSKOG OTPADA – plastične folije i vreće**

**NE OTVARATI – MOŽE SE OTVORITI SAMO KOMISIJSKI“.**

**Na poledini koverta mora biti ispisana tačan naziv, adresa i telefon ponuđača.**

Neblagovremenom se smatra ponuda ponuđača koja nije podneta prodavcu do naznačenog datuma i časa. Neblagovremene ponude će biti odbačene i neće biti predmet razmatranja, te će po okončanju postupka otvaranja ponuda biti vraćene neotvorene ponuđaču, sa naznakom da su podnete neblagovremeno.

### **3. Otvaranje ponuda**

Otvoranje ponuda će se obaviti u prisustvu komisije za prodaju, a bez prisustva ponuđača. Otvoranje ponuda se sprovodi u dve faze, i to:

**Otvoranje tehničkih ponuda** se vrši u prisustvu Komisije za prodaju i obaviće se po isteku roka za podnošenje ponuda, odnosno 30.12.2020. u **13** časova.

**Otvoranje komercijalnih ponuda** obaviće se dana 11.01.2021. u **13** časova u prostorijama prodavca u prisustvu Komisije za prodaju.

Prodavac zadržava pravo da po otvaranju komercijalnih ponuda nastavi postupak pregovaranja.

Prodavac će odluku o izboru najpovoljnije ponude doneti 30 dana od dana otvaranja komercijalnih ponuda.

### **4. Obaveštenje o odluci komisije**

Obaveštenje o donetoj odluci komisije biće objavljeno na internet prezentaciji „HIP-Petrohemija“ a.d. Pančevo u delu koji se odnosi na prodaju.

Ponuđači mogu izvršiti uvid u odluku komisije za prodaju u roku od 2 (dva) radna dana od dana objavljivanja odluke.

### **5. Komunikacija**

Ponuđač može tražiti dodatne informacije i objašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude u pisanom obliku najkasnije 2 radna dana pre isteka roka za podnošenje ponuda.

Dodatne informacije i pojašnjenja telefonom nisu dozvoljena i smatraće se kao da nisu ni data.

Prodavac će najkasnije sledećeg dana od dana prijema zahteva za dodatnim informacijama, pisane odgovore i objašnjenja postaviti na internet prezentaciji „HIP-Petrohemija“ a.d. Pančevo, u delu koji se odnosi na prodaju <https://www.hip-petrohemija.com/prodaja/online-prodaja/tenderi.31.html> i to bez navođenja ponuđača koji je postavio pitanje.

Ponuđač je obavezan da izvrši obilazak i uvid u predmetni otpad u skladu sa tenderskom satnicom.

Zahtev za izvršenje uvida je potrebno poslati na sledeći email: [dubravka.saric@hip-petrohemija.rs](mailto:dubravka.saric@hip-petrohemija.rs), za lokaciju „HIP-Petrohemija“ a.d. Pančevo, Spoljnostarčevačka 82

#### **Lice za kontakt:**

- Za komercijalna pitanja

Radoljub Šestović

Telefon: 013307217

E-mail: [radoljub.sestovic@hip-petrohemija.rs](mailto:radoljub.sestovic@hip-petrohemija.rs)

**Tenderska dokumentacija**  
**Broj tendera: TP-11/20**  
**Naziv: Prodaja neopasnog industrijskog otpada – plastične folije i vreće**

---

- Za tehnička pitanja,  
Dubravka Sarić,  
Telefon: 0648566335  
E-mail: [dubravka.saric@hip-petrohemija.rs](mailto:dubravka.saric@hip-petrohemija.rs)

**S poštovanjem,**  
**Komisija za prodaju,**  
**Predsednik komisije , Radoljub Šestović**  
**Pančevo, 10.12.2020.**

## II UPUTSTVO PONUĐAČU KAKO DA PRIPREMI PONUDU

Ponuda mora da sadrži sve elemente koji su traženi u pozivu za podnošenje ponuda i uputstvu ponuđača i eventualno naknadno poslatim dodatnim obaveštenjima.

Ponuda mora da sadrži i sve dokumente i dokaze koje je prodavac tražio kako bi se utvrdila ispunjenost obaveznih uslova odnosno ustanovila kvalifikovanost ponuđača.

### 1. Obavezna sadržina ponude

Ponude se dostavljaju u zatvorenoj koverti koja sadrži dve odvojene zatvorene koverta za tehničko ekonomsku dokumentaciju i komercijalnu ponudu.

#### 1) koverat -Tehno ekonomska ponuda mora da sadrži sledeće:

- A) dokaze o ispunjavanju opštih i dodatnih kvalifikacionih kriterijuma
- B) tehničku ponudu (tehničko rešenje prema tehničkoj specifikaciji)

#### 2) koverat - Komercijalna ponuda mora da sadrži sledeće

- C) ponuđenu cenu na propisanom obrascu

### Tehničko ekonomska ponuda (unutra staviti dve koverta: A i B)

A) dokazi o ispunjavanju opštih i dodatnih kvalifikacionih kriterijuma

1	Popunjen, potpisan i pečatom overen Obrazac „Podaci o ponuđaču“ (Prilog 1).
2	Potpisan i pečatom overen Obrazac „Izjava o antikorupcijskim merama (Prilog 2).
3	Popunjen, potpisan i pečatom overen Obrazac „Izjava o prihvatanju uslova tenderske dokumentacije“ (Prilog 3) sadržane u: - I Pozivu za podnošenje ponuda - II Uputstvu ponuđaču kako da pripremi ponudu - III Uslovima ponude
4	Dokaz da je ponuđač registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar: - kopija potvrde Agencije za privredne registre da je ponuđač upisan u Registar ponuđača (Ponuđač nije dužan da dostavi ovaj dokaz jer je isti dostupan na internet stranici Agencije za privredne registre),  ili ukoliko ponuđač nije upisan u Registar ponuđača kod Agencije za privredne registre, dužan je da dostavi dokumentaciju navedenu pod tačkama: 4.1., 4.2., 4.3. i 4.4.
4.1	Kopija izvoda iz registra Agencije za privredne registre, (Ponuđač nije dužan da dostavi ovaj dokaz jer je isti dostupan na internet stranici Agencije za privredne registre),

4.2	<p>Dokaz da ponuđač i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare:</p> <p><u>Pravna lica:</u></p> <p>1) Kopija izvoda iz kaznene evidencije, odnosno uverenje osnovnog suda na čijem području se nalazi sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare, ne starije od 2 meseca pre otvaranja ponude</p> <p>2) Kopija izvoda iz kaznene evidencije Posebnog odeljenja za organizovani kriminal Višeg suda u Beogradu, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za neko od krivičnih dela organizovanog kriminala, ne starije od 2 (dva) meseca pre otvaranja ponude</p>
	<p>3) Kopija izvoda iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležne policijske uprave MUP-a, kojim se potvrđuje da zakonski zastupnik ponuđača nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare i neko od krivičnih dela organizovanog kriminala (zahtev se može podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta zakonskog zastupnika), ne starije od 2(dva) meseca pre otvaranja ponude. Ukoliko ponuđač ima više zakonskih zastupnika dužan je da dostavi dokaz za svakog od njih.</p> <p><u>Preduzetnici:</u></p> <p>Kopija izvoda iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležne policijske uprave MUP-a, kojim se potvrđuje da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (zahtev se može podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta).</p> <p>Dokaz ne može biti stariji od 2 (dva) meseca pre otvaranja ponuda;</p>
4.3	<p>Dokaz da ponuđaču nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme objavljivanja odnosno slanja poziva za podnošenje ponude:</p> <p>-<u>Pravna lica:</u> kopija potvrde Privrednog i Prekršajnog suda ili Agencije za privredne registre, ne starije od 2 meseca pre otvaranja ponude</p> <p>-<u>Preduzetnici:</u> kopija potvrde Prekršajnog suda ili Agencije za privredne registre, ne starije od 2 meseca pre otvaranja ponude</p>
4.4	<p>Dokaz da je ponuđač izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji:</p> <p>-kopija uverenja Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede, ne starije od 2 meseca pre otvaranja ponude</p> <p>-kopija uverenja nadležne lokalne samouprave, ne starije od 2 meseca pre otvaranja ponude</p>
4.5.	<p>Strani ponuđači dostavljaju dokumenta definisana tačkom 4.1., 4.2., 4.3., i 4.4. u skladu sa važećim zakonskim propisima države u kojoj ponuđač ima sedište.</p> <p>U slučaju da se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju traženi dokazi, ponuđač dostavlja pisanu izjavu pod krivičnom i materijanom odgovornošću overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim organom te države</p>
5	<p>Ukoliko ponuđač podnosi zajedničku ponudu, odnosno nastupa kao grupa ponuđača, dužan je da dostavi dokaze definisane tačkom 4. ili tačkama 4.1.,4.2.,4.3., i 4.4. kao i ugovor o međusobnoj poslovnoj saradnji za konkretni posao/kupovinu.</p> <p>Ugovor mora da sadrži podatke o:</p>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred prodavcem</li> <li>2) ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor</li> <li>3) ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača dati sredstvo obezbeđenja</li> <li>4) ponuđaču kome će biti izdat račun</li> <li>5) obavezama svakog od ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora</li> <li>6) ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema prodavcu</li> </ol>
6	<p>Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem-podizvođačima, dužan je da dostavi dokaze definisane tačkom 4. ili tačkama 4.1.,4.2.,4.3., i 4.4.za sve podizvođače, kao i ugovor o međusobnoj poslovnoj saradnji za konkretnu prodaju/posao.</p> <p>Ugovor mora da sadrži podatke o:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) procenu ukupne vrednosti prodaje koji će ponuđač poveriti podizvođaču</li> <li>2) deo predmeta prodaje koji će ponuđač izvršiti preko podizvođača.</li> </ol> <p>Vrednost poslova svih podizvođača <u>mora biti manji od 50% ukupne vrednosti prodaje</u></p>
7	<p>Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu ili ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem/podizvođačima dostavlja i Ovlašćenje-izjavu o ovlašćenom licu za nastupanje i potpisivanje potrebnih dokumenata po tenderu</p>

## **B) Tehnička ponuda**

1.	Tehničku ponudu na svom memorandumu u svemu prema Tehničkoj specifikaciji (Prilog 4).
2.	<p>Rešenje nadležnog ministarstva za sakupljanje, transport, skladištenje i tretman otpada sa identifikacijom otpada prema vrstama, saglasno Zakonu o upravljanju otpadom (Sl. gl. RS broj 36/09, 88/10, 14/16 i 95/18).</p> <p>Napomene:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ukoliko ponuđač nema sva potrebna rešenja potrebno je da dostavi Rešenje nadležnog ministarstva za sakupljanje, transport, skladištenje i tretman otpada podizvođača kojeg angažuje pri realizaciji.</li> <li>- Uz osnovno Rešenje <b>neophodno</b> je dostaviti i sve izmene i dopune Rešenja važeća u trenutku dostavljanja ponude po predmetnom poslu.</li> </ul>
3.	Dokaz o posedovanju minimum jednog vozila, mehanizacije i alata za utovar, sačinjen na memorandumu ponuđača, overen i potpisan od strane odgovornog lica.
4.	Izjava o izvršenom uvidu (Prilog 6)
5.	Izjavu o izmenama ovlašćenja ( Prilog 7)



**Komercijalna ponuda mora da sadrži sledeće:**

1	Popunjen, potpisan i pečatom overen Obrazac komercijalne ponude (Prilog 5). Ponuda mora biti dostavljena isključivo na Obrascima Prodavca. U suprotnom ponuda će se smatrati nekompletnom i neće se razmatrati.
---	--

**2. Dodatna objašnjenja od ponuđača**

Prodavac može da zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda.

Ukoliko ponuđač odbije da pruži dodatna objašnjenja prodavac je ovlašćen da diskvalifikuje ponuđača.

**3. Troškovi vezani za ponude**

Ponuđač će snositi sve troškove vezane za pripremu i dostavljanje svoje ponude, bez obzira da li će njegova ponuda biti prihvaćena ili ne.

**4. Izmene i dopune Poziva za podnošenje ponuda**

U bilo kom momentu, a najkasnije 5 dana pre krajnjeg roka za dostavljanje ponuda, prodavac može da izmeni i/ili dopuni tendersku dokumentaciju, putem ispravke – iz bilo kog razloga – bilo na sopstvenu inicijativu ili kao odgovor na objašnjenje traženo od strane ponuđača.

Ispravka se odmah unosi i kao takva objavljuje na internet prezentaciji „HIP-Petrohemija“ a.d. Pančevo, u delu koji se odnosi na prodaju tenderi-komentari.

Prodavac zadržava pravo da blagovremeno produži rok za dostavljanje ponuda. O produžetku roka biće obavešteni ponuđači na način utvrđen u prethodnoj klauzuli.

**5. Izmena i povlačenje ponuda**

Ponuđač može da izmeni ili povuče svoju ponudu pre isteka roka za podnošenje ponuda, a izmena ili povlačenje ponuda je punovažno samo ako prodavac primi izmenjenu ponudu ili obaveštenje o povlačenju ponude pre isteka roka za podnošenje ponuda.

**6. Učestvovanje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač**

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

### III USLOVI PONUDE

#### 1. Cena

Cena mora biti fiksna, izražena u dinarima , bez obračunatog poreza na dodatu vrednost.

#### 2. Rok realizacije

Rok realizacije: do isteka roka važenja ugovora

#### 3. Način i uslovi plaćanja

Plaćanje: avans

#### 4. Važenje ponude

Ponuda mora da važi 90 dana od dana otvaranja ponuda.  
U slučaju da ponuđač navede kraći rok važenja ponude, ponuda se odbija.

#### 5. Kriterijumi za ocenu ponude

Najpovoljnija ponuda se bira na osnovu kriterijuma: **najviša ukupna ponuda.**

#### 6. Obaveštenje o ishodu postupka prodaje

Ponuđači će biti blagovremeno, pisanim putem, obavešteni o ishodu postupka na internet stranici „HIP-Petrohemije“ a.d. Pančevo, u delu koji se odnosi na prodaju (<http://www.hip-petrohemija.com>), a istovremeno će biti pozvan ponuđač koji je podneo najpovoljniju ponudu, na zaključenje ugovora. Ponuđač čija je ponuda prihvaćena, dužan je da sa prodavcem potpiše ugovor u roku koji odredi prodavac.

Prodavac ima pravo da izabere kao najpovoljniju ponudu sledeću rangiranu ponudu na osnovu vrednovanja, ako ponuđač koji je prvoplasirani odustne od zaključenja ugovora.

### IV. TENDERSKA SATNICA

- 10.12.2020. Objava javnog poziva
- 21.12.2020. Krajnji rok za postavljanje dodatnih pitanja
- 11.12.2020. – 25.12.2020. (od 09h do 13h) Uvid u predmet kupoprodaje
- 30.12.2020. Krajnji rok za dostavljanje ponude
- 11.02.2021. Krajnji rok za donošenje odluke o proglašenju kupca

**PRILOG 1. OBRAZAC PODACI O PONUĐAČU**

**PRILOG 1.1. OPŠTI PODACI O PONUĐAČU**

<b>Naziv ponuđača:</b>	
<b>Sedište:</b>	
<b>Adresa sedišta:</b>	
<b>Matični broj:</b>	
<b>PIB:</b>	
<b>Šifra delatnosti</b>	
<b>Naziv banke i broj računa:</b>	
<b>Telefon:</b>	
<b>Faks:</b>	
<b>e-mail:</b>	
<b>Ovlašćeno lice za potpisivanje ugovora:</b>	
<b>Osoba za kontakt:</b>	
<b>Ponuđač je upisan u registar ponuđača koji se vodi kod Agencije za privredne registre</b>	<b>DA</b> (zaokružiti) <b>NE</b>

Mesto i datum:  
\_\_\_\_\_

M.P.

Ponuđač:  
\_\_\_\_\_

**PRILOG 1.2. IZJAVA O NAČINU PODNOŠENJA PONUDE**

<b>1) SAMOSTALNO</b>	
<b>2) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU*</b>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
<b>3) SA PODIZVOĐAČEM**</b>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>

Napomena:

Zaokružiti način podnošenja ponude i upisati podatke o svim učesnicima zajedničke ponude, odnosno podatke o podizvođačima.

\* Priložiti ugovor o međusobnoj poslovnoj saradnji za konkretnu prodaju/posao.

\*\*Priložiti ugovor o međusobnoj poslovnoj saradnji za konkretnu prodaju/posao.

Mesto i datum:

\_\_\_\_\_

M.P.

Ponudač:

\_\_\_\_\_  
Ime i prezime, potpis:

\_\_\_\_\_

PRIOLOG 1.3. OPŠTI PODACI O UČESNIKU ZAJEDNIČKE PONUDE

Naziv ponuđača:	
Sedište:	
Adresa sedišta:	
Matični broj:	
PIB:	
Šifra delatnosti	
Naziv banke i broj računa:	
Telefon:	
Faks:	
e-mail:	
Ovlašćeno lice za potpisivanje ugovora:	
Osoba za kontakt:	
Ponuđač je upisan u registar ponuđača koji se vodi kod Agencije za privredne registre	DA (zaokružiti) NE

Napomena: Popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu. Ukoliko ima više učesnika u zajedničkoj ponudi, potrebno je obrazac kopirati i popuniti za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

Mesto i datum:

\_\_\_\_\_

M.P.

Ponuđač:

\_\_\_\_\_

Ime i prezime, potpis:

\_\_\_\_\_

PRILOG 1.4. OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU

Naziv ponuđača:	
Sedište:	
Adresa sedišta:	
Matični broj:	
PIB:	
Šifra delatnosti	
Naziv banke i broj računa:	
Telefon:	
Faks:	
e-mail:	
Ovlašćeno lice za potpisivanje ugovora:	
Osoba za kontakt:	
Ponuđač je upisan u registar ponuđača koji se vodi kod Agencije za privredne registre	DA NE (zaokružiti)

Napomena: Popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem/podizvođačima. Ukoliko ima više podizvođača, potrebno je obrazac kopirati i popuniti za svakog podizvođača.

Mesto i datum:

\_\_\_\_\_

M.P.

Ponuđač:

\_\_\_\_\_

Ime i prezime, potpis:

\_\_\_\_\_

---

**PRILOG 2 IZJAVA O ANTIKORUPCIJSKIM MERAMA**

U vezi sa pozivom za podnošenje ponuda objavljenom dana 10.12.2020. na internet prezentaciji «HIP-Petrohemija» a.d. Pančevo, pod krivičnom, materijalnom i moralnom odgovornošću izjavljujemo da:

**A.** Zajednički učestvujemo u borbi protiv korupcije i izjavljujemo da će i u izvršenju ugovora o prodaji postupati u tom cilju (u daljem tekstu: Izjavljeni cilj).

**A.1.** Svesni smo i prihvatamo da ćemo, u slučaju postupanja protivno Izjavljenom cilju, snositi sve propisane sankcije merodavnim zakonodavstvom i ugovorom o prodaji.

**B.1.** U izvršenju ugovora o prodaji, kao ugovorna strana, naša povezana lica, zaposleni ili posrednici/zastupnici/opunomoćenici nećemo plaćati, niti nuditi plaćanje bilo kakvih novčanih sredstava direktno ili indirektno bilo kojim licima u cilju vršenja uticaja na aktivnosti ili odluke ovih lica sa namerom da se dobiju neke nezakonite prednosti ili postignu drugi nezakoniti ciljevi.

**B.2.** Prilikom izvršenja svojih obaveza prema ugovoru o prodaji, nećemo kao ugovorna strana, niti će naša povezana lica, zaposleni ili posrednici/zastupnici/opunomoćenici vršiti aktivnosti, koje se prema merodavnom zakonodavstvu za ugovor o prodaji kvalifikuju kao: davanje mita, primanje mita, trgovina uticajem, zloupotreba službenog položaja, pranje novca, ili bilo koje drugo sankcionisano delo u svrhu komercijalnog podmićivanja.

**C.1.** U slučaju pojave sumnje da je kod druge Ugovorne strane došlo, ili da može doći do bilo kakvog postupanja protivno Izjavljenom cilju, mi ćemo obavezno da o tome pisanim putem obavestimo drugu Ugovornu stranu, u roku koji pouzdano omogućava sprečavanje nastupanja posledica, ili bar njihovo minimiziranje. U pisanom obaveštenju ćemo da se pozovemo na činjenice i/ili dostavimo materijale/dokaze, koji po našem shvatanju verodostojno potvrđuju ili daju osnovu za pretpostavku da je došlo ili da može doći do bilo kakvog postupanja protivno Izjavljenom cilju. Pri tome imamo pravo da u tom obaveštenju obavestimo drugu Ugovornu stranu da prekidamo izvršenje obaveza iz ugovora o prodaji, do dobijanja pisane potvrde od druge Ugovorne strane da do postupanja protivno Izjavljenom cilju nije došlo, niti će doći. Takvu pisanu potvrdu druga Ugovorna strana može da dostavi u roku od 10 (deset) kalendarskih dana od dana kada je primila naše pisano obaveštenje.

**C.2.** U slučaju da nam druga Ugovorna strana ne dostavi pisanu potvrdu u roku iz prethodnog stava, tada imamo pravo da jednostrano raskinemo Ugovor o prodaji, dostavljajući drugoj Ugovornoj strani pisano obaveštenje o raskidanju. U tom slučaju, imamo pravo da zahtevamo nadoknadu obične (realne) štete, koja je nastala kao posledica ovakvog raskidanja. Nadoknada obične (realne) štete u smislu ovog dokumenta je ograničena na vrednost konkretnog ugovorenog posla.

Napomena: Popunjava svaki ponuđač, podizvođač i učesnik zajedničke ponude.

Mesto i datum:

Ponuđač:

\_\_\_\_\_

M.P.

\_\_\_\_\_

Ime i prezime, potpis:

\_\_\_\_\_

---

**PRILOG 3. IZJAVA O PRIHVATANJU USLOVA TENDERSKE DOKUMENTACIJE**

Ovim izjavljujemo da prihvatamo sve uslove tenderske dokumentacije definisane u:

- I Pozivu za podnošenje ponuda
- II Uputstvu ponuđaču kako da pripremi ponudu
- III Uslovima ponude.

Napomena: Popunjava svaki ponuđač, podizvođač i učesnik zajedničke ponude

Mesto i datum:

\_\_\_\_\_

M.P.

Ponuđač:

\_\_\_\_\_

Ime i prezime, potpis:

\_\_\_\_\_



**PRILOG 4.**

**A. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA**

<b>Opis usluge</b>	<b>Prodaja neopasnog industrijskog otpada</b>
<b>Naziv otpada</b>	<b>Plastične folije</b>
	<b>Plastične vreće</b>
<b>Indeksni broj</b>	<b>20 01 39</b>
<b>Lokacija otpada</b>	<b>“HIP-Petrohemija” a.d. Spoljnostarčevačka 82 26000 Pančevo</b>
<b>Procenjena količina otpada</b>	<b>Plastične folije cca 20 t</b>
	<b>Plastične vreće cca 30 t</b>

### TEHNIČKA PONUDA

Predviđen način postupanja sa otpadom (R/D)*	
Opis realizacije predmetne usluge	
Operacija ponovnog iskorišćenja (R lista)	
Operacija odlaganja (D lista)	
*Kojom metodom prema R i D listi (lista postupaka i metoda odlaganja i ponovnog iskorišćenja otpada) Pravilnika o kategorijama, ispitivanju i klasifikaciji otpada ("Službeni glasnik RS", broj 56/10) će se izvršiti zbrinjavanje otpada	

Operater vrši uslugu		
Samostalno <input type="checkbox"/>	Kao zajedničku ponudu** <input type="checkbox"/>	Angažuje podizvođača** <input type="checkbox"/>
* <u>Ukoliko operater podnosi zajedničku ponudu ili nastupa uz angažovanje podizvođača potrebno je Obrazac A kopirati i popuniti za svakog učesnika.</u>		
<b>Neophodna dokumentacija:</b> Priložiti ugovor o međusobnoj poslovnoj saradnji za konkretnu ponudu.		

Transport otpada		
Samostalno <input type="checkbox"/>	Kao zajednička ponuda*** <input type="checkbox"/>	Angažuje podizvođača*** <input type="checkbox"/>
*** <u>Ukoliko operater podnosi zajedničku ponudu ili nastupa uz angažovanje podizvođača potrebno je Obrazac B kopirati i popuniti za svakog učesnika.</u>		
<b>U toku realizacije usluge mogu učestvovati samo vozila koja su navedena u važećem Rešenju za sakupljanje i transport opasnog otpada</b>		

Krajnje zbrinjavanje			
Republika Srbija	<input type="checkbox"/>		
Prekogranično kretanje***	<input type="checkbox"/>	Sa lokacije proizvođača	<input type="checkbox"/>
		Sa skladišta operatera	<input type="checkbox"/>
*** <i>Obavezno popuniti</i>			
Zemlja izvoza			
Naziv postrojenja			
Adresa postrojenja			

Rok za realizaciju usluge		
1.	Rok za otpremu otpada sa lokacije po pozivu Prodavca	
2.	Rok za krajnje zbrinjavanje	

---

**Napomena:**

1. Ponuđač je u obavezi da obezbedi radnu snagu (**minimum** dva pomoćna radnika), sredstva i opremu za rad i da vrši pripremu otpada za sakupljanje, utovar i transport.
2. Transport otpada može se vršiti ISKLJUČIVO vozilima koja su obuhvaćena Rešenjem nadležnog Ministarstva i za koje je izdata licenca za javni prevoz tereta u drumskom saobraćaju
3. Ponuđač je obavezan da izvrši obilazak i uvid u predmetni otpad. Zahtev za izvršenje uvida poslati na sledeće e-mail adrese:

“HIP-Petrohemija” a.d. Pančevo: [dubravka.saric@hip-petrohemija.rs](mailto:dubravka.saric@hip-petrohemija.rs)  
[sanja.dankovic@hip-petrohemija.rs](mailto:sanja.dankovic@hip-petrohemija.rs)

Obrazac A

Operater			
Osnovna rešenja nadležnog Ministarstva, izmene i dopune osnovnog Rešenja			
Sakupljanje/ Transport*	Naziv dozvole		
	Broj dozvole		
	Datum izdavanja dozvole		Datum važenja dozvole
	Naziv izmene /dopune dozvole		
	Broj izmene/dopune dozvole		
	Datum izdavanja izmnene/dopune dozvole		Datum važenja izmene/dopune dozvole
Skladištenje*	Naziv dozvole		
	Broj dozvole		
	Datum izdavanja dozvole		Datum važenja dozvole
	Naziv izmene /dopune dozvole		
	Broj izmene/dopune dozvole		
	Datum izdavanja izmnene/dopune dozvole		Datum važenja izmene/dopune dozvole
Tretman*	Naziv dozvole		
	Broj dozvole		
	Datum izdavanja dozvole		Datum važenja dozvole
	Naziv izmene /dopune dozvole		
	Broj izmene/dopune dozvole		
	Datum izdavanja izmnene/dopune dozvole		Datum važenja izmene/dopune dozvole
Odlaganje*	Naziv dozvole		
	Broj dozvole		
	Datum izdavanja dozvole		Datum važenja dozvole
	Naziv izmene /dopune dozvole		
	Broj izmene/dopune dozvole		
	Datum izdavanja izmnene/dopune dozvole		Datum važenja izmene/dopune dozvole

*\*Popuniti po predviđenom načinu postupanja sa predmetnim otpadom.*

**Neophodna dokumentacija:** *Kopije osnovnih Rešenja, kao i dopune Rešenja nadležnog Ministarstva sa identifikacijom otpada prema vrsti, saglasno Zakonu o upravljanju otpadom (Sl. gl. RS broj 36/09, 88/10, 14/16 i 95/18)*

*Napomena: U slučaju nedostatka naznačenih mesta za upis izmena/dopuna rešenja korigovati tabelu*

### Obrazac B

1.	Licenca br.		Datum važenja	
2.	Licenca br.		Datum važenja	
3.	Licenca br.		Datum važenja	
Spisak vozila sa registracijama, oznakama i vrstom vozila za realizaciju predmetne usluge				
1.	Marka/model vozila		Registraciona oznaka	
2.	Marka/model vozila		Registraciona oznaka	
3.	Marka/model vozila		Registraciona oznaka	
4.	Marka/model vozila		Registraciona oznaka	
5.	Marka/model vozila		Registraciona oznaka	
<i>Napomena: U slučaju nedostatka naznačenih mesta za upis korigovati tabelu</i>				

PRILOG 5.

OBRAZAC KOMERCIJALNE PONUDE

Naziv ponuđača:	
Sedište:	
Datum podnošenja ponude:	
Broj ponude:	

R.br.	Prodaja neopasnog industrijskog otpada – plastične folije i vreće	Jed. mere	Jedinična . cena bez PDV
		t	
1.	Plastične folije	20 01 39	
2	Plastične vreće		

**Način plaćanja:** avans

Rok važenja ponude: \_\_\_\_\_ dana

Napomena: Popunjava ovlašćeno lice za nastupanje i potpisivanje potrebnih dokumenata po tenderu.

Mesto i datum:

\_\_\_\_\_

M.P.

Ponuđač:

\_\_\_\_\_

Ime i prezime, potpis:

\_\_\_\_\_

---

**PRILOG 6.**

**IZJAVA O IZVRŠENOM UVIDU**

Pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem:

da je dana \_\_\_\_\_ izvršen obilazak i uvid neopasnog industrijskog otpada – plastične folije i vreće.

Obilazak i uvid su izvršeni na lokaciji

„HIP-Petrohemija“ a.d.-Pančevo, Spoljnostarčevačka 82

Izvršeni obilazak i uvid u prisustvu ovlašćenog lica:  
„HIP- Petrohemija“ a.d. Pančevo

\_\_\_\_\_  
Ime i prezime, potpis

M.P.

Izvršen uvid Ponuđača:

\_\_\_\_\_  
Naziv Ponuđača / pravnog lica

\_\_\_\_\_  
Ime i prezime, potpis

---

**PRILOG 7. IZJAVA O IZMENAMA OVLAŠĆENJA**

Pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem:

da ću, ukoliko se u periodu trajanja realizacije posla od strane nadležnih organa i/ili institucija u potpunosti ili delom ukinu ovlašćenja odnosno dozvole za upravljanje otpadom, bez odlaganja obavestiti Prodavca, kao i da ću u tom slučaju snositi potpunu materijalnu odgovornost i nadoknaditi štetu Prodavcu bez konsekvenci koje mogu da proisteknu usled neizvršenja dela ili celokupnog obima posla (kazna zbog ne zbrinjavanja otpada u zakonski predviđenom roku od 365 dana i ostale konsekvence u skladu sa predmetnim poslom).

M.P.

Ponuđač:

---

Ime i prezime, potpis