HIP PETROHEMIJA

T E N D E R S K A D O K U M E N T A C I J A

Broj tendera: 26/20

Naziv nabavke: Pločasto-dobošasti izmenjivači toplote

Pančevo, mart 2020. god.

SADRŽAJ

I POZIV ZA PODNOŠENJE PONUDA 3
II UPUTSTVO PONUĐAČU KAKO DA PRIPREMI PONUDU 6
III USLOVI PONUDE 10
PRILOG 1. OBRAZAC PODACI O PONUĐAČU 12
PRILOG 2 IZJAVA O NEZAVISNOJ PONUDI 16
PRILOG 3 IZJAVA O ANTIKORUPCIJSKIM MERAMA 17
PRILOG 4. IZJAVA O PRIHVATANJU USLOVA TENDERSKE DOKUMENTACIJE 18
PRILOG 5. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA 19
PRILOG 6. OBRAZAC KOMERCIJALNE PONUDE 20
PRILOG 7. MODEL UGOVORA 22
CRTEŽI
ZAHTEVI KONTROLE

I POZIV ZA PODNOŠENJE PONUDA

1. Predmet nabavke

„HIP Petrohemija“ a.d. Pančevo, Spoljnostarčevačka 82, 26000 Pančevo („Naručilac“) je pokrenula postupak za nabavku sledećeg:

PLOČASTO-DOBOŠASTI IZMENJIVAČI TOPLOTE

S tim u vezi, Naručilac poziva ponuđače da podnesu pisanu ponudu u skladu sa pozivom za podnošenje ponuda.

Ponuda mora biti u celini pripremljena u skladu sa pozivom za podnošenje ponuda.

Naručilac zadržava pravo da odustane od izbora, obustavi ili poništi postupak nabavke u svakom trenutku postupka nabavke, bez obaveze da nadoknadi bilo kakvu štetu ponuđačima.

2. Podnošenje ponude

Ponuđač treba da dostavi ponudu u pisanom obliku.

Ponuda se sastavlja tako što Ponuđač upisuje tražene podatke u obrazac koji je sastavni deo Konkursne dokumentacije. Poželjno je da svi dokumenti podneti u ponudi budu povezani trakom u celinu i zapečaćeni, tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamenjivati pojedinačni listovi, odnosno prilozi, a da se vidno ne oštete listovi ili pečat.

Ponuda mora biti sačinjena na preuzetom obrascu koji je sastavni deo konkursne dokumentacije. Ponuda mora biti jasna i nedvosmislena, otkucana ili ispisana neizbrisivim mastilom, kao i overena pečatom i potpisom ovlašćenog lica Ponuđača.

Ponuda se smatra blagovremenom kada stigne Naručiocu najkasnije do: 10.04.2020. god. u 12 *h* po lokalnom vremenu.

Ponuđač podnosi ponudu lično ili putem pošte. Ukoliko Ponuđač podnosi ponudu putem pošte mora da obezbedi da ista stigne Naručiocu do naznačenog datuma i časa.

Ponude se podnose u zapečaćenoj koverti, na adresu:

«HIP PETROHEMIJA» a.d. Pančevo
Kabinet Generalnog direktora
Ul. Spoljnostarčevačka 82
26000 Pančevo

Koverat sa ponudom mora imati oznaku:

" Ponuda za nabavku broj 26/20 – PLOČASTO-DOBOŠASTI IZMENJIVAČI TOPLOTE
- NE OTVARATI – MOŽE SE OTVORITI SAMO KOMISIJSKI".
Na poleđini koverte mora biti ispisan tačan naziv, adresa i telefon ponuđača.

Neblagovremenom se smatra ponuda Ponuđača koja nije podneta Naručiocu do naznačenog datuma i časa. Neblagovremene ponude će biti odbačene i neće biti predmet razmatranja, te će

po okončanju postupka otvaranja ponuda biti vraćene neotvorene ponuđaču, sa naznakom da su podnete neblagovremeno.

3. Otvaranje ponuda

Otvaranje ponuda će se obaviti u prisustvu komisije za nabavku, a bez prisustva ponuđača. Otvaranje ponuda se sprovodi u dve faze, i to:

Otvaranje tehno ekonomskih ponuda se vrši u prisustvu Komisije za nabavku i obaviće se po isteku roka za podnošenje ponuda, odnosno **10.04.2020.** u **13** sati

Po otvaranju tehničkih ponuda biće obavljene prezentacije u skladu sa dinamikom naručioca.

Otvaranje komercijalnih ponuda obaviće se nakon što Komisija završi ocenu tehničkih ponuda a po mogućstvu, **13.04.2020.** u **13** sati u prostorijama Naručioca u prisustvu Komisije za nabavku.

Naručilac zadržava pravo da po otvaranju komercijalnih ponuda nastavi postupak pregovaranja.

Naručilac će odluku o izboru najpovoljnije ponude doneti u roku od 30 dana od dana otvaranja ponuda i završetka komercijalnih pregovora.

4. Obaveštenje o sprovedenom postupku/izboru najpovoljnije ponude

Obaveštenje o sprovedenom postupku/izboru najpovoljnije ponude biće dostavljeno ponuđačima.

Rok za uvid u Izveštaj komisije za nabavku i dostavu prigovora od strane ponuđača je 5 radnih dana od dana dostavljanja obaveštenja.

Pisani Prigovor se dostavlja Komisiji za nabavku i Funkciji KPP HIP-Petrohemija. Prigovor se predaje u Pisarnici/Služba za pravne i zajedničke poslove, poštom ili lično, u zatvorenoj koverti na kojoj se upisuje datum i vreme prijema. Prigovori koji se prime po isteku roka za podnošenje prigovora neće se razmatrati i biće vraćeni Ponuđaču od strane Komisije za nabavku. Smatraće se da je Prigovor blagovremen, ako je primljen u Pisarnici do 16h poslednjeg dana roka, kada se predaje lično, ili ako je predat pošti poslednjeg dana roka.

5. Komunikacija

Sve dodatne informacije u vezi ovog Poziva ponuđači mogu tražiti isključivo pisanim putem ili putem elektronske pošte najkasnije 6 dana pre isteka roka za podnošenje ponuda. Dodatne informacije i pojašnjenja telefonom nisu dozvoljena i smatraće se kao da nisu ni data.

6. Uslov u pogledu saglasnosti Komisije za davanje saglasnosti Ministarstva privrede

Postupak privatizacije započet nad **HIP-Petrohemija a.d. Pančevo nastavlja se u skladu sa odredbama Zakona o privatizaciji** (Sl. glasnik RS 83/2014, 46/2015 i 112/2015).
Prema članu 93. Zakona o privatizaciji, HIP-Petrohemija a.d. Pančevo, kao subjekat privatizacije ne može bez saglasnosti Komisije za davanje saglasnosti Ministarstva privrede da donosi odluke iz člana 11. Uredbe o postupku i načinu restrukturiranja subjekata privatizacije (Sl.glasnik RS br.52/05,96/08,98/09,44/13 i 59/13), koje se između ostalog odnose i na raspolaganje nepokretnom imovinom (član 11. stav 1 tačka 1).
U tom smislu, Ugovor o nabavci će biti potpisan sa najpovoljnijim ponuđačem tek nakon što Komisija za davanje saglasnosti Ministarstva privrede donese rešenje kojim daje saglasnost na predmetnu nabavku. U slučaju da Komisija za davanje saglasnosti Ministarstva privrede ne da saglasnost za predmetnu nabavku, Naručilac neće biti odgovoran, ni na koji način, za stvarnu

štetu, izgubljenu dobit ili bilo kakvu drugu štetu koju ponuđač može usled toga da pretrpi, uprkos tome što je ponuđač bio upozoren na mogućnost nastupanja štete.

Objavljivanje poziva i sprovođenje postupka ne obavezuje Naručioca da zaključi Ugovor.

Lice za kontakt :

Veselka Mitić
E-mail: veselka.mitic@hip-petrohemija.rs
Fax: 013/348-560
Tel: 064-8566343

S poštovanjem,

Komisija za nabavku, Predsednik komisije

Mirjana Panzalović

Pančevo, 10.04.2020.

II UPUTSTVO PONUĐAČU KAKO DA PRIPREMI PONUDU

Ponuda mora da sadrži sve elemente koji su traženi u pozivu za podnošenje ponuda i uputstvu ponuđača i eventualno naknadno poslatim dodatnim obaveštenjima.
Ponuda mora da sadrži i sve dokumente i dokaze koje je Naručilac tražio kako bi se utvrdila ispunjenost obaveznih uslova odnosno ustanovila kvalifikovanost ponuđača.

1. Obavezna sadržina ponude

Ponude se dostavljaju u zatvorenoj koverti koja sadrži dve odvojene zatvorene koverte za tehničko ekonomsku dokumentaciju i komercijalnu ponudu.

-1)koverat Tehno-ekonomska ponuda mora da sadrži sledeće:

a. dokaze o ispunjavnju opštih i dodatnih kvalifikacionih kriterijuma
b. tehničku ponudu (tehničko rešenje prema tehničkoj specifikaciji)

-2)koverat Komercijalna ponuda mora da sadrži sledeće

- ponuđenu cenu na propisanom obrascu.

1) Tehno-ekonomska ponuda (unutra staviti dve koverte: A i B)

A) dokazi o ispunjavanju opštih i dodatnih kvalifikacionih kriterijuma

1	Popunjen, potpisan i pečatom overen Obrazac „Podaci o ponuđaču“ (Prilog 1).
2	Izjava o nezavisnoj ponudi (Prilog 2)
3	Potpisan i pečatom overen Obrazac „Izjava o antikorupcijskim merama (Prilog 3).
4	Popunjen, potpisan i pečatom overen Obrazac „Izjava o prihvatanju uslova tenderske dokumentacije“ (Prilog 4) sadržane u: - I Pozivu za podnošenje ponuda - II Uputstvu ponuđaču kako da pripremi ponudu - III Uslovima ponude
5	Dokaz da je ponuđač registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (svi ponuđači): 1. Kopija potvrde Agencije za privredne registre da je ponuđač upisan u Registar ponuđača. Ukoliko ponuđač nije upisan u Registar ponuđača kod Agencije za privredne registre, dužan je da dostavi dokumentaciju navedenu pod tačkama: 5.1., 5.2., 5.3. i 5.4. (primenljivo na ponuđače registrovane u Republici Srbiji). 2.Ponuđači iz inostranstva dostavljaju dokumentaciju izdatu od nadležnih organa države u kojoj je sedište ponuđača. Ukoliko se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaje neki od dokaza navedenih u ovom Pozivu- u delu Tehno ekonomska dokumentacija, ponuđač može priložiti svoju pisanu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću

	overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države.
5.1	Kopija izvoda iz registra Agencije za privredne registre, (Ponuđač nije dužan da dostavi ovaj dokaz jer je isti dostupan na internet stranici Agencije za privredne registre),
5.2	Dokaz da ponuđač i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare: Pravna lica: 1) Kopija izvoda iz kaznene evidencije, odnosno uverenje osnovnog suda na čijem području se nalazi sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare, ne starije od 2 meseca pre otvaranja ponude 2) Kopija izvoda iz kaznene evidencije Posebnog odeljenja za organizovani kriminal Višeg suda u Beogradu, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za neko od krivičnih dela organizovanog kriminala, ne starije od 2 (dva) meseca pre otvaranja ponude
	3) Kopija izvoda iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležne policijske uprave MUP-a, kojim se potvrđuje da zakonski zastupnik ponuđača nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare i neko od krivičnih dela organizovanog kriminala (zahtev se može podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta zakonskog zastupnika), ne starije od 2(dva) meseca pre otvaranja ponude. Ukoliko ponuđač ima više zakonskih zastupnika dužan je da dostavi dokaz za svakog od njih. Preduzetnici: Kopija izvoda iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležne policijske uprave MUP-a, kojim se potvrđuje da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (zahtev se može podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta). Dokaz ne može biti stariji od 2 (dva) meseca pre otvaranja ponuda;
5.3	Dokaz da ponuđaču nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme objavljivanja odnosno slanja poziva za podnošenje ponude: -Pravna lica:kopija potvrde Privrednog i Prekršajnog suda ili Agencije za privredne registre, ne starije od 2 meseca pre otvaranja ponude -Preduzetnici:kopija potvrde Prekršajnog suda ili Agencije za privredne registre, ne starije od 2 meseca pre otvaranja ponude
5.4	Dokaz da je ponuđač izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji: -kopija uverenja Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede, ne starije od 2 meseca pre otvaranja ponude -kopija uverenja nadležne lokalne samouprave, ne starije od 2 meseca pre otvaranja ponude

6	Ukoliko ponuđač podnosi zajedničku ponudu, odnosno nastupa kao grupa ponuđača, dužan je da dostavi dokaze definisane tačkom 5. ili tačkama 5.1.,5.2.,5.3., i 5.4. kao i ugovor o međusobnoj poslovnoj saradnji za konkretnu nabavku. Ugovor mora da sadrži podatke o: 1) članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem 2) ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor 3) ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača dati sredstvo obezbeđenja 4) ponuđaču koji će izdati račun 5) tekućem računu na koji če biti izvršeno plaćanje 6) obavezama svakog od ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora 7) ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu
7	Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem-podizvođačima, dužan je da dostavi dokaze definisane tačkom 5. ili tačkama 5.1.,5.2.,5.3., i 5.4.za sve podizvođače, kao i ugovor o međusobnoj poslovnoj saradnji za konkretnu nabavku. Ugovor mora da sadrži podatke o: 1) procentu ukupne vrednosti nabavke koji će ponuđač poveriti podizvođaču 2) deo predmeta nabavke koji će ponuđač izvršiti preko podizvođača. Vrednost poslova svih podizvođača mora biti manji od 50% ukupne vrednosti nabavke.
8	Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu ili ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem/podizvođačima dostavlja i Ovlašćenje-izjavu o ovlašćenom licu za nastupanje i potpisivanje potrebnih dokumenata po tenderu

B) Tehnička ponuda

1	Tehničku ponudu na svom memorandumu u svemu prema Tehničkoj specifikaciji (Prilog 5). Ponuđač može uz tehničku ponudu priložiti i prateću dokumentaciju (izvod iz kataloga, crtež, tehničku specifikaciju, uverenje o kvalitetu i slično).
2	Referenc lista ponuđača za predmet nabavke
3	Izjava ponuđača da će dostaviti bankarsku garanciju za dobro izvršenje posla u visini 10% ugovorene vrednosti.
4	Izjava ponuđača da će dostaviti bankarsku garanciju za garantni period u visini 10% ugovorene vrednosti.
5	Izjavu ponuđača na svom memorandumu o prihvatanju Modela ugovora (Prilog 7).

2) Komercijalna ponuda mora da sadrži sledeće:

1	Popunjen, potpisan i pečatom overen Obrazac komercijalne ponude (Prilog 6). Ponuđač može uz overen Obrazac komercijalne ponude priložiti i komercijalnu ponudu na svom memorandumu radi pojašnjenja komercijalne ponude.
2.	Izjava o nameri dostavljanja bankarske garancije za povraćaj avansa u slučaju avansnog plaćanja.

2. Dodatna objašnjenja od ponuđača

Naručilac može da zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda.
Ukoliko ponuđač odbije da pruži dodatna objašnjenja naručilac je ovlašćen da diskvalifikuje Ponuđača iz nabavke.

3. Troškovi vezani za ponude

Ponuđač će snositi sve troškove vezane za pripremu i dostavljanje svoje ponude, bez obzira da li će njegova ponuda biti prihvaćena ili ne.

4. Izmene i dopune Poziva za podnošenje ponuda

U bilo kom momentu, a najkasnije 3 dana pre krajnjeg roka za dostavljanje ponuda, Naručilac može da izmeni i/ili dopuni tendersku dokumentaciju, putem ispravke – iz bilo kog razloga – bilo na sopstvenu inicijativu ili kao odgovor na objašnjenje traženo od strane ponuđača.

Ispravka se odmah unosi i kao takva objavljuje na internet prezentaciji HIP-Petrohemija a.d. Pančevo, u delu koji se odnosi na nabavke tenderi-komentari.

Naručilac zadržava pravo da blagovremeno produži rok za dostavljanje ponuda.
O produžetku roka biće obavešteni ponuđači na način utvrđen u prethodnoj klauzuli.

5. Izmena i povlačenje ponuda

Ponuđač može da izmeni ili povuče svoju ponudu pre isteka roka za podnošenje ponuda, a izmena ili povlačenje ponuda je punovažno samo ako Naručilac primi izmenjenu ponudu ili obaveštenje o povlačenju ponude pre isteka roka za podnošenje ponuda.

6. Učestvovanje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.
Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u drugoj ponudi bilo kao član zajednice ponuđača u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač.
Takođe, pravno lice, kao član zajednice ponuđača ne može učestvovati u više zajedničkih ponuda.
Podizvođači mogu biti angažovani, odnosno, mogu učestvovati u više ponuda.

III USLOVI PONUDE

1. Cena

Cena u ponudi može biti izražena u jednoj stranoj valuti **na paritetu DAP** ili nekom drugom paritetu prema Incotermsu 2010. Ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti izjavu da li isporuku prati obrazac EUR1.

U slučaju da ponuđači dostave ponude u različitim valutama:

-vrednost ponude biće preračunata u dinarskoj protivvrednosti po srednjem kursu NBS **na dan otvaranja ponuda** i služi za upoređivanje ponuda u različitim valutama.

- po izboru najpovoljnije ponude ugovara se valuta iz iste.

Cena koju ponudi ponuđač biće fiksna tokom izvršenja ugovora i neće podlegati promenama ni iz kakvog razloga.

2. Mesto i rok isporuke stvari

Mesto isporuke stvari je:
-magacin HIP-Petrohemija a.d. Pančevo Spoljnostarčevačka 82, 26000 Pančevo

3. Rok isporuke stvari definisati ponudom.

4. Garantni rok

Minimalan garantni rok je 12 meseci.

5. Način i uslovi plaćanja

Plaćanje je odloženo minimum 60 dana.

Ponuđač može ponuditi i avansno plaćanje, u kom slučaju je dužan dostaviti izjavu o nameri dostavljanja bankarske garancije za povraćaj avansa. Pod avansnim plaćanjem podrazumevaju se sva plaćanja pre izvršene isporuke stvari ili izvršene usluge.

6. Važenje ponude

Ponuda mora da važi 90 dana od dana otvaranja ponuda.
U slučaju da ponuđač navede kraći rok važenja ponude, ponuda se odbija.

7. Kriterijumi za ocenu ponude

Najpovoljnija ponuda se bira na osnovu kriterijuma najniže ponuđene cene za ponudu ponuđača koji ispunjava opšte i dodatne kvalifikacione kriterijume i čija je tehnička ponuda dobila tehničku saglasnost Naručioca.

8. Obaveštenje o ishodu postupka nabavke

Ponuđači će biti blagovremeno, pisanim putem, obavešteni o ishodu postupka nabavke, a istovremeno će biti pozvan ponuđač koji je podneo najbolju ponudu, na zaključenje ugovora. Ponuđač čija je ponuda prihvaćena, dužan je da sa naručiocem potpiše ugovor u roku koji odredi naručilac.

Naručilac ima pravo da izabere kao najpovoljniju ponudu sledeću rangiranu ponudu na osnovu vrednovanja, ako ponuđač koji je prvoplasirani odustane od zaključenja ugovora.

PRILOG 1. **OBRAZAC PODACI O PONUĐAČU**

PRILOG 1.1.OPŠTI PODACI O PONUĐAČU

Naziv ponuđača:	
Sedište:	
Adresa sedišta:	
Matični broj:	
PIB:	
Šifra delatnosti	
Naziv banke i broj računa:	
Telefon:	
Faks:	
e-mail:	
Ovlašćeno lice za potpisivanje ugovora:	
Osoba za kontakt:	
Ponuđač je upisan u registar ponuđača koji se vodi kod Agencije za privredne registre	**DA** **NE** (zaokružiti)

Mesto i datum:
_____

M.P.

ponuđač:
_____

Ime i prezime, potpis:

PRILOG 1.2. IZJAVA O NAČINU PODNOŠENJA PONUDE

1) SAMOSTALNO	
2) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU*	_____ _____ _____ _____ _____
3) SA PODIZVOĐAČEM*	_____ _____ _____ _____ _____

Napomena:
Zaokružiti način podnošenja ponude i upisati podatke o svim učesnicima zajedničke ponude, odnosno podatke o podizvođačima.

* Priložiti ugovor o međusobnoj poslovnoj saradnji za konkretnu nabavku.

Mesto i datum:
_____

M.P.

ponuđač:
_____

Ime i prezime, potpis:

_____

PRILOG 1.3. OPŠTI PODACI O UČESNIKU ZAJEDNIČKE PONUDE

Naziv ponuđača-učesnika zajedničke ponude:	
Sedište:	
Adresa sedišta:	
Matični broj:	
PIB:	
Šifra delatnosti	
Naziv banke i broj računa:	
Telefon:	
Faks:	
e-mail:	
Ovlašćeno lice za potpisivanje ugovora:	
Osoba za kontakt:	
Ponuđač-učesnik zajedničke ponude je upisan u registar ponuđača koji se vodi kod Agencije za privredne registre	**DA** **NE** (zaokružiti)

Napomena: Popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu. Ukoliko ima više učesnika u zajedničkoj ponudi, potrebno je obrazac kopirati i popuniti za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

Mesto i datum:
_____

M.P.

Ponuđač:
_____

Ime i prezime, potpis:

_____

PRILOG 1.4. OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU

Naziv podizvođača:	
Sedište:	
Adresa sedišta:	
Matični broj:	
PIB:	
Šifra delatnosti	
Naziv banke i broj računa:	
Telefon:	
Faks:	
e-mail:	
Ovlašćeno lice za potpisivanje ugovora:	
Osoba za kontakt:	
Podizvođač je upisan u registar ponuđača koji se vodi kod Agencije za privredne registre	**DA** **NE** (zaokružiti)

Napomena: Popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem/podizvođačima. Ukoliko ima više podizvođača, potrebno je obrazac kopirati i popuniti za svakog podizvođača.

Mesto i datum:

_____

M.P.

Ponuđač:

_____

Ime i prezime, potpis:

_____

PRILOG 2 IZJAVA O NEZAVISNOJ PONUDI

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovorošću potvrđujemo da smo ponudu podneli nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Mesto i datum: ponuđač/podizvođač/učesnik zajedničke ponude:

_____ M.P. _____

Ime i prezime, potpis:

_____

PRILOG 3 IZJAVA O ANTIKORUPCIJSKIM MERAMA

U vezi sa pozivom za podnošenje ponuda objavljenom na internet prezentaciji «HIP-Petrohemija» a.d. Pančevo, pod krivičnom, materijalnom i moralnom odgovornošću izjavljujemo da:

A. Zajednički učestvujemo u borbi protiv korupcije i izjavljujemo da će i u izvršenju ugovora o nabavci postupati u tom cilju (u daljem tekstu: Izjavljeni cilj).

A.1. Svesni smo i prihvatamo da ćemo, u slučaju postupanja protivno Izjavljenom cilju, snositi sve propisane sankcije merodavnim zakonodavstvom i ugovorom o nabavci.

B.1. U izvršenju ugovora o nabavci, kao ugovorna strana, naša povezana lica, zaposleni ili posrednici/zastupnici/opunomoćenici nećemo plaćati, niti nuditi plaćanje bilo kakvih novčanih sredstava direktno ili indirektno bilo kojim licima u cilju vršenja uticaja na aktivnosti ili odluke ovih lica sa namerom da se dobiju neke nezakonite prednosti ili postignu drugi nezakoniti ciljevi.

B.2. Prilikom izvršenja svojih obaveza prema ugovoru o nabavci, nećemo kao ugovorna strana, niti će naša povezana lica, zaposleni ili posrednici/zastupnici/opunomoćenici vršiti aktivnosti, koje se prema merodavnom zakonodavstvu za ugovor o nabavci kvalifikuju kao: davanje mita, primanje mita, trgovina uticajem, zloupotreba službenog položaja, pranje novca, ili bilo koje drugo sankcionisano delo u svrhu komercijalnog podmićivanja.

C.1. U slučaju pojave sumnje da je kod druge Ugovorne strane došlo, ili da može doći do bilo kakvog postupanja protivno Izjavljenom cilju, mi ćemo obavezno da o tome pisanim putem obavestimo drugu Ugovornu stranu, u roku koji pouzdano omogućava sprečavanje nastupanja posledica, ili bar njihovo minimiziranje. U pisanom obaveštenju ćemo da se pozovemo na činjenice i/ili dostavimo materijale/dokaze, koji po našem shvatanju verodostojno potvrđuju ili daju osnovu za pretpostavku da je došlo ili da može doći do bilo kakvog postupanja protivno Izjavljenom cilju. Pri tome imamo pravo da u tom obaveštenju obavestimo drugu Ugovornu stranu da prekidamo izvršenje obaveza iz ugovora o nabavci, do dobijanja pisane potvrde od druge Ugovorne strane da do postupanja protivno Izjavljenom cilju nije došlo, niti će doći. Takvu pisanu potvrdu druga Ugovorna strana može da dostavi u roku od 10 (deset) kalendarskih dana od dana kada je primila naše pisano obaveštenje.

C.2. U slučaju da nam druga Ugovorna strana ne dostavi pisanu potvrdu u roku iz prethodnog stava, tada imamo pravo da jednostrano raskinemo Ugovor o nabavci, dostavljajući drugoj Ugovornoj strani pisano obaveštenje o raskidanju. U tom slučaju, imamo pravo da zahtevamo nadoknadu obične (realne) štete, koja je nastala kao posledica ovakvog raskidanja. Nadoknada obične (realne) štete u smislu ovog dokumenta je ograničena na vrednost konkretnog ugovorenog posla.

Napomena: Popunjava svaki ponuđač, podizvođač i učesnik zajedničke ponude.

Mesto i datum: Ponuđač:

_____ M.P. _____

Ime i prezime, potpis:

_____

PRILOG 4. IZJAVA O PRIHVATANJU USLOVA TENDERSKE DOKUMENTACIJE

Ovim izjavljujemo da prihvatamo sve uslove tenderske dokumentacije definisane u:

-I Pozivu za podnošenje ponuda

-II Uputstvu ponuđaču kako da pripremi ponudu

-III Uslovima ponude.

Napomena: Popunjava svaki ponuđač, podizvođač i učesnik zajedničke ponude

Mesto i datum:

_____

M.P.

Ponuđač:

_____

Ime i prezime, potpis:

_____

PRILOG 5. **TEHNIČKA SPECIFIKACIJA**

R.br	Naziv i opis proizvoda	JM	Količina
1	PLOČASTO-DOBOŠASTI IZMENJIVAČ TOPLOTE Ozn. 450 KW PRIMAR: vodena para 3,5 bar, 140 C. SEKUNDAR: voda za sistem radijatorskog grejanja 90/70 C	kom	**1**
2	PLOČASTO-DOBOŠASTI IZMENJIVAČ TOPLOTE Ozn. 3200 KW PRIMAR: vodena para 3,5 bar, 140 C. SEKUNDAR: voda za sistem vazdušnog grejanja 90/70 C.	kom	1
Napomena (popunjava ponuđač po potrebi):			

Tehničkom ponudom obavezno definisati:

- Garanciju za robu
- Rok isporuke
- Proizvođača robe
- Zemlju porekla
- Opciju ponude

PRILOG 6. **OBRAZAC KOMERCIJALNE PONUDE**

Naziv ponuđača:	
Sedište:	
Datum podnošenja ponude:	
Broj ponude:	

R.br	Naziv i opis proizvoda	Jed. mere	Kol.	Jed. cena	Ukupno
1	PLOČASTO-DOBOŠASTI IZMENJIVAČ TOPLOTE Ozn. 450 KW PRIMAR: vodena para 3,5 bar, 140 C. SEKUNDAR: voda za sistem radijatorskog grejanja 90/70 C	kom	**1**		
2	PLOČASTO-DOBOŠASTI IZMENJIVAČ TOPLOTE Ozn. 3200 KW PRIMAR: vodena para 3,5 bar, 140 C. SEKUNDAR: voda za sistem vazdušnog grejanja 90/70 C.	kom	1		

Ukupno bez PDV	
PDV ____%	
Ukupno sa PDV	

1.)Jedinične i ukupna cena su iskazane u valuti _____ na paritetu _____ prema Incotermsu 2010 (navesti valutu i paritet)

2.) Uz isporuku dostavljamo obrazac EUR1 DA / NE (zaokružiti)

Mesto isporuke stvari je:
-magacin „HIP-Petrohemija“ a.d. Pančevo Spoljnostarčevačka 82 26000 Pančevo

Rok isporuke stvari je _____
Garantni rok je _____

Način plaćanja:

1) Odloženo ____dana.
2) _____
_____

Opcija ponude _____ dana.

Napomene:_____
_____
Napomena: popunjava ovlašćeno lice za nastupanje i potpisivanje potrebnih dokumenata po tenderu.

Mesto i datum:

_____

M.P.

ponuđač:

_____

Ime i prezime, potpis:

_____

PRILOG 7. MODEL UGOVORA

zaključen između:

„HIP-Petrohemija"a.d Pančevo
26000 Pančevo, Spoljnostarčevačka 82, PIB 101052694, MB 08064300
koga zastupa Saša Aleksić, izvršni direktor funkcije lanca snabdevanja,
prokurist na osnovu Odluke Nadzornog odbora broj 19.ES./2015.-T.2 od 28.12.2015.god.
(u daljem tekstu: Kupac)

i

_____

(u daljem tekstu: Prodavac)
Zajednički naziv za učesnike u ovom poslu je "UGOVORNE STRANE".

UVODNA ODREDBA

Ugovorne strane saglasno konstatuju :

- da je Kupac na internet prezentaciji objavio poziv za podnošenje ponuda i tendersku dokumentaciju pod nazivom tender broj _____
- da je Prodavac dostavio tehničku ponudu broj _____ koju je Kupac prihvatio
- da je Prodavac dostavio komercijalnu ponudu broj _____ koju je Kupac prihvatio
- da je Kupac na internet prezentaciji _____ objavio Obaveštenje o odluci komisije.

Tenderska dokumentacija i ponude su sastavni deo ovog ugovora.

PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet ovog ugovora je kupoprodaja _____
definisane u tenderskoj dokumentaciji i ponudi Prodavca _____ (u daljem tekstu „stvari")

CENA I NAČIN PLAĆANJA

Član 2.

Ukupno ugovorena vrednost je _____
(slovima: _____dinara).

Cena je fiksna i neće se menjati za vreme trajanja ugovora.
Cena je data bez obračunatog PDV-a, i isti pada na teret Kupca.

Ukoliko Kupac u ugovorenom roku ne izvrši plaćanje Prodavcu, Prodavac ima pravo naplate zakonske zatezne kamate.

Član 3.

Kupac će nakon potpisivanja ugovora platiti ugovorenu cenu iz člana 2 ovog Ugovora na sledeći način:

_ _____

INSTRUMENTI FINANSIJSKOG OBEZBEĐENJA

Član 4.

Prodavac se obavezuje da pre roka za uplatu avansa a u roku od 10 dana od potpisivanja Ugovora dostavi bankarsku garanciju za povraćaj avansa u visini od _____ ugovorene vrednosti, uvećane za pripadajući PDV i rokom važnosti 30 (trideset) dana dužim od ugovorom definisanog roka isporuke opreme.

Prodavac se obavezuje da pre roka za uplatu avansa a u roku od 10 dana od potpisivanja Ugovora dostavi bankarsku garanciju za dobro izvršenje posla u visini od 10% ugovorene vrednosti, uvećane za pripadajući PDV i rokom važnosti 30 (trideset) dana dužim od ugovorom definisanog roka isporuke opreme.

U roku od 10 (deset) dana od potpisivanja Zapisnika o kvalitativnom i kvantitativnom prijemu robe, Prodavac će dostaviti bankarsku garanciju za garantni period u visini od 10% ugovorene vrednosti, uvećane za pripadajući PDV i sa rokom važnosti 30 dana dužim od garantnog perioda definisanog u članu 10 Ugovora.

Garancije treba da budu prihvatljive za Kupca, bezuslovne, neopozive i plative na prvi poziv.
U slučaju da dođe do pomeranja rokova realizacije izazvanih krivicom Prodavca, Prodavac se obavezuje da o svom trošku obezbedi odgovarajuća produženja dostavljenih instrumenata finansijskog obezbeđenja.

ROK I GARANCIJA

Član 5.

Rok isporuke predmeta ugovora je _____ od dana stupanja ugovora na snagu.

Garancija je _____ od momenta isporuke robe u magacin Naručioca.

Ako stvari koje su predmet ovog ugovora ne funkcionišu ispravno Kupac će od Prodavca zahtevati da stvar opravi u razumnom roku a ukoliko to ne učini da Kupcu umesto nje preda stvar koja funkcioniše ispravno.

U toku trajanja garantnog roka prodavac je dužan da otkloni sve nedostatke na stvari, usled kojih isporučena stvar ne odgovara ugovorenom kvalitetu.
U slučaju opravke, zamene ili bitne opravke stvari garantni rok se produžava ili počinje ponovo teći u skladu sa zakonom.

PRIMOPREDAJA STVARI

Član 6.

Primopredaja stvari se vrši f-co magacin Kupca.

Smatra se da je izvršena adekvatna isporuka kada ovlašćena lica kupca u mestu isporuke izvrše kvalitativni i kvantitativni prijem robe, što se potvrđuje Zapisnikom o kvalitativnom i kvantitativnom prijemu robe, koji potpisuju ovlašćena lica kupca i primopredaju garantnog lista stvari.

Pod kvalitativnim i kvantitativnim prijemom podrazumeva se isporuka robe u celini, po specifikaciji i količini iz usvojene ponude, zajedno sa dostavljanjem dokumentacije, garantnog lista stvari koja potvrđuje kvalitet robe, kao i dostavljanjem sve ostale neophodne prateće dokumentacije definisane Standardima.

Prilikom primopredaje, predstavnik Kupca dužan je da isporučene stvari na uobičajen način pregleda i u slučaju da se utvrdi da stvarno stanje ne odgovara po količini i ili kvalitetu, Kupac je dužan da reklamaciju zapisnički konstatuje i istu dostavi Prodavcu odmah, a najkasnije u roku od 5 (pet) radnih dana od dana prijema stvari.

Prodavac se obavezuje da odmah, a najkasnije u roku koji dogovore Kupac i Prodavac, postupi po reklamaciji i u razumnom roku otkloni nedostatke ili izvrši zamenu stvari ispravnom.
U slučaju da se reklamacija odnosi na nedostajuću količinu stvari ili nekvalitetne (oštećene) stvari uočene prilikom primopredaje, Prodavac je u obavezi da odmah, a najkasnije u roku koji dogovore Kupac i Prodavac, izvrši dopunu nedostajućih stvari odnosno zamenu nekvalitetnih (oštećenih) stvari novim kvalitetnih (neoštećenim) stvarima.

U slučaju da se nakon primopredaje pokaže neki nedostatak, koji nije bilo moguće otkriti kod primopredaje stvari, Kupac će zapisnički reklamaciju dostaviti odmah, a najkasnije u roku od 5 (pet) radnih dana od dana utvrđivanja nedostatka.

UGOVORNA KAZNA

Član 7.

Ukoliko Prodavac, u ugovorenom roku ne izvrši isporuku, obavezan je da za svaki dan zakašnjenja plati Kupcu na ime ugovorne kazne iznos od 0,5% od vrednosti neisporučenih stvari. Ukupan iznos ugovorne kazne iznosi 5% (pet procenata) od vrednosti ovog Ugovora.
Ugovorne strane su saglasne da obaveza Prodavca za plaćanje ugovorne kazne dospeva samim padanjem u docnju, bez obaveze Kupca da ga o tome upozori, a Kupac je ovlašćen da naplati ugovornu kaznu, odnosno da iznos ugovorne kazne odbije na teret bilo kog potraživanja koje Prodavac ima prema Kupcu, s tim što je Kupac dužan da o izvršenoj naplati-odbijanju, obavesti Prodavca.
Naplata ugovorne kazne ne oslobađa Prodavca obaveze da u celosti izvrši predmet ovog Ugovora, odnosno da Kupcu preda predmetne stvari u skladu sa uslovima iz ovog Ugovora.
Pošto se postigne maksimum ugovorne kazne iz stava 1.ovog člana, Kupac ima pravo da zahteva ispunjenje Ugovora ili da jednostrano raskine Ugovor.

U slučaju nastanka štete za Kupca, zbog prekoračenja ugovorenog roka, čiji je iznos veći od najvišeg iznosa ugovorne kazne iz stava 1.ovog člana, Prodavac je dužan da plati Kupcu i

razliku između stvarno pretrpljene štete i najvišeg iznosa naplaćene ugovorne kazne, a koja se mora dokazati od strane Kupca a iznos sporazumno utvrditi.

VIŠA SILA

Član 8.

Pod pojmom više sile ugovorne strane podrazumevaju buduće okolnosti koje mogu nastati kao posledica nepogoda, a na koje strane ne mogu uticati, niti su ih mogle predvideti ili izbeći. Okolnosti više sile su, ne i zaključno: prirodne katastrofe, požari, poplave, oluje i slično. Strana koja se poziva na okolnost nastanka više sile mora priložiti potvrdu o postojanju više sile, koju izdaje Privredna komora.
Ostali opravdani razlozi za neizvršenje dela ili celokupnog Ugovora koji se imaju smatrati višom silom su: izmene administrativno zakonskih propisa: zabrana uvoza, embargo, socijalni nemiri, blokade i slično.
U slučaju dejstva više sile ugovorne strane su dužne da razmene pisana obaveštenja u roku od 3 dana od nastanka događaja.
Ukoliko delovanje više sile traje duže od 15 (petnaest) kalendarskih dana, ugovorne strane će se sporazumeti o daljem postupanju u izvršavanju odredaba ovog Ugovora uz obavezu da o tome zaključe Aneks ovom Ugovoru. Ukoliko ne postignu sporazum u roku od 60 (šezdeset) kalendarskih dana od dana početka pregovora o sadržini Aneksa, ovaj Ugovor se smatra raskinutim za buduće obaveze, s tim da u slučaju raskida Ugovora po ovom osnovu, nijedna ugovorna strana ne stiče pravo na naknadu bilo kakve štete.

ANTIKORUPCIJSKE MERE

Član 9.

Ugovorne strane zajednički učestvuju u borbi protiv korupcije i izjavljuju da će i u izvršenju ovog Ugovora postupati u tom cilju (u daljem tekstu: „Izjavljeni cilj“).
Ugovorne strane su svesne i prihvataju da će, u slučaju postupanja protivno izjavljenom cilju, snositi sve propisane sankcije merodavnim zakonodavstvom i ovim Ugovorom.
U izvršenju ovog Ugovora, ugovorne strane, njihova povezana lica, zaposleni ili posrednici/zastupnici/punomoćenici neće plaćati, niti nuditi plaćanje bilo kakvih novčanih sredstava direktno ili indirektno bilo kojim licima u cilju vršenja uticaja na aktivnosti ili odluke ovih lica sa namerom da se dobiju neke nezakonite prednosti ili postignu drugi nezakoniti ciljevi.
Prilikom izvršenja svojih obaveza prema ovom ugovoru, ugovorne strane, njihova povezana lica, zaposleni ili posrednici/zastupnici/punomoćenici neće vršiti aktivnosti, koje se prema merodavnom zakonodavstvu za ovaj Ugovor kvalifikuju kao: davanje mita, primanje mita, trgovina uticajem, zloupotreba službenog položaja, pranje novca, ili bilo koje drugo sankcionisano delo u svrhu komercijalnog podmićivanja.
U slučaju pojave sumnje kod ugovorne strane da je kod druge ugovorne strane došlo, ili da može doći do bilo kakvog postupanja protivno izjavljenom cilju, ugovorna strana je obavezna da o tome pisanim putem obavesti drugu ugovornu stranu, u roku koji pouzdano omogućava sprečavanje nastupanja posledica, ili bar njihovo minimiziranje. U pisanom obaveštenju ugovorna strana je obavezna da se pozove na činjenice i/ili dostavi materijale/dokaze, koji po shvatanju ugovorne strane verodostojno potvrđuju ili daju osnovu za pretpostavku da je došlo ili da može doći do bilo kakvog postupanja protivno izjavljenom cilju. Ugovorna strana koja dostavi takvo pisano obaveštenje, ima pravo da u tom obaveštenju obavesti drugu ugovornu stranu da

prekida izvršenje obaveza iz ovog Ugovora, do dobijanja pisane potvrde od druge ugovorne strane da do postupanja protivno izjavljenom cilju nije došlo, niti će doći. Takvu pisanu potvrdu druga ugovorna strana može da dostavi u roku od 10 (deset) kalendarskih dana od dana kada je primila pisano obaveštenje ugovorne strane.

U slučaju da druga ugovorna strana ne dostavi ugovornoj strani pisanu potvrdu u roku iz prethodnog stava, tada ugovorna strana ima pravo da jednostrano raskine ovaj Ugovor, dostavljajući drugoj ugovornoj strani pisano obaveštenje o raskidanju. Ugovorna strana koja je jednostrano raskinula ovaj Ugovor ima pravo da zahteva nadoknadu obične (realne) štete, koja je nastala kao posledica ovakvog raskidanja.

Ugovorne strane će sarađivati u primeni antikorupcijskih odredbi preko svojih ovlašćenih lica i službi.
Lice za koordinaciju i kontrolu sprovođenja ovih antikorupcijskih odredbi je Toma Vrbljanac, mob. tel.064-8566052, e-mail:toma@hip-petrohemija.rs.
U slučaju odsutnosti lica iz stava 2.ovog člana, lice za koordinaciju i kontrolu ovih mera je Miroslav Kolevski, tel.064-8566208, e -mail:mkolevski@hip-petrohemija.rs

ROK VAŽNOSTI UGOVORA

Član 10.

Ugovor je zaključen na određeno vreme.
Ovaj Ugovor je zaključen danom potpisivanja od strane ugovornih strana i važiće do konačne isporuke ugovorene količine stvari.
Rok važnosti se ne odnosi na prava i obaveze koje su ugovorne strane preuzele u roku važnosti Ugovora, ali se izvršavaju i nakon navedenog roka: plaćanje, rešavanje reklamacija i slično.
Ugovorne strane mogu sporazumno produžiti rok važnosti Ugovora.

PRESTANAK VAŽNOSTI UGOVORA

Član 11.

Prestanak važnosti Ugovora može biti pre roka određenog u članu 5.ovog Ugovora, primenom sledećeg stava ovog člana, primenom odredbe o višoj sili, ili ukoliko jedna ugovorna strana učini bitnu povredu ugovorenih obaveza: Prodavac ne isporuči stvari ugovorenog kvaliteta i količine, odnosno Kupac stvari ne preuzme ili ne plati prema odredbama ovog Ugovora ili se jedna strana ne pridržava zakonskih odredaba u pogledu prevoza, skladištenja i rukovanja robom kao opasnom materijom, što predstavlja opasnost po živote i imovinu, kao i u ostalim slučajevima raskida ugovora utvrđenih zakonom.
Ugovor može prestati da važi po sporazumu ugovornih strana.

OSTALO

Član 12.

Sadržaj ovog Ugovora, ugovorne strane će tretirati kao poslovnu tajnu i ni na koji način neće iste prenositi trećim licima, osim u slučajevima određenim po zakonu.
Zaključenjem ovog Ugovora prestaju da važe svi prethodni dogovori i prepiska između ugovornih strana u vezi sa ovim Ugovorom.
Izmene i dopune ovog Ugovora mogu se vršiti isključivo po obostranom sporazumu ugovornih strana, Aneksom ovog Ugovora.

OBAVEŠTENJA

Član 13.

Ugovorne strane su dužne da jedna drugu obaveštavaju o svakoj promeni važnoj za realizaciju Ugovora.
Sva obaveštenja biće dostavljena u pisanoj formi na sledeće adrese:

za Kupca -„HIP-Petrohemija“ a.d. Pančevo, Pančevo, Spoljnostarčevačka 82
kontakt osoba: Veselka Mitić e-mail veselka.mitic@hip-petrohemija.rs

za Prodavca- _____
kontakt osoba: _____

Ukoliko jedna od ugovornih strana ne obavesti drugu o promeni označene adrese, a dokument ili obaveštenje je upućeno na označenu adresu, smatraće se da je dostava uredno izvršena.
U slučaju vođenja sudskog postupka, ugovorne strane se sporazumno dogovaraju da im se dostavljanje vrši na adrese označene u drugom stavu ovog člana.

ZAVRŠNE ODREDBE

Član 14.

Za tumačenje ugovornih odredbi i za sve što nije regulisano ovim ugovorom, primenjivaće se Zakon o obligacionim odnosima i drugi odgovarajući propisi koji regulišu predmetnu materiju na teritoriji Republike Srbije.
Za rešavanje spornih pitanja koja mogu nastati iz ovog ugovora, a koje ugovorne strane ne uspeju da reše sporazumno, nadležan je sud u Pančevu.

Član 15.

Ovaj Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovetna primerka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva) primerka za svoje potrebe.

Član 16.

Sastavni deo ugovora su:

-Tenderska dokumentacija broj _____
-Tehnička ponuda Prodavca od _____
- Komercijalna ponuda Prodavca broj _____

KUPAC	**PRODAVAC**
_____	_____

Naručilac zadržava pravo promene pojedinih odredbi Modela ugovora